



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2025 № 715-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работникам дошкольных учреждений, работающих на территории городского округа Лобня

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работникам дошкольных учреждений, работающих на территории городского округа Лобня (Приложение).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Лобня Зиновьева В.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 06.06.2025 № 715-ПА

Порядок
предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям
медицинских работников, работникам дошкольных учреждений,
работающих на территории городского округа Лобня

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников и работникам дошкольных учреждений, работающих на территории городского округа Лобня (далее – Мера социальной поддержки). Мера социальной поддержки включает в себя:

- компенсацию денежной выплаты за наем (поднаем) жилого помещения медицинским работникам;
- единовременную материальную помощь медицинским работникам и работникам дошкольного образования;
- ежемесячную доплату молодым специалистам;
- доплату медицинским работникам, работающим в медицинских кабинетах образовательных организаций.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Выплатной центр - муниципальное казенное учреждение «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению» – орган, осуществляющий функции по начислению (расчету), выплате и контролю за выплатой меры социальной поддержки, по ведению выплатных баз данных ведению индивидуальных лицевых счетов, проверяющих полноту предоставленного комплекта документов, ГБУЗ МО «Лобненская больница» и Управлением образования Администрации городского округа Лобня Московской области и принимающий решение о предоставлении или отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

1.2.2. Уполномоченный орган – отдел социального развития Администрации городского округа Лобня, согласовывающий решение в межведомственной системе электронного документооборота о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, на основании запроса, направленного Выплатным центром.

1.2.3. Выверенный реестр – реестр, утвержденный по форме приложения № 2 данного Порядка, который содержит необходимые сведения, предоставленные организацией, ответственной за предоставление достоверных сведений, а именно ГБУЗ МО «Лобненская больница» и

Управление образования Администрации городского округа Лобня Московской области.

1.3. Мера социальной поддержки предоставляется на основании выверенных реестров и необходимых комплектов документов, предоставляемых ГБУЗ МО «Лобненская больница» и Управлением образования Администрации городского округа Лобня Московской области в отдел по работе с обращениями граждан и организаций Администрации городского округа Лобня Московской области, для дальнейшей регистрации в межведомственной системе электронного документооборота, с последующей передачей в выплатной центр.

1.4. Прием заявлений о предоставлении Меры социальной поддержки (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку осуществляется ГБУЗ МО «Лобненская больница» и Управлением образования Администрации городского округа Лобня Московской области.

1.5. Финансирование расходов по мерам социальной поддержки обеспечивается за счет средств бюджета городского округа Лобня в рамках муниципальных программ «Здравоохранение», «Социальная защита населения».

2. Компенсация денежной выплаты за наем (поднаем) жилого помещения медицинским работникам

2.1. Компенсационная денежная выплата за наем (поднаем) жилого помещения медицинским работникам (далее – Компенсация) – мера социальной поддержки в размере 20 000 рублей ежемесячно выплачивается по реестру, Выплатным центром.

2.2. Право на получение Компенсационных выплат имеют медицинские работники по специальностям: ревматолог, уролог, эндоскопист.

2.3. Условия, которым должны соответствовать медицинские работники на дату подачи заявления:

- работа в медицинской организации в городском округе Лобня является основным местом работы по трудовому договору;
- стаж работы в медицинской организации – не менее 3 месяцев;
- медицинский работник и члены его семьи не являются нанимателями жилого помещения по договорам социального найма, коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- отсутствие у работника и членов его семьи в собственности жилых помещений, расположенных на территории городского округа Лобня, в муниципальных образованиях Московской области;
- наличие договора найма (поднайма), аренды жилого помещения, заключенного между медицинским работником (нанимателем)

и собственником жилого помещения (наймодателем) в установленном законом порядке;

- наличие регистрации на территории Российской Федерации.
- медицинский работник и члены его семьи не являются участниками региональных и федеральных программ по предоставлению частичной компенсации за наем жилого помещения по договору найма (поднайма), аренды жилого помещения.

2.4. Для назначения Компенсации руководитель ГБУЗ МО «Лобненская больница» предоставляет следующий пакет документов в отдел по работе с обращениями граждан и организаций Администрации городского округа Лобня:

- заявление медицинского работника о предоставлении компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 1 данного Порядка;
- реквизиты лицевого счета в кредитной организации для зачисления денежных средств;
- копию договора найма (поднайма), аренды жилого помещения, заверенную и скрепленную печатью медицинской организации;
- копии документов, подтверждающие родство с лицами, заявленными членами семьи (супруг, супруга, несовершеннолетние дети) (свидетельство о браке, свидетельство о рождении), заверенные и скрепленные печатью медицинской организации;
- документ, подтверждающий оплату по договору найма жилого помещения (копия расписки, или платежного поручения, или иного документа, подтверждающего оплату по договору найма (аренды));
- справка, с указанием данных о принятии на работу в ГБУЗ МО «Лобненская больница» на полную ставку (данная организация является основным местом работы), с указанием номера и даты приказа о принятии на должность, заверенную и скрепленную печатью медицинской организации;
- выписку (справку) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую отсутствие жилых помещений, принадлежащих медицинскому работнику и членам его семьи (по инициативе заявителя);

2.5. Для получения Компенсации ГБУЗ МО «Лобненская больница», предоставляет выверенный реестр, заверенный и скрепленный печатью медицинской организации, ежемесячно в отдел по работе с обращениями граждан и организаций Администрации городского округа Лобня в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.6. Компенсация назначается с месяца, в котором представлено заявление, комплект документов и осуществляется ежемесячно при предоставлении выверенного реестра.

2.7. Компенсация за неполный период найма жилого помещения производится пропорционально числу дней проживания в указанном помещении в месяце, за который предоставляется компенсационная выплата.

3. Единовременная материальная помощь медицинским работникам и работникам дошкольного образования

3.1. Материальная помощь медицинским работникам ГБУЗ МО «Лобненская больница» (не более 8 работникам за календарный год), медицинским работникам Лобненской подстанции скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «МОССМП» (не более 2 работникам за календарный год), предоставляется ко Дню медицинского работника (15 июня) в размере 5000 рублей, по заявлению (по форме, согласно Приложению № 1 данного Порядка), ходатайству руководителя организации и реестру (по форме, согласно приложению № 2 данного Порядка), заверенному и скрепленному печатью медицинской организации.

3.2. Материальная помощь воспитателям и младшим воспитателям (помощникам воспитателей) МБОУ городского округа Лобня Московской области предоставляется ко Дню дошкольного работника (27 сентября) в размере 1000 рублей, по заявлению (по форме, согласно Приложению № 1 данного Порядка), ходатайству руководителя организации и выверенному реестру (по форме, согласно Приложению № 2 данного Порядка), заверенному и скрепленному печатью образовательной организации.

3.3. Право на получение материальной помощи имеют работники, которые одновременно отвечают следующим условиям на дату подачи заявления:

- работа в медицинской, образовательной организации является основным местом работы по трудовому договору;
- наличие регистрации на территории Российской Федерации;
- стаж работы в организации – не менее 6 месяцев;

3.4. Для получения единовременной материальной помощи работникам, руководитель организации, предоставляет выверенный реестр в срок не позднее, чем за 5 дней предшествующего праздника, следующий пакет документов в отдел по работе с обращениями граждан и организаций Администрации городского округа Лобня:

- заявление работника о предоставлении материальной помощи, согласно Приложению № 1 данного Порядка;
- реквизиты лицевого счета в кредитной организации для зачисления денежных средств;
- ходатайство руководителя организации о предоставлении материальной помощи работникам.

4. Ежемесячная доплата молодым специалистам

4.1. Ежемесячная доплата молодым специалистам ГБУЗ МО «Лобненская больница» в размере 3000 рублей выплачивается ежемесячно по выверенному реестру Выплатным центром по форме, согласно Приложения № 2 данного Порядка.

4.2. Право на получение доплаты имеют медицинские работники следующих специальностей: ревматолог, уролог, эндоскопист, педиатр.

4.3. Условия, которым должны соответствовать медицинские работники на дату подачи заявления:

- работа в медицинской организации является основным местом работы по трудовому договору;
- наличие регистрации на территории Российской Федерации;
- стаж работы в медицинской организации – не менее 3 месяцев.
- с момента окончания получения высшего медицинского образования прошло не более трех лет.

4.4. Для назначения доплата молодым специалистам руководитель (главный врач) медицинской организации предоставляет следующий пакет документов в отдел по работе с обращениями граждан и организаций Администрации городского округа Лобня:

- заявление медицинского работника о предоставлении доплаты по форме, согласно Приложения № 1 данного Порядка;
- реквизиты лицевого счета в кредитной организации для зачисления денежных средств;
- ходатайство руководителя (главного врача) медицинской организации о предоставлении доплаты медицинскому работнику;
- справка, с указанием данных о принятии на работу в ГБУЗ МО «Лобненская больница» на полную ставку (данная организация является основным местом работы), с указанием номера и даты приказа о принятии на должность, заверенную и скрепленную печатью медицинской организации.

4.5. Для получения доплаты ГБУЗ МО «Лобненская больница» предоставляет выверенный реестр, заверенный и скрепленный печатью медицинской организации, ежемесячно в отдел по работе с обращениями граждан и организаций Администрации городского округа Лобня, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.6. Предоставление доплаты молодым специалистам, начинается с месяца, в котором представлено заявление, комплект документов и осуществляется ежемесячно при предоставлении выверенного реестра.

5. Доплата медицинским работникам, работающим в медицинских кабинетах образовательных организаций

5.1. Доплаты предоставляются медицинским сестрам, работающим в медицинских кабинетах образовательных организаций городского округа Лобня Московской области в размере 1000 рублей, выплачивается ежемесячно по выверенному реестру Выплатным центром по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

5.2. Право на получение доплаты медицинским работникам, работающим в медицинских кабинетах образовательных организаций, имеют медицинские сестры.

5.3. Условия, которым должны соответствовать медицинские работники на дату подачи заявления:

- наличие регистрации на территории Российской Федерации;
- стаж работы в медицинской организации – не менее 3 месяцев.

5.4. Для получения доплаты медицинским работникам, работающим в медицинских кабинетах общеобразовательных организаций руководитель (главный врач) медицинской организации, предоставляет выверенный реестр в срок не позднее 5 числа следующего месяца, за отчетным и следующий пакет документов в отдел по работе с обращениями граждан и организаций Администрации городского округа Лобня:

- заявление медицинского работника о предоставлении доплаты по форме, согласно Приложения № 1;

- справка, с указанием данных о принятии на работу в отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях ГБУЗ МО «Лобненская больница», с указанием номера и даты приказа о принятии на должность, заверенную и скрепленную печатью медицинской организации;

- реквизиты лицевого счета в кредитной организации для зачисления денежных средств;

- ходатайство руководителя (главного врача) медицинской организации о предоставлении доплаты медицинскому работнику.

5.5. Предоставление доплаты медицинским работникам, работающим в медицинских кабинетах образовательных организаций медицинским работникам, начинается с месяца, в котором представлено заявление и осуществляется ежемесячно при предоставлении выверенного реестра.

6. Порядок и выплата предоставляемых мер социальной поддержки

6.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается Выплатным центром в срок не позднее тридцати дней со дня регистрации.

6.2. Уведомление о принятом решении направляется получателю посредством почтовой связи, либо оповещением по электронной почте Выплатным центром.

7. Прекращение предоставления мер социальной поддержки

7.1. Основания прекращения мер социальной поддержки:

- в случае не предоставления ответственной организацией выверенного реестра в отдел по работе с обращениями граждан и организаций Администрации городского округа Лобня Московской области

в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, выплата не производится.

- представление заявителем недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов;
- представление заявителем неполного комплекта документов;
- наличие в документах исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- увольнение заявителя;
- смерть заявителя;
- заявитель является участником региональных и федеральных программ по предоставлению мер социальной поддержки.

ЗАЯВЛЕНИЕ

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям
медицинских работников, работникам дошкольных учреждений,
работающих на территории городского округа Лобня

В Администрацию городского округа Лобня Московской области

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Должность,
место работы _____

(Организация, дата вступления в должность, номер приказа)

Телефон для связи:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

СНИЛС _____

Электронная почта _____

ИНН _____

Прошу назначить _____

Сведения (номер и дата выдачи) документов, подтверждающих право на
льготу

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных
в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных
технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных
данных".

