ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2025 № 54-ПГ

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

В целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, письмом Министерства благоустройства Московской области от 26.12.2024 № 10Исх-4321/09-01, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» (Приложение).

2. Постановление Главы городского округа Лобня от 15.07.2022 № 131-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее Постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Правительство Московской области

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Демченко И.А.

Глава городского округа

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00918474A5CE41EB41EBDC729E6130E83C
Владелец: Кротова Анна Владимировна
Действителен с 19-03-2024 до 12-06-2025

А.В. Кротова

Правительство Московской области

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
городского округа Лобня
Московской области
от «24»02.2025 №54-ПГ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Администрацией городского округа Лобня (далее – Администрация).

1.2. Перечень принятых сокращений:

1.2.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.2.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.2.3. Капитальный ремонт – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-

технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

1.2.4. Колористический паспорт – паспорт колористических решений фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений - документ, содержащий информацию о колористическом решении внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, ограждений, используемых отделочных материалах, выдаваемый при проведении реконструктивных работ и капитальном ремонте, требования к оформлению и содержанию которого устанавливаются Правилами благоустройства.

1.2.5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.2.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.2.7. Некапитальные строения, сооружения – строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений, требования к внешнему виду которых установлены Правилами благоустройства.

1.2.8. Объект (объект капитального строительства) – здание, строение, сооружение (за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка), требования к внешнему виду, которого установлены Правилами благоустройства.

1.2.9. Ограждение – элемент благоустройства территории муниципального образования, требования к внешнему виду, которого установлены Правилами благоустройства.

1.2.10. Правила благоустройства – Правила благоустройства территории городского округа Лобня, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Лобня от _ № _ - муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Московской области требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок

и периодичность их проведения, в том числе требования к внешнему виду которого установлены Правилами благоустройства.

1.2.11. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.2.12. Реконструктивные работы – работы по частичному изменению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (модернизация, утепление, облицовка, ремонт, обустройство фасадов, козырьков, тамбуров, витрин, оконных, дверных проемов, входных площадок, лестниц, пандусов, ограждений, перилл, замена кровельного материала и другие работы), если такие работы не предусматривают изменений параметров зданий, строений, сооружений, их частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройки, перестройки, расширения, замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций, замены и (или) восстановления систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения, выполняемых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.13. Типовой внешний вид (для ограждений) – Графические изображения и текстовые описания ограждений, размещенные в сети Интернет в составе каталога рекомендуемых типовых решений внешнего вида ограждений, одобренного на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды городского округа Лобня.

1.2.14. Типовой внешний вид (некапитальных строений, сооружений) – Графические изображения и текстовые описания, размещенные в сети Интернет: 1) нестационарных строений, сооружений, утвержденные муниципальным нормативным правовым актом; 2) некапитальных строений, сооружений на территории городского округа Лобня, утвержденные муниципальным нормативным правовым актом; 3) некапитальных строений, сооружений на территории городского округа Лобня, одобренные в качестве рекомендуемых типовых решений внешнего вида строений, сооружений на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды городского округа Лобня.

1.2.15. Личный кабинет – сервис РПГУ, ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ, ЕПГУ.

Правительство Московской области

1.3. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Перечень объектов капитального строительства, для которых требуется обращение за получением Услуги.

Во всех случаях изменения внешнего вида при реконструктивных работах и капитальном ремонте:

а) многоквартирных жилых домов, общежитий;

б) объектов социальной инфраструктуры;

в) объектов нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м.

В случаях изменения внешнего вида при реконструктивных работах и капитальном ремонте фасадов объекта, расположенного вдоль приоритетных территорий архитектурно-художественного облика муниципального образования (территорий общего пользования, водных объектов общего пользования, территорий объектов культурного наследия, социальной инфраструктуры, религиозного использования, въездных групп, мемориальных сооружений и скульптурно-архитектурных композиций, а также объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные, муниципальные услуги):

а) индивидуальных жилых домов;

б) блокированных жилых домов;

в) объектов нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м.

При нанесении на внешние поверхности объектов капитального строительства изображений:

а) архитектурного декора (декоративных панно, мозаик, фасадных изразцов, фресок, иных подобных декоративных изображений);

б) стрит-арта (муралов, трафаретов, рисунков, стикеров и иных подобных декоративных изображений).

1.5. Перечень некапитальных строений, сооружений, для которых требуется обращение за получением Услуги.

Во всех случаях нового размещения (возведения, установки) и изменения внешнего вида нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения (теневых навесов, аэрариев, соляриев, кабинок для переодевания,

душевых кабинок, временных павильонов и киосков, туалетов, пунктов проката инвентаря, медицинских пунктов первой помощи, лодочных станций, пунктов проката, общественных туалетов нестационарного типа), размещаемых на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на основании разрешения на размещение объектов, размещение которых осуществляется на основании разрешения.

В случаях нового размещения (возведения, установки) и изменения внешнего вида объекта, расположенного вдоль приоритетных территорий архитектурно-художественного облика муниципального образования (территорий общего пользования, водных объектов общего пользования, территорий объектов культурного наследия, социальной инфраструктуры, религиозного использования, въездных групп, мемориальных сооружений и скульптурно-архитектурных композиций, а также объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные, муниципальные услуги):

а) временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для осуществления торговой деятельности (за исключением временных сооружений или временных конструкций, размещаемых в соответствии с утвержденными типовыми решениями);

б) гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещаемых на основании схемы размещения таких объектов, утвержденной органами местного самоуправления.

При нанесении на внешние поверхности существующих некапитальных строений, сооружений изображений:

а) архитектурного декора (декоративных панно, мозаик, фасадных изразцов, фресок, иных подобных декоративных изображений);

а) стрит-арта (муралов, трафаретов, рисунков, стикеров и иных подобных декоративных изображений).

1.6. Перечень ограждений, для которых требуется обращение за получением Услуги.

В случаях нового размещения (включая замену существующего) постоянного ограждения либо механического барьера (шлагбаума), расположенного вдоль приоритетных территорий архитектурно-художественного облика муниципального образования (территорий общего пользования, водных объектов общего пользования, территорий объектов культурного наследия, социальной

Правительство Московской области

инфраструктуры, религиозного использования, въездных групп, мемориальных сооружений и скульптурно-архитектурных композиций, а также объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные, муниципальные услуги).

При нанесении на внешние поверхности существующих ограждений изображений:

а) архитектурного декора (декоративных панно, мозаик, фасадных изразцов, фресок, иных подобных декоративных изображений);

б) стрит-арта (муралов, трафаретов, рисунков, стикеров и иных подобных декоративных изображений).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее соответственно – вариант, профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Услугу

Правительство Московской области

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация городского округа Лобня.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляют структурные подразделения Администрации – Управление благоустройства и дорожного хозяйства.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

5.1.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) объектов капитального строительства решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Паспорт колористического решения фасадов объекта капитального строительства», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

5.1.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) некапитальных строений (сооружений) решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Паспорт колористического решения фасадов некапитального строения (сооружения)», который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

5.1.1.3. в случае, если целью обращения заявителя является согласование проектных решений (паспортов колористических решений) по ограждениям решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Паспорт колористического решения ограждения», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Способы получения результата предоставления Услуги определяются для каждого варианта предоставления Услуги и приведены в их описании, которое содержится в разделе III Регламента:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день

Правительство Московской области

его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.2. лично в Администрации на бумажном носителе. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Администрации на бумажном носителе результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Срок предоставления Услуги и максимальный срок предоставления Услуги определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

7. Правовые основания для предоставления Услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников размещены на официальном сайте Администрации https://лобня.рф/, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 5 к Регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области

для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к их представлению определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приводится в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к Регламенту и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III Регламента.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приводится в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ

от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11.1. Услуга предоставляется бесплатно

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;

13.1.2. лично в Администрацию – в день обращения.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, в том числе залам ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1376), а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом

Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

14.2. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Администрации, РПГУ.

15. Показатели качества и доступности Услуги

15.1. Показателями качества и доступности Услуги, перечень которых размещен на официальном сайте Администрации, а также на РПГУ, являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги).

15.1.4. Предоставление Услуги в соответствии с вариантом.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

16. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

16.2.1. ВИС;

16.2.2. РПГУ;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

Правительство Московской области

индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2 Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации № 1376.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении доступа к РПГУ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Варианты предоставления Услуги

17.1. Перечень вариантов:

17.1.1. Вариант 1.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) объектов капитального строительства.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.

17.1.2. Вариант 2.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) объектов капитального строительства.

Категория заявителя – юридические лица: собственник (правообладатель) объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.

17.1.3. Вариант 3.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) объектов капитального строительства.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) помещения в объекте капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.

17.1.4. Вариант 4.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) объектов капитального строительства.

Категория заявителя – юридические лица: собственник (правообладатель) помещения в объекте капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.

17.1.5. Вариант 5.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) объектов капитального строительства.

Категория заявителя – юридические лица: подрядная организация, определенная региональным оператором для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей.

17.1.6. Вариант 6.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) некапитальных строений (сооружений).

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется изменение или размещение некапитального строения, сооружения, включая их уполномоченных представителей.

17.1.7. Вариант 7.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) некапитальных строений (сооружений).

Категория заявителя – юридические лица: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется изменение или размещение некапитального строения, сооружения, включая их уполномоченных представителей.

17.1.8. Вариант 8.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) некапитальных строений (сооружений).

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей.

17.1.9. Вариант 9.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) некапитальных строений (сооружений).

Категория заявителя – юридические лица: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей.

17.1.10. Вариант 10.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) некапитальных строений (сооружений).

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей.

17.1.11. Вариант 11.

Согласование проектных решений (паспортов колористических решений) по ограждениям.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется установка ограждения, включая их уполномоченных представителей.

17.1.12. Вариант 12.

Согласование проектных решений (паспортов колористических решений) по ограждениям.

Категория заявителя – юридические лица: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется установка ограждения, включая их уполномоченных представителей.

17.1.13. Вариант 13.

Согласование проектных решений (паспортов колористических решений) по ограждениям.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей.

17.1.14. Вариант 14.

Согласование проектных решений (паспортов колористических решений) по ограждениям.

Категория заявителя – юридические лица: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей.

17.1.15. Вариант 15.

Согласование проектных решений (паспортов колористических решений) по ограждениям.

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обращается в Администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления регистрирует его в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и выдает заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) при личном обращении в Администрацию в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация направляет (выдает) заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления (в зависимости от способа обращения) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, выдает заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) при личном обращении в Администрацию в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

18.2. Профилирование заявителя осуществляется посредством РПГУ, опроса в Администрации (в зависимости от способов подачи запроса, установленных Регламентом).

18.3. По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

19. Описание вариантов

19.1. Для вариантов 1, 2, 3, 4, 5, указанных в подпунктах 17.1.1 – 17.1.5 пункта 17.1 Регламента:

19.1.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.1.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Паспорт колористического решения фасадов объекта капитального строительства», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

19.1.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

19.1.2. Срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

19.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

19.1.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 8 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

19.1.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документом, подтверждающими полномочия представителя заявителя, является доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность,

в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

19.1.4.1. выписка из ЕГРН на земельный участок и (или) объект недвижимости (для получения сведений о собственниках (правообладателях) земельных участков и объектов недвижимости).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

19.1.5.1. обращение за предоставлением иной Услуги;

19.1.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

19.1.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

19.1.5.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.1.5.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.1.5.6. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.1.5.7. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.1.5.8. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.1.5.9. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность, заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

19.1.5.10. несоответствие документов, указанных в подразделе 19 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.1.5.11. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

19.1.5.12. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом).

19.1.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.1.7.1. запрос подан на здание, строение, сооружение, ограждение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги;

19.1.7.2. несоответствие информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.1.7.3. несоответствие содержания запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений, ограждений при оформлении паспортов колористических решений зданий, строений, сооружений, ограждений после завершения срока приостановлении предоставления услуги.

19.1.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

Правительство Московской области

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата предоставления Услуги.

19.1.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.1.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 8 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.1.3 Регламента.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 19.1.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 19.1.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 13 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: посредством РПГУ, в Администрацию лично.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично должностное лицо, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Запрос оценивается по форме информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Услуги», на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

При наличии таких оснований должностное лицо, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно приложению 6 к Регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, запрос регистрируется в ВИС Администрации, о чем заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

19.1.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для получения сведений о собственниках (правообладателях) земельных участков и объектов недвижимости).

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 4 рабочих дня.

Должностным лицом, работником Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

19.1.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Услуги заявителю.

19.1.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа,

подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет заявителя на РПГУ.

Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления государственной услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

В Администрации: заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично о готовности к выдаче результата предоставления Услуги в Администрации.

Должностное лицо, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя).

После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги.

Должностное лицо, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

19.2. Для вариантов 6, 7, 8, 9, 10, указанных в подпунктах 17.1.6 – 17.1.10 пункта 17.1 Регламента:

19.2.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.2.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Паспорт колористического решения фасадов некапитального строения (сооружения)», который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

19.2.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

19.2.2. Срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

19.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

19.2.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 9 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

19.2.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документом, подтверждающими полномочия представителя заявителя, является доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

19.2.4.1. выписка из ЕГРН на земельный участок и (или) объект недвижимости (для получения сведений о собственниках (правообладателях) земельных участков и объектов недвижимости).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

19.2.5.1. обращение за предоставлением иной Услуги;

19.2.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

19.2.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

19.2.5.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.2.5.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.2.5.6. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.2.5.7. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.2.5.8. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.2.5.9. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность, заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

19.2.5.10. несоответствие документов, указанных в подразделе 19 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.2.5.11. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

19.2.5.12. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом).

19.2.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.2.7.1. запрос подан на здание, строение, сооружение, ограждение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги;

19.2.7.2. несоответствие информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.2.7.3. несоответствие содержания запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений, ограждений при оформлении паспортов колористических решений зданий, строений, сооружений, ограждений после завершения срока приостановлении предоставления услуги.

19.2.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата предоставления Услуги.

19.2.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.2.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 9 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.2.3 Регламента.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 19.2.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 19.2.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 13 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: посредством РПГУ, в Администрацию лично.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично должностное лицо, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Запрос оценивается по форме информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Услуги», на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

При наличии таких оснований должностное лицо, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно приложению 6 к Регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, запрос регистрируется в ВИС Администрации, о чем заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

19.2.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для получения сведений о собственниках (правообладателях) земельных участков и объектов недвижимости).

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 4 рабочих дня.

Должностным лицом, работником Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

19.2.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 2 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Услуги заявителю.

19.2.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет заявителя на РПГУ.

Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления государственной услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

В Администрации: заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично о готовности к выдаче результата предоставления Услуги в Администрации.

Должностное лицо, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя).

После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги.

Должностное лицо, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает

и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

19.3. Для вариантов 11, 12, 13, 14, 15, указанных в подпунктах 17.1.11 – 17.1.15 пункта 17.1 Регламента:

19.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.3.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Паспорт колористического решения ограждения», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

19.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

19.3.2. Срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

19.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

19.3.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 10 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

19.3.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документом, подтверждающими полномочия представителя заявителя, является доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность,

в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

19.3.4.1. выписка из ЕГРН на земельный участок и (или) объект недвижимости (для получения сведений о собственниках (правообладателях) земельных участков и объектов недвижимости).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

19.3.5.1. обращение за предоставлением иной Услуги;

19.3.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

19.3.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

19.3.5.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.3.5.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.3.5.6. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.3.5.7. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.3.5.8. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.3.5.9. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность, заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

19.3.5.10. несоответствие документов, указанных в подразделе 19 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.3.5.11. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

19.3.5.12. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом).

19.3.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.3.7.1. запрос подан на здание, строение, сооружение, ограждение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги;

19.3.7.2. несоответствие информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.3.7.3. несоответствие содержания запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений, ограждений при оформлении паспортов колористических решений зданий, строений, сооружений, ограждений после завершения срока приостановлении предоставления услуги.

19.3.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

Правительство Московской области

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата предоставления Услуги.

19.3.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.3.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 10 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.3.3 Регламента.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 19.3.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 19.3.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 13 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: посредством РПГУ, в Администрацию лично.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично должностное лицо, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Запрос оценивается по форме информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Услуги», на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

При наличии таких оснований должностное лицо, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно приложению 6 к Регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, запрос регистрируется в ВИС Администрации, о чем заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

19.3.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для получения сведений о собственниках (правообладателях) земельных участков и объектов недвижимости).

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 4 рабочих дня.

Должностным лицом, работником Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

19.3.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 3 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Услуги заявителю.

19.3.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа,

подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет заявителя на РПГУ.

Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления государственной услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

В Администрации: заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично о готовности к выдаче результата предоставления Услуги в Администрации.

Должностное лицо, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя).

После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги.

Должностное лицо, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения Регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20-22 Регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют

право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения о нарушениях должностными лицами Администрации порядка предоставления Услуги, повлекших ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом

№ 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников.

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной Услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных

опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае удовлетворения жалобы заявителю приносятся извинения за предоставленные неудобста.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 Регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе, заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

25.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник Администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе, заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Согласование проектных
решений по отделке фасадов (паспортов
колористических решений фасадов) зданий,
строений, сооружений, ограждений»,
утвержденному Постановлением Главы
городского округа Лобня

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Регистрационный №

Дата регистрации

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации городского округа_____
Московской области

ПАСПОРТ

КОЛОРИСТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ФАСАДОВ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1 Вид работ:

Указывается в соответствии с запросом

2 Вид объекта:

Указывается в соответствии с запросом

3 Наименование объекта:

Указывается в соответствии с запросом

4 Адрес объекта:

Указывается в соответствии с запросом

Кадастровый номер объекта капитального строительства:

Регион: Московская область

Городской округ:

Населенный пункт (при наличии):

Элемент улично-дорожной сети:

Номер здания, строения, сооружения:

5 Основные параметры объекта:

Указывается в соответствии с запросом

Количество этажей: Мансардный этаж: Форма крыши:

Цокольный этаж:

6 Внешний вид объекта:

Указывается в соответствии с запросом

Дата приведения внешнего вида объекта в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте *(квартал, год)*:

Отделка стен: *Указывается при наличии в запросе*							
фасад 1:	материал:		цвет:		текстура:		
фасад n:	материал:		цвет:		текстура:		
Отделка пилонов: *Указывается при наличии в запросе*							
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:		
фасад n	материал:		цвет:		текстура:		
Рамы, импосты, створки окон: *Указывается при наличии в запросе*							
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:		
фасад n	материал:		цвет:		текстура:		
Остекление окон: *Указывается при наличии в запросе*							
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:		
фасад n	материал:		цвет:		текстура:		
Откосы окон: *Указывается при наличии в запросе*							
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:		
фасад n	материал:		цвет:		текстура:		
Наличники на окнах: *Указывается при наличии в запросе*							
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:		
фасад n	материал:		цвет:		текстура:		
Дверная коробка: *Указывается при наличии в запросе*							
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:		
фасад n	материал:		цвет:		текстура:		
Дверное полотно: *Указывается при наличии в запросе*							
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:		
фасад n	материал:		цвет:		текстура:		
Козырек: *Указывается при наличии в запросе*							
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:		
фасад n	материал:		цвет:		текстура:		
Иные элементы: *Указываются при наличии в запросе*							
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:		
фасад n	материал:		цвет:		текстура:		

7. Внешний вид согласованного изображения на внешней поверхности объекта:

Указывается в соответствии с запросом (пункт заполняется при наличии изображений в запросе)

	тематика:		цвета:	способ нанесения:	

8 При проведении работ и содержании внешних поверхностей объекта не допускаются:

.

эксплуатационные деформации внешних поверхностей:	растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки и пятна ржавчины, пузыри, свищи, обрушения, провалы, крошения, пучения, расслаивания, дыры, пробоины, заплаты, вмятины, выпадение облицовки и креплений, иные визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев разрушение архитектурного декора: деструкции гипсового материала, обнажения крепежных элементов, утраты материала и (или) красочного слоя, потеря пластики декора из-за многослойных окрашиваний и (или) окрашиваний без восполнения дефектов элементов декора загрязнения, сорная растительность, вандальные изображения короба, кожухи, провода, розетки на остеклении, на архитектурном декоре, не закрепленные, не соответствующие цвету фасада
рекламные конструкции:	самовольно размещенные эксплуатируемые после окончания срока договора на установку

Правительство Московской области

	эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения
	эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации
средства информации:	самовольно размещенные
	эксплуатируемые после окончания срока согласования размещения информации
	эксплуатируемые с нарушением дизайн-проекта, в соответствии с которым получено согласование размещения информации
сезонные (летние) кафе вдоль внешней поверхности:	самовольно размещенные
	эксплуатируемые с нарушением требований к эксплуатации

находящиеся в неисправном состоянии домовые знаки

самовольные изменения, относимые к реконструктивным работам

самовольно установленные цветочные ящики с внешней стороны окон и балконов

балконы, загроможденные предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.)

объекты, установленные на внешних поверхностях, ставящие под угрозу обеспечение безопасности в случае их падения

вандальные изображения

размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей

отсутствие визуальных средств информации, специализированных элементов, размещаемых на внешних поверхностях объекта для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения

нарушение внешнего вида, установленного настоящим паспортом с *Указывается дата приведения внешнего вида объекта в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте*		квартала		года

Правительство Московской области

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Согласование
проектных решений по отделке фасадов
(паспортов колористических решений
фасадов) зданий, строений, сооружений,
ограждений», утвержденному
Постановлением Главы городского
округа Лобня

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Регистрационный №

Дата регистрации

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации городского округа_____
Московской области

ПАСПОРТ

КОЛОРИСТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ФАСАДОВ НЕКАПИТАЛЬНОГО СТРОЕНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

1. Вид работ:

Указывается в соответствии с запросом

2. Вид некапитального строения (сооружения):

Указывается в соответствии с запросом

3. Наименование некапитального строения (сооружения):

Указывается в соответствии с запросом

4. Адресный ориентир некапитального строения (сооружения):

Указывается в соответствии с запросом

Кадастровый номер земельного участка		или Разрешение на размещение	
Регион:	Московская область		
Городской округ:			
Населенный пункт *(при наличии):*			
Элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное:			

5. Основные параметры некапитального строения (сооружения):

Указывается в соответствии с запросом

Наличие помещений:	Наличие помещений для посетителей:	не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения (сооружения)

6. Внешний вид некапитального строения (сооружения):

Указывается в соответствии с запросом

Дата приведения внешнего вида объекта в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте *(квартал, год)*:

Отделка стен: *Указывается при наличии в запросе*						
фасад 1:	материал:		цвет:		текстура:	
фасад n:	материал:		цвет:		текстура:	
Рамы, импосты, створки окон: *Указывается при наличии в запросе*						
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:	
фасад n	материал:		цвет:		текстура:	
Остекление окон: *Указывается при наличии в запросе*						
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:	
фасад n	материал:		цвет:		текстура:	
Откосы окон: *Указывается при наличии в запросе*						
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:	
фасад n	материал:		цвет:		текстура:	
Дверная коробка: *Указывается при наличии в запросе*						
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:	
фасад n	материал:		цвет:		текстура:	
Дверное полотно: *указывает при наличии в запросе*						
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:	
фасад n	материал:		цвет:		текстура:	
Козырек: *Указывается при наличии в запросе*						
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:	
фасад n	материал:		цвет:		текстура:	
Кровля: *Указывается при наличии в запросе*						
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:	
фасад n	материал:		цвет:		текстура:	
Иные элементы: *Указывается при наличии в запросе*						
фасад 1	материал:		цвет:		текстура:	
фасад n	материал:		цвет:		текстура:	

7. Внешний вид согласованного изображения на внешней поверхности некапитального строения (сооружения):

Указывается в соответствии с запросом

	тематика:		цвета:	способ нанесения:	

8. При проведении работ и содержании внешних поверхностей некапитального строения (сооружения) не допускаются:

эксплуатационные деформации внешних поверхностей:	растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки и пятна ржавчины, пузыри, свищи, обрушения, провалы, крошения, пучения, расслаивания, дыры, пробоины, заплаты, вмятины, выпадение облицовки и креплений, иные визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев разрушение архитектурного декора: деструкции гипсового материала, обнажения крепежных элементов, утраты материала и (или) красочного слоя, потеря пластики декора из-за многослойных окрашиваний и (или) окрашиваний без восполнения дефектов элементов декора загрязнения, сорная растительность, вандальные изображения

Правительство Московской области

	короба, кожухи, провода, розетки на остеклении, на архитектурном декоре, не закрепленные, не соответствующие цвету фасада
рекламные конструкции:	самовольно размещенные
	эксплуатируемые после окончания срока договора на установку
	эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения
	эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации
средства информации:	самовольно размещенные
	эксплуатируемые после окончания срока согласования размещения информации
	эксплуатируемые с нарушением дизайн-проекта, в соответствии с которым получено согласование размещения информации

самовольные изменения, относимые к реконструктивным работам

объекты, установленные на внешних поверхностях, ставящие под угрозу обеспечение безопасности в случае их падения

вандальные изображения

размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей

отсутствие визуальных средств информации, специализированных элементов, размещаемых на внешних поверхностях некапитального строения (сооружения) для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения

нарушение внешнего вида, установленного настоящим паспортом с | | квартала | | года

9. Срок действия Колористического паспорта:

Указывается в соответствии с запросом

Форма для заполнения паспорта колористического решения фасадов **некапитального строения (сооружения) с типовым внешним видом:**

Регистрационный №

Дата регистрации

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации городского округа_____
Московской области

ПАСПОРТ

КОЛОРИСТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ФАСАДОВ НЕКАПИТАЛЬНОГО СТРОЕНИЯ (СООРУЖЕНИЯ) С ТИПОВЫМ ВНЕШНИМ ВИДОМ

1. Вид работ:

Указывается в соответствии с запросом

2. Вид некапитального строения (сооружения):

Указывается в соответствии с запросом

3. Наименование некапитального строения (сооружения):

Указывается в соответствии с запросом

4. Адресный ориентир некапитального строения (сооружения):

Указывается в соответствии с запросом

Кадастровый номер земельного участка | или | Разрешение на размещение

Регион: Московская область

Городской округ:

Населенный пункт *(при наличии):*

Правительство Московской области

Элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное:	

5 Основные параметры некапитального строения (сооружения):

.

Указывается в соответствии с запросом

Наличие помещений:	Наличие помещений для посетителей:	не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения (сооружения)

6. Внешний вид некапитального строения (сооружения):

Указывается в соответствии с запросом

В соответствии с типовым внешним видом *указываются в соответствии с запросом реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Московской области, которым утвержден типовой внешний вид, и (или) дата и номер протокола заседания муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды об одобрении типового внешнего вида*

Дата установки некапитального строения (сооружения) в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте *(квартал, год)*:	

7 При проведении работ и содержании внешних поверхностей некапитального строения (сооружения) не допускаются:

.

эксплуатационные деформации внешних поверхностей:	растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки и пятна ржавчины, пузыри, свищи, обрушения, провалы, крошения, пучения, расслаивания, дыры, пробоины, заплаты, вмятины, выпадение облицовки и креплений, иные визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев
	разрушение архитектурного декора: деструкции гипсового материала, обнажения крепежных элементов, утраты материала и (или) красочного слоя, потеря пластики декора из-за многослойных окрашиваний и (или) окрашиваний без восполнения дефектов элементов декора
	загрязнения, сорная растительность, вандальные изображения
	короба, кожухи, провода, розетки на остеклении, на архитектурном декоре, не закрепленные, не соответствующие цвету фасада
рекламные конструкции:	самовольно размещенные
	эксплуатируемые после окончания срока договора на установку
	эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения
	эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации
средства информации:	самовольно размещенные
	эксплуатируемые после окончания срока согласования размещения информации
	эксплуатируемые с нарушением дизайн-проекта, в соответствии с которым получено согласование размещения информации

самовольные изменения, относимые к реконструктивным работам

объекты, установленные на внешних поверхностях, ставящие под угрозу обеспечение безопасности в случае их падения

вандальные изображения

размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей

отсутствие визуальных средств информации, специализированных элементов, размещаемых на внешних поверхностях некапитального строения (сооружения) для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения

нарушение внешнего вида, установленного настоящим паспортом с		квартала		года

8. Срок действия Колористического паспорта:

Указывается в соответствии с запросом

Правительство Московской области

Приложение 3
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Согласование
проектных решений по отделке фасадов
(паспортов колористических решений
фасадов) зданий, строений, сооружений,
ограждений», утвержденному
Постановлением Главы городского
округа Лобня

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Регистрационный №

Дата регистрации

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации городского округа_____
Московской области

ПАСПОРТ

КОЛОРИСТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ОГРАЖДЕНИЯ

1 Вид работ:

.

Указывается в соответствии с запросом

2 Вид ограждения:

.

Указывается в соответствии с запросом

3 Адресный ориентир ограждения:

.

Указывается в соответствии с запросом

Кадастровый номер земельного участка		или Разрешение на размещение	
Регион:			
Городской округ:			
Населенный пункт:			
улица:			

4 Основные параметры ограждения:

.

Указывается в соответствии с запросом

Высота секций:		Обоснование высоты секций более 3 м:		Проницаемость секций для взгляда:	
		Высота ворот:		Высота калиток:	
		Высота стоек (столбов):		Высота шлагбаума:	

5 Внешний вид ограждения:

.

Правительство Московской области

Указывается в соответствии с запросом

Дата приведения внешнего вида объекта в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте *(квартал, год)*:

Стойки (столбы): *Указывается при наличии в запросе*	материал:		цвет:		текстура:	
Заполнение секций: *Указывается при наличии в запросе*	материал:		цвет:		текстура:	
Ворота: *Указывается при наличии в запросе*	материал:		цвет:		текстура:	
Калитка: *Указывается при наличии в запросе*	материал:		цвет:		текстура:	
Шлагбаум: *Указывается при наличии в запросе*	материал:		цвет:		текстура:	

6. Внешний вид согласованного изображения на внешней поверхности ограждения:

Указывается в соответствии с запросом (пункт заполняется при наличии изображений в запросе)

	тематика:		цвета:	способ нанесения:

7 При содержании ограждения не допускаются:

.

ветхие и аварийные ограждения	
окрашивание без промывки и расчистки от ранних красок	
эксплуатационные деформации внешних поверхностей (растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки и пятна ржавчины, обрушения, провалы, крошения, дыры, пробоины, заплаты, вмятины, выпадение облицовки и креплений, следы горения, визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев)	
подвижные секции, столбы, а также с соединительные элементы, разъединяющиеся самопроизвольно или без применения специальных инструментов	
загрязнения, вандальные изображения	
рекламные конструкции:	самовольно размещенные
	эксплуатируемые после окончания срока договора на установку
	эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения
	эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации

создание ограждениями препятствий для использования тротуаров, дорожек общего пользования, в том числе сужение пешеходного пути инвентарными (строительными) ограждениями до ширины менее 1,2 м

ограждения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов в отсутствие разрешения на размещение

отклонение по вертикали более 5 градусов

8. Срок действия Колористического паспорта:

Указывается в соответствии с запросом

Форма для заполнения паспорта колористического решения **ограждения с типовым внешним видом:**

Регистрационный №

Дата регистрации

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации городского округа_____
Московской области

ПАСПОРТ

КОЛОРИСТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ОГРАЖДЕНИЯ С ТИПОВЫМ ВНЕШНИМ ВИДОМ

Правительство Московской области

1 Вид работ:

•

Указывается в соответствии с запросом

2 Вид ограждения:

•

Указывается в соответствии с запросом

3 Адресный ориентир ограждения:

•

Указывается в соответствии с запросом

Кадастровый номер земельного участка		или Разрешение на размещение	
Регион:			
Городской округ:			
Населенный пункт:			
улица:			

4 Основные параметры ограждения:

•

Указывается в соответствии с запросом

Высота секций:		Высота ворот:		Высота стоек (столбов):	
		Высота калиток:			
Номер и наименование типа внешнего вида в каталоге рекомендуемых типовых решений внешнего вида ограждений, одобренных на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды		№		Наименование:	

5 Внешний вид ограждения:

•

Указывается в соответствии с запросом

В соответствии с типовым внешним видом, одобренным на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды в составе каталога рекомендуемых типовых решений внешнего вида ограждений

Дата приведения внешнего вида объекта в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте *(квартал, год)*:

6 При содержании ограждения не допускаются:

•

ветхие и аварийные ограждения	
окрашивание без промывки и расчистки от ранних красок	
эксплуатационные деформации внешних поверхностей (растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки и пятна ржавчины, обрушения, провалы, крошения, дыры, пробоины, заплаты, вмятины, выпадение облицовки и креплений, следы горения, визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев)	
подвижные секции, столбы, а также с соединительные элементы, разъединяющиеся самопроизвольно или без применения специальных инструментов	
загрязнения, вандальные изображения	
рекламные конструкции:	самовольно размещенные
	эксплуатируемые после окончания срока договора на установку
	эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения
	эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации

создание ограждениями препятствий для использования тротуаров, дорожек общего пользования, в том числе сужение пешеходного пути инвентарными (строительными) ограждениями до ширины менее 1,2 м

Правительство Московской области

ограждения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов в отсутствие разрешения на размещение

отклонение по вертикали более 5 градусов

7. Срок действия Колористического паспорта:

Указывается в соответствии с запросом

Правительство Московской области

Приложение 4
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Согласование
проектных решений по отделке фасадов
(паспортов колористических решений
фасадов) зданий, строений, сооружений,
ограждений», утвержденному
Постановлением Главы городского
округа Лобня

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

_____

_____

__

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

Администрация _____ *(указать наименование муниципального образования Московской области)* приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» (далее – Услуга) по следующим основаниям в соответствии с административным регламентом предоставления Услуги (далее – Регламент):

При оформлении решения отображаются только выявленные основания для отказа в предоставлении Услуги

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом о предоставлении Услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном Регламентом, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

для оснований для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с подпунктами 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента прилагается информационный лист «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента»;

для основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с подпунктом 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента прилагается информационный лист «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента».

_____ _____

(уполномоченное должностное лицо Администрации) *(подпись, фамилия, инициалы)*

«____» _____20__

Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента», заполняемого при оформлении решения об отказе в предоставлении Услуги для **объекта капитального строительства**:

Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента	**Результат** да/нет
I. Запрос подан на здание, строение, сооружение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «да»*	
Пункт заполняется при указании вида работ «Реконструктивные работы» в запросе	
1 Объект является существующим зданием (строением, сооружением), в отношении которого не планируются реконструктивные работы *(работы по частичному изменению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (модернизация, утепление, облицовка, ремонт, обустройство фасадов, козырьков, тамбуров, витрин, оконных, дверных проемов, входных площадок, лестниц, пандусов, ограждений, перилл, замена кровельного материала и другие работы), если такие работы не предусматривают изменений параметров зданий, строений, сооружений, их частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройки, перестройки, расширения, замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций, замены и (или) восстановления систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения, выполняемых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации)*	*Результат*
Пункт заполняется при указании вида работ «Капитальный ремонт» запросе	
2 Объект является существующим зданием (строением, сооружением), в отношении которого не планируется капитальный ремонт, предусматривающий изменения внешнего вида *(замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов, предусматривающие изменения внешнего вида)*	*Результат*
Пункт заполняется при указании в запросе наименования объекта «индивидуальных жилых домов» или блокированный жилой дом», или «объектов нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м»	
3 Объект не располагается вдоль приоритетных для архитектурно-художественного облика территорий *(общественных территорий, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования, водных объектов общего пользования (поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являющиеся водными объектами общего пользования), территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, территорий объектов социальной инфраструктуры, территорий объектов религиозного использования, территорий объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих*	*Результат*

Правительство Московской области

	их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги, территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративный композиций)	
4	Объект является зданием, строением, сооружением, строительство которого не завершено - объектом незавершенного строительства	*Результат*
5	Объект является зданием, строением, сооружением, требования к содержанию, сохранению и использованию которых установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	*Результат*
6	Объект является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов	*Результат*
7	Объект является объектом электросетевого хозяйства, линией электропередачи, линией и (или) сооружением связи (в том числе антенно-мачтовым и линейно-кабельным), трубопроводом, автомобильной дорогой	*Результат*

ВЫВОД: Запрос подан на здание, строение, сооружение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

(Вывод в информационном листе отображается при указании в поле 1 или 2 и (или) 3, и (или) 4, и (или) 5, и (или) 6, и (или) 7 отрицательного результата «да»)

II. Несоответствие информации, которая содержится в запросе, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия

При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «да»

8	Запрос подан в отношении объекта капитального строительства, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	*Результат*
9	Запрос содержит информацию об объекте капитального строительства, не соответствующую сведениям Единого государственного реестра недвижимости	*Результат*
10	Заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства	*Результат*

ВЫВОД: информация, которая содержится в запросе, представленном заявителем, не соответствует сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия, и является несоответствующей

(Вывод в информационном листе отображается при указании в поле 8 и (или) 9, и (или) 10 отрицательного результата «да»)

Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента», заполняемого при оформлении решения об отказе в предоставлении Услуги для **некапитального строения, сооружения**:

Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента	**Результат** да/нет

I. Запрос подан на некапитальное строение, сооружение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «да»

1	Некапитальное строение, сооружение не располагается вдоль приоритетных для архитектурно-художественного облика городского округа территорий ***(общественных территорий, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования, водных объектов общего пользования (поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являющиеся водными объектами общего пользования), территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, территорий объектов социальной инфраструктуры, территорий объектов религиозного использования, территорий объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги, территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративный композиций)***	*Результат*
2	Запрос подан на нестационарное строение, сооружение, размещаемое по результатам проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа	*Результат*

ВЫВОД: Запрос подан на строение, сооружение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

(Вывод в информационном листе отображается при указании в поле 1 и (или) 2 отрицательного результата «да»)

Правительство Московской области

II. Несоответствие информации, которая содержится в запросе, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия
При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «да»

Пункт заполняется при указании кадастрового номера земельного участка в запросе		
3	Запрос содержит информацию о земельном участке, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	*Результат*
4	Заявитель не является правообладателем земельного участка, информация о котором указана в запросе	*Результат*
Пункт заполняется при указании реквизитов разрешения на размещения в запросе		
5	Запрос содержит информацию о разрешении на размещение, не выдававшемся в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»	*Результат*
6	Заявитель не является лицом, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»	*Результат*
7	На дату направления запроса истек срок действия разрешения на размещение установленный в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»	*Результат*

ВЫВОД: информации, которая содержится в запросе, представленном заявителем, не соответствует сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия, и является несоответствующей

(Вывод по разделу в информационном листе отображается при указании в пунктах 3 и (или) 4 или 5 и (или) 6, и (или) 7 отрицательного результата «да»)

Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента», заполняемого при оформлении решения об отказе в предоставлении Услуги для **ограждения**:

Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента	**Результат** да/нет

I. Запрос подан на ограждение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»
При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «да»

1	Ограждение не располагается вдоль приоритетных для архитектурно-художественного облика городского округа территорий *(общественных территорий, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования, водных объектов общего пользования (поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являющиеся водными объектами общего пользования), территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, территорий объектов социальной инфраструктуры, территорий объектов религиозного использования, территорий объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги, территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративный композиций)*	*Результат*

ВЫВОД: Запрос подан на ограждение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

(Вывод в информационном листе отображается при указании в поле 1 отрицательного результата «да»)

II. Несоответствие информации, которая содержится в запросе, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия

При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «да»		
Пункт заполняется при указании кадастрового номера земельного участка в запросе		
2	Запрос содержит информацию о земельном участке, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	*Результат*
3	Заявитель не является правообладателем земельного участка, информация о котором указана в запросе	*Результат*
Пункт заполняется при указании реквизитов разрешения на размещения в запросе		
4	Запрос содержит информацию о разрешении на размещение, не выдававшемся в порядке, постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»	*Результат*
5	Заявитель не является лицом, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»	*Результат*
6	На дату направления запроса истек срок действия разрешения на размещение установленный в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»	*Результат*
ВЫВОД: информация, которая содержится в запросе, представленном заявителем, не соответствует сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия, и является несоответствующей *(Вывод по разделу в информационном листе отображается при указании в пунктах 2 и (или) 3 или 4 и (или) 5, и (или) 6 отрицательного результата «да»)*		

Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента» для **объекта капитального строительства**:

Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента		**Результат** да/нет
1	Несоответствие запроса требованиям к внешнему виду объекта капитального строительства при оформлении паспорта колористического решения объекта капитального строительства выявлено	да

ВЫВОД: Выявлено несоответствие содержания запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду объекта капитального строительства при оформлении паспорта колористических решений объекта капитального строительства

Техническая оценка содержания запроса по критериям анализа соответствия требованиям к внешнему виду объекта капитального строительства для оформления паспорта колористического решения фасадов объекта капитального строительства *Отображаются только критерии, для которых выявляется результат несоответствия*		**Результат** да/нет/частично
Критерий 1 «Цвет»:		
1	Цвета (цветовые сочетания) внешнего вида объекта, планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, **соответствуют** ограничениям, установленным Правилами благоустройства: *Отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет» и (или) «частично»*	*Результат*
	1 Отделка цоколя и (или) стен, и (или) колонн **соответствует** (ют) Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	2 Балконы и (или) лоджии **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*

Правительство Московской области

	3	Оконные блоки и (или) откосы, и (или) наличники, и (или) подоконные сливы **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	4	Дверные блоки и (или) дверные наличники **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	5	Витражные конструкции **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	6	Кровля и (или) ограждение кровли, и (или) подшивка свесов кровли, и (или) трубы водостока **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	7	Площадки входов и (или) входные лестницы, и (или) входные пандусы, и (или) ограждения площадки, лестницы, пандуса, и (или) эвакуационные лестницы **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	8	Козырьки (навесы) и (или) маркизы **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	9	Декоративные экраны для кондиционеров **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	10	Цветочные ящики с внешней стороны окон и балконов **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	11	Тонировка дверей и (или) тонировка окон, и (или) тонировка витража **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	12	Иные элементы, указанные в запросе, **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*

Пункт 2 заполняется только при указании отрицательного результат «нет» и (или) «частично» в пункте 1

2	Ограничения, установленные Правилами благоустройства на цвета (цветовые сочетания), планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, не распространяются на объект в связи с их одобрением муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды *Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично».*	*Результат*

ВЫВОД: выявлено **несоответствие** по критерию «ЦВЕТ»

Вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 1 и (или) 2 отрицательного результата

Критерий 2 заполняется только при заполнении в запросе пункта «Внешний вид изображения на внешней поверхности объекта»

Критерий 2 «Изображение»:

3	Внешний вид изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте**, соответствует** изображению, одобренному муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды *Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»*	*Результат*
4	Количество изображений на внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, **соответствует** количеству изображений, одобренному муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды *Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»*	*Результат*

ВЫВОД: выявлено **несоответствие** по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ»

Вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 3 и (или) 4 отрицательного результата

Критерий 3 заполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей общественного назначения многоквартирных жилых домов на приоритетных для архитектурно-художественного облика городского округа территориях

Критерий 3 «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа»:

	5	Облицовка объекта, планируемая в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, **соответствует** Правилам благоустройства: *Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»*	*Результат*
		1 Силикатный кирпич, бетонные блоки без финишной отделки в запросе **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
		2 Имитации дикого, колотого камня из бетона и цемента **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
		3 Пластиковый сайдинг **не планируется** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*

Правительство Московской области

	4	Профнастил не поэлементной сборки с высотой профиля более 20 мм **не планируется** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
	5	Крупные фракции штукатурки «фактурная «шуба» и «короед» **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
	6	Нащельники на стыках **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
	7	Полиуретановый декор, арматура **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
	8	Материалы для скатной кровли, козырьков, навесов: профнастил с высотой профиля более 20 мм и (или) мягкая черепица, и (или) ондулин, и (или) шифер, и (или) металлочерепица, и (или) керамическая черепица, и (или) песчано-цементная черепица, и (или) сланцевая кровля, и (или) сотовый, и (или) профилированный поликарбонат **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
	9	Материалы для подшивки кровли: поливинилхлоридные софитные панели, и (или) сайдинг, и (или) фанера, и (или) вагонка **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
	10	Белые пластиковые откосы, и (или) окна, и (или) двери, и (или) витрины, и (или) витражи **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
	11	Тонировка пленкой и фотопечать с непрозрачностью более 50% **не планируется** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
	12	Стилизации под сельскую архитектуру (ранчо, фермы, хуторы, мазанки), средневековые замки и крепости **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*

ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБЛИКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пункте 5 отрицательного результата

Критерий 4 «Соблюдение требований к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений»

6	Требования к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях объекта, указанные в запросе, соответствуют Правилам благоустройства *Требования в соответствии с Правилами благоустройства указываются в запросе автоматически и не изменяются при заполнении запроса.* *Поле (критерий) не отображается в информационном листе.*	да

Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента» для **некапитального строения (сооружения)**:

Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента		**Результат** да/нет
1	Несоответствие запроса требованиям к внешнему виду некапитального строения (сооружения) при оформлении паспорта колористического решения некапитального строения (сооружения) выявлено	да

ВЫВОД: Выявлено несоответствие содержания запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду некапитального строения (сооружения) при оформлении паспорта колористических решений некапитального строения (сооружения)

Техническая оценка содержания запроса по критериям анализа соответствия требованиям к внешнему виду некапитального строения (сооружения) для оформления паспорта колористического решения фасадов некапитального строения (сооружения) *Отображаются только критерии, для которых выявляется результат несоответствия*	**Результат** да/нет/частично

Правительство Московской области

Критерий 1 «Цвет»:

Для Запросов на некапитальные строения, сооружения, с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Цвет» указывается «да»

1	Цвета (цветовые сочетания) внешнего вида некапитального строения, сооружения, планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, **соответствуют** ограничениям, установленным Правилами благоустройства: *Отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет» и (или) «частично»*		*Результат*
	1	Отделка цоколя и (или) стен, и (или) колонн **соответствует** (ют) Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	2	Оконные блоки и (или) откосы, и (или) наличники, и (или) подоконные сливы **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	3	Дверные блоки и (или) дверные наличники **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	4	Витражные конструкции **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	5	Кровля и (или) ограждение кровли, и (или) подшивка свесов кровли, и (или) трубы водостока **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	6	Площадки входов и (или) входные лестницы, и (или) входные пандусы, и (или) ограждения площадки, лестницы, пандуса, и (или) эвакуационные лестницы **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	7	Козырьки (навесы) и (или) маркизы **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	8	Декоративные экраны для кондиционеров **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	9	Тонировка дверей и (или) тонировка окон, и (или) тонировка витража **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	10	Иные элементы, указанные в запросе, **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*

Пункт 2 заполняется только при указании отрицательного результат «нет» и (или) «частично» в пункте 1

2	Ограничения, установленные Правилами благоустройства на цвета (цветовые сочетания), планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, не распространяются на цвета (цветовые сочетания) некапитального строения, сооружения в связи с их одобрением муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды *Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично».*	*Результат*

ВЫВОД: выявлено **несоответствие** по критерию «ЦВЕТ»

Для некапитальных строений, сооружений вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 1 и 2 отрицательного результата.

Критерий 2 заполняется только при заполнении в запросе пункта «Внешний вид изображения на внешней поверхности объекта»

Критерий 2 «Изображение»:

Для запросов на некапитальные строения, сооружения, с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Изображение» указывается «да»

3	Внешний вид изображения (ий) на внешней поверхности некапитального строения, сооружения, планируемый в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, **соответствует** изображению, одобренному муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды *Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»*	*Результат*
4	Количество изображений на внешней поверхности некапитального строения, сооружения, планируемых в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, **соответствует** количеству изображений, одобренному муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды *Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»*	*Результат*

ВЫВОД: выявлено **несоответствие** по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ»

Вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 3 и (или) 4 отрицательного результата

Критерий 3 «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа»:

Для запросов на некапитальные строения, сооружения, с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа» указывается «да»

Правительство Московской области

5	Облицовка объекта, планируемая к указанию в паспорте колористического решения объекта в соответствии с запросом, **соответствует** Правилам благоустройства: *Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично».*	*Результат*
1	Силикатный кирпич, бетонные блоки без финишной отделки в запросе **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
2	Имитации дикого, колотого камня из бетона и цемента **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
3	Пластиковый сайдинг **не планируется** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
4	Профнастил не поэлементной сборки с высотой профиля более 20 мм **не планируется** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
5	Крупные фракции штукатурки «фактурная «шуба» и «короед» **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
6	Нащельники на стыках **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
7	Полиуретановый декор, арматура **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
8	Материалы для скатной кровли, козырьков, навесов: профнастил с высотой профиля более 20 мм и (или) мягкая черепица, и (или) ондулин, и (или) шифер, и (или) металлочерепица, и (или) керамическая черепица, и (или) песчано-цементная черепица, и (или) сланцевая кровля, и (или) сотовый, и (или) профилированный поликарбонат **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
9	Материалы для подшивки кровли: поливинилхлоридные софитные панели, и (или) сайдинг, и (или) фанера, и (или) вагонка **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
10	Белые пластиковые откосы, и (или) окна, и (или) двери, и (или) витрины, и (или) витражи **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
11	Тонировка пленкой и фотопечать с непрозрачностью более 50% **не планируется** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*
12	Стилизации под сельскую архитектуру (ранчо, фермы, хуторы, мазанки), средневековые замки и крепости **не планируются** *В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»*	*Результат*

ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБЛИКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пункте 5 отрицательного результата

Критерий 4 «Соблюдение требований к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений»

Для запросов на некапитальные строения, сооружения, с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Соблюдение требований к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений» указывается «да»

6	Требования к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях некапитального строения, сооружения, указанные в запросе, соответствуют Правилам благоустройства *Требования в соответствии с Правилами благоустройства указываются в запросе автоматически и не изменяются при заполнении запроса.* *Поле (критерий) не отображается в информационном листе.*	да

Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктах 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента» для **ограждения**:

Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктах 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента	**Результат** да/нет

Правительство Московской области

1	Несоответствие запроса требованиям к внешнему виду ограждения при оформлении паспорта колористического решения ограждения выявлено	да

ВЫВОД: Выявлено несоответствие содержания запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду ограждения при оформлении паспорта колористических решений ограждения

Техническая оценка содержания запроса по критериям анализа соответствия требованиям к внешнему виду ограждения для оформления паспорта колористического решения фасадов ограждения *Отображаются только критерии, для которых выявляется результат несоответствия*	**Результат** да/нет/частично

Критерий 1 «Высота»:

Для запросов на ограждения с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Высота» указывается «да»

1	Высота ограждения в запросе **соответствует** Правилам благоустройства *Высота в запросе выбирается в рамках типовых значений в соответствии с Правилами благоустройства*	да

Пункт 2 заполняется для ограждений, для которых высота в запросе указана более 3 м

2	Обоснование высоты ограждения в запросе **соответствует** Правилам благоустройства	*Результат*

ВЫВОД: выявлено **несоответствие** по критерию «ВЫСОТА»

Вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пункте 2 отрицательного результата

Критерий 2 «Проницаемость для взгляда»:

Для запросов на ограждения с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Проницаемость для взгляда» указывается «да»

3	Вид ограждения по степени проницаемости для взгляда в запросе **соответствует** Правилам благоустройства *Вид в запросе выбирается в рамках типовых значений в соответствии с Правилами благоустройства*	да
4	Вид ограждения по степени проницаемости для взгляда в запросе **соответствует** внешнему виду ограждения в запросе	*Результат*

ВЫВОД: выявлено **несоответствие** по критерию «ПРОНИЦАЕМОСТЬ ДЛЯ ВЗГЛЯДА»

Вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пункте 4 отрицательного результата

Критерий 3 заполняется только при заполнении в пункте «Наименование ограждения» запроса «Постоянное ограждение»

Критерий 3 «Цвет»:

Для запросов на ограждения с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Цвет» указывается «да»

5	Цвета (цветовые сочетания) внешнего вида ограждения, планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, **соответствуют** ограничениям, установленным Правилами благоустройства: *Отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет» и (или) «частично»*		*Результат*
	1	Стойки (столбы) **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	2	Заполнение секций **соответствует** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	3	Ворота и (или) калитка (и) **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	4	Шлагбаум (ы) **соответствует** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	5	Иное ограждающее устройство (а) **соответствует** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
	6	Живая изгородь **соответствует** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*

Пункт 6 заполняется только при указании отрицательного результат «нет» и (или) «частично» в пункте 5

6	Ограничения, установленные Правилами благоустройства на цвета (цветовые сочетания), планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, не распространяются на цвета (цветовые сочетания) ограждения в связи с их одобрением муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды *Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично».*	*Результат*

ВЫВОД: выявлено **несоответствие** по критерию «ЦВЕТ»

Вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 5 и 6 отрицательного результата

Критерий 4 заполняется только при заполнении в пункте «Наименование ограждения» запроса «Постоянное ограждение»

Критерий 4 «Материал»:

Для запросов на ограждения с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Материал» указывается «да»

Правительство Московской области

7	Материалы внешнего вида ограждения, планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, **соответствуют** ограничениям, установленным Правилами благоустройства: *Отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет» и (или) «частично»*	*Результат*
1	Стойки (столбы) **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
2	Заполнение секций **соответствует** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
3	Ворота и (или) калитка (и) **соответствуют** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
4	Шлагбаум (ы) **соответствует** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*
5	Иное ограждающее устройство (а) **соответствует** Правилам благоустройства *При отсутствии элемента в запросе результат в оценке указывается «нет в запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)*	*Результат*

Пункт 8 заполняется только при указании отрицательного результат «нет» и (или) «частично» в пункте 7

8	Ограничения, установленные Правилами благоустройства на материалы, планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, не распространяются на цвета (цветовые сочетания) ограждения в связи с их одобрением муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды *Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»*	*Результат*

ВЫВОД: выявлено **несоответствие** по критерию «МАТЕРИАЛ»
Вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 7 и 8 отрицательного результата

Критерий 5 заполняется только при заполнении в пункте «Наименование ограждения» запроса «Постоянное ограждение»

Критерий 5 «Структура»:

Для запросов на ограждения с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Структура» указывается «да»

9	Структура ограждения, для которой указано описание внешнего вида в запросе, соответствует Правилам благоустройства *Структура, соответствующая Правилам благоустройства, указывается в запросе автоматически.* *Поле (критерий) не отображается в информационном листе.*	да

Критерий 6 заполняется только при заполнении в запросе пункта «Внешний вид изображения на внешней поверхности ограждения»

Критерий 6 «Изображение»:

Для Запросов на ограждения с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Изображение» указывается «да»

10	Внешний вид изображения (ий) на внешней поверхности ограждения, планируемых в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, **соответствует** изображению, одобренному муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды *Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»*	*Результат*
11	Количество изображений на внешней поверхности ограждения, планируемых в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, **соответствует** количеству изображений, одобренному муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды *Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»*	*Результат*

ВЫВОД: выявлено **несоответствие** по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ»
вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 10 и (или) 11 отрицательного результата

Критерий 7 «Расположение и поддержание привлекательности внешнего вида»:

Для запросов на ограждения с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Расположение и поддержание привлекательности внешнего вида» указывается «да»

12	Требования к расположению и привлекательности внешнего вида **учтены** *Требования в соответствии с Правилами благоустройства указываются в Колористическом паспорте автоматически* *Поле (критерий) не отображается в информационном листе.*	да

Правительство Московской области

Приложение 5
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Согласование
проектных решений по отделке фасадов
(паспортов колористических решений
фасадов) зданий, строений, сооружений,
ограждений», утвержденному
Постановлением Главы городского
округа Лобня

Перечень
нормативных правовых актов Российской Федерации,
нормативных правовых актов Московской области,
регулирующих предоставление муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Постановление Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

8. Закон Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».

Правительство Московской области

9. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

10. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

11. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

12. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

13. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

14. Правила благоустройства территории городского округа Лобня Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 06.12.2024 № 172/69.

Правительство Московской области

Приложение 6
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Согласование
проектных решений по отделке фасадов
(паспортов колористических решений
фасадов) зданий, строений, сооружений,
ограждений», утвержденному
Постановлением Главы городского
округа Лобня

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

(Оформляется на официальном бланке Администрации городского округа _____ Московской области)

Кому:

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» (далее – Услуга), в соответствии с административным регламентом предоставления Услуги (далее – Регламент) Вам отказано по следующим основаниям:

При оформлении решения отображаются только выявленные основания для отказа и разъяснения причин отказа

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Регламентом предоставления Услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги

Дополнительно информируем: прикладывается информационный лист «Оценка документов, необходимых для предоставления Услуги», заполняемый в соответствии с Регламентом.

_____ _____

(уполномоченное должностное лицо Администрации) *(подпись, фамилия, инициалы)*

«____» _____20_

Форма информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Услуги», заполняемого при приеме документов, необходимых для предоставления Услуги для **объекта капитального строительства**:

Оценка документов *При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет»*		**Результат** да/нет
1	Один запрос заполнен в отношении одного объекта капитального строительства	*Результат*
2	Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр), иных подобных ошибок	*Результат*
3	Фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя указаны без сокращений *(В случае, если оценка производится в отношении запроса, в котором заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оценка производится в отношении ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)*	*Результат*
4	Фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя указаны без сокращений *(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)*	*Результат*
5	Наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений *(Поле заполняется для запроса, в котором заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)*	*Результат*
6	Информация о результатах общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, реквизитах протоколов заседаний, указанная в запросе, не имеет противоречий с утвержденными протоколами заседаний муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды	*Результат*
7	Адрес объекта, указанный в запросе, присвоен (не аннулирован) на территории *указать наименование муниципального образования*, в Администрацию которого поступил запрос (объект адресации расположен на территории *указать наименование муниципального образования*)	*Результат*
Следующие поля информационного листа заполняются только при ответе «да» в поле 7		
8	Информация о виде объекта капитального строительства, основных параметрах, внешнем виде (фактическом положении), указанная в запросе, соответствует фактическому положению	*Результат*
	1 Объект капитального строительства с видом объекта, указанным в запросе, расположен по адресу, указанному в запросе	*Результат*
	2 Объект капитального строительства с основными параметрами, указанными в запросе, расположен по адресу, указанному в запросе	*Результат*
	3 Объект с внешним видом (фактическое положение), указанным в запросе, расположен по адресу, указанному в запросе	*Результат*
9	Территория формирования архитектурно-художественного облика городского округа, указанная в запросе, соответствует адресу, указанному в запросе	*Результат*

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 1-9

ВЫВОД: выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)

10	Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, указанная в запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя *(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)*	*Результат*

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в поле 10

ВЫВОД: выявлены противоречивые сведения в запросе и приложенных к нему документах

Правительство Московской области

11	Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, указанная в запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя *(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)*	*Результат*
12	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, указанный в запросе, не противоречит требованиям к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя, указанным в Регламенте: *(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)*	*Результат*
1	Соответствует требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе:	*Результат*
1	статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	*Результат*
2	статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	*Результат*
2	Содержит сведения о представляемом и представителе (в отношении физического лица указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами), соответствующие информации о заявителе и представителе заявителя (соответственно), указанной в запросе	*Результат*
3	Объем полномочий лица, уполномоченного по документу (представителя заявителя) включает право обратиться за предоставлением и получить результат предоставления Услуги	*Результат*
4	Содержит дату его совершения	*Результат*
5	Содержит место его совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения документа вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения	*Результат*
6	Сохраняет силу от даты регистрации запроса не менее 12 рабочих дней *(В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: если в документе не указан срок его действия, он сохраняет силу в течение года со дня его совершения, документ, в котором не указана дата его совершения, ничтожен (в поле указывается «нет»), удостоверенный нотариусом документ, предназначенный для совершения действий за границей и не содержащий указание о сроке его действия, сохраняет силу до его отмены лицом, выдавшим документ)*	*Результат*
7	Содержит подпись лица, удостоверившего документ	*Результат*
8	Файл, содержащий документ, не зашифрован, открывается на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования)	*Результат*
9	Файл, содержащий документ, загружен полном объеме (не фрагмент текста, не пустые листы, не иные, не относящиеся к требуемому документу тексты, изображения)	*Результат*
10	Для электронного образа документа не применено растягивание, сжатие, поворот растрового изображения и иные трансформации	*Результат*
11	Не содержит недоступных для прочтения (рассмотрения) текстов, иных элементов	*Результат*
12	Не содержит подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	*Результат*

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 11-12

ВЫВОД: выявлено несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Регламента

Форма информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Услуги», заполняемого при приеме документов, необходимых для предоставления Услуги для **некапитального строения (сооружения), некапитального строения (сооружения) с типовым внешним видом**:

Оценка документов *При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет»*		**Результат** да/нет
1	Один запрос заполнен в отношении одного некапитального строения (сооружения)	*Результат*
2	Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр), иных подобных ошибок, которые повлекли за собой выявление оснований для отказа в приеме документов,	*Результат*

Правительство Московской области

	необходимых для предоставления Услуги, в связи с несоответствием техническим требованиям к заполнению запроса при обращении за получением Услуги, указанным в Регламенте	
3	Фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя указаны без сокращений *(В случае, если оценка производится в отношении запроса, в котором заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оценка производится в отношении ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)*	*Результат*
4	Фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя указаны без сокращений *(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)*	*Результат*
5	Наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений *(Поле заполняется для запроса, в котором заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)*	*Результат*
6	Адресный ориентир некапитального строения (сооружения), указанный в запросе, расположен на территории *указать наименование муниципального образования*, в Администрацию которого поступил запрос	*Результат*

Следующие поля информационного листа заполняются только при ответе «да» в поле 6

7	Информация о разрешении на размещении, указанная в запросе, соответствует выданному действующему разрешению на размещение: *(Поле заполняется при указании разрешения на размещение)*		*Результат*
	1	Разрешение на размещение, реквизиты которого указаны в запросе, разрешает заявителю, указанному в запросе, размещение некапитального строения (сооружения), указанного в запросе, по адресу места размещения (адресному ориентиру), указанному в запросе	*Результат*
	2	Срок разрешения на размещение, реквизиты которого указаны в запросе, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) некапитального строения (сооружения) с территории, указанной в запросе	*Результат*
8	Территория формирования архитектурно-художественного облика городского округа, указанная в запросе, соответствует адресному ориентиру, указанному в запросе		*Результат*
9	Наименование и (или) вид, и (или) основные параметры некапитального строения (сооружения), указанные в запросе, соответствуют наименованиям и (или) видам, и (или) основным параметрам некапитальных строений (сооружения), внешний вид которых утвержден муниципальным нормативным правовым актом или одобрен в качестве рекомендуемых типовых решений внешнего вида некапитальных строений, сооружений на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды *(Поле заполняется для запроса в отношении некапитального строения, сооружения с типовым внешним видом)*		*Результат*
10	Реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден типовой внешний вид, и (или) дата, и (или) номер протокола заседания муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды об одобрении типового внешнего вида, указанные в запросе, соответствуют реквизитам нормативного правового акта муниципального образования Московской области, которым утвержден типовой внешний вид, и (или) дате, и (или) номеру протокола заседания муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды об одобрении типового внешнего вида, на котором одобрен типовой внешний вид *(Поле заполняется для запроса в отношении некапитального строения, сооружения с типовым внешним видом)*		*Результат*
11	Информация о результатах общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, реквизитах протоколов заседаний, указанная в запросе, не имеет противоречий с утвержденными протоколами заседаний муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды		*Результат*

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 1-11

ВЫВОД: выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)

12	Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, указанная в запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя *(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)*	*Результат*

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в поле 12

ВЫВОД: выявлены противоречивые сведения в запросе и приложенных к нему документах

Правительство Московской области

13	Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, указанная в запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя *(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)*	*Результат*
14	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, указанный в запросе, не противоречит требованиям к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя, указанным в Регламенте: *(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)*	*Результат*
1	Соответствует требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе:	*Результат*
1	статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	*Результат*
2	статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	*Результат*
2	Содержит сведения о представляемом и представителе (в отношении физического лица указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами), соответствующие информации о заявителе и представителе заявителя (соответственно), указанной в запросе	*Результат*
3	Объем полномочий лица, уполномоченного по документу (представителя заявителя) включает право обратиться за предоставлением и получить результат предоставления Услуги	*Результат*
4	Содержит дату его совершения	*Результат*
5	Содержит место его совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения документа вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения	*Результат*
6	Сохраняет силу от даты регистрации запроса не менее 12 рабочих дней *(В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: если в документе не указан срок его действия, он сохраняет силу в течение года со дня его совершения, документ, в котором не указана дата его совершения, ничтожен (в поле указывается «нет»), удостоверенный нотариусом документ, предназначенный для совершения действий за границей и не содержащий указание о сроке его действия, сохраняет силу до его отмены лицом, выдавшим документ)*	*Результат*
7	Содержит подпись лица, удостоверившего документ	*Результат*
8	Файл, содержащий документ, не зашифрован, открывается на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования)	*Результат*
9	Файл, содержащий документ, загружен полном объеме (не фрагмент текста, не пустые листы, не иные, не относящиеся к требуемому документу тексты, изображения)	*Результат*
10	Для электронного образа документа не применено растягивание, сжатие, поворот растрового изображения и иные трансформации	*Результат*
11	Не содержит недоступных для прочтения (рассмотрения) текстов, иных элементов	*Результат*
12	Не содержит подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	*Результат*

ВЫВОД: выявлено несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Регламента

Форма информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Услуги», заполняемого при приеме документов, необходимых для предоставления Услуги для **ограждения, ограждения с типовым внешним видом:**

Оценка документов *При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет»*		**Результат** да/нет
1	Один запрос заполнен в отношении одного ограждения	*Результат*
2	Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр), иных подобных ошибок, которые повлекли за собой выявление оснований для отказа в приеме документов,	*Результат*

Правительство Московской области

	необходимых для предоставления Услуги, в связи с несоответствием техническим требованиям к заполнению запроса при обращении за получением Услуги, указанным в Регламенте	
3	Фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя указаны без сокращений *(В случае, если оценка производится в отношении запроса, в котором заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оценка производится в отношении ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)*	*Результат*
4	Фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя указаны без сокращений *(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)*	*Результат*
5	Наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений *(Поле заполняется для запроса, в котором заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)*	*Результат*
6	Адресный ориентир ограждения, указанный в запросе, расположен на территории *указать наименование муниципального образования*, в Администрацию которого поступил запрос	*Результат*

Следующие поля информационного листа заполняются только при ответе «да» в поле 7

7	Информация о разрешении на размещении, указанная в запросе, соответствует выданному действующему разрешению на размещение: *(Поле заполняется при указании разрешения на размещение)*		*Результат*
	1	Разрешение на размещение, реквизиты которого указаны в запросе, разрешает заявителю, указанному в запросе, размещение ограждения, указанного в запросе, по адресу места размещения (адресному ориентиру), указанному в запросе	*Результат*
	2	Срок разрешения на размещение, реквизиты которого указаны в запросе, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) ограждения с территории, указанной в запросе	*Результат*
8	Территория формирования архитектурно-художественного облика городского округа в запросе соответствует адресному ориентиру, указанному в запросе		*Результат*
9	Функциональное назначение огораживаемых зданий, строений, сооружений, территорий, указанное в запросе, не противоречит виду разрешенного использования, указанному в запросе		*Результат*
10	Обоснование высоты ограждения более 3 м не противоречит документам, находящимся в распоряжении (собираемых самостоятельно) Администрацией		*Результат*
11	Номер и (или) наименование внешнего вида типового ограждения в запросе соответствует номерам и (или) наименованиям типовых решений внешнего вида ограждений в каталоге рекомендуемых типовых решений внешнего вида ограждений, одобренном на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды *(Поле заполняется для запроса в отношении ограждений с типовым внешним видом)*		*Результат*
12	Информация о результатах общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, реквизитах протоколов заседаний, указанная в запросе, не имеет противоречий с утвержденными протоколами заседаний муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды		*Результат*

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 1-12

ВЫВОД: выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)

13	Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, указанная в запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя *(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)*	*Результат*

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в поле 13

ВЫВОД: выявлены противоречивые сведения в запросе и приложенных к нему документах

14	Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, указанная в запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя *(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)*	*Результат*
15	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, указанный в запросе, не противоречит требованиям к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя, указанным в Регламенте: *(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)*	*Результат*

Правительство Московской области

	1	Соответствует требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе:	*Результат*
		1 статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	*Результат*
		2 статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	*Результат*
	2	Содержит сведения о представляемом и представителе (в отношении физического лица указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами), соответствующие информации о заявителе и представителе заявителя (соответственно), указанной в запросе	*Результат*
	3	Объем полномочий лица, уполномоченного по документу (представителя заявителя) включает право обратиться за предоставлением и получить результат предоставления Услуги	*Результат*
	4	Содержит дату его совершения	*Результат*
	5	Содержит место его совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения документа вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения	*Результат*
	6	Сохраняет силу от даты регистрации запроса не менее 12 рабочих дней *(В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: если в документе не указан срок его действия, он сохраняет силу в течение года со дня его совершения, документ, в котором не указана дата его совершения, ничтожен (в поле указывается «нет»), удостоверенный нотариусом документ, предназначенный для совершения действий за границей и не содержащий указание о сроке его действия, сохраняет силу до его отмены лицом, выдавшим документ)*	*Результат*
	7	Содержит подпись лица, удостоверившего документ	*Результат*
	8	Файл, содержащий документ, не зашифрован, открывается на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования)	*Результат*
	9	Файл, содержащий документ, загружен полном объеме (не фрагмент текста, не пустые листы, не иные, не относящиеся к требуемому документу тексты, изображения)	*Результат*
	10	Для электронного образа документа не применено растягивание, сжатие, поворот растрового изображения и иные трансформации	*Результат*
	11	Не содержит недоступных для прочтения (рассмотрения) текстов, иных элементов	*Результат*
	12	Не содержит подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	*Результат*

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 14-15

ВЫВОД: выявлено несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Регламента

Правительство Московской области

Приложение 7
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Согласование
проектных решений по отделке фасадов
(паспортов колористических решений
фасадов) зданий, строений, сооружений,
ограждений», утвержденному
Постановлением Главы городского
округа Лобня

Перечень
общих признаков, по которым объединяются
категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует вариантам предоставления муниципальной
услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов
колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

	Общие признаки	Категория
1.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане юридические лица	собственник (правообладатель) объекта капитального строительства
2.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане юридические лица	собственник (правообладатель) помещения в объекте капитального строительства
3.	юридические лица	подрядная организация, определенная региональным оператором для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
4.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане юридические лица	собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется изменение или размещение некапитального строения, сооружения

Правительство Московской области

5.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане юридические лица индивидуальные предприниматели	лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
6.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане юридические лица	собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется установка ограждения

Комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует вариантам
предоставления муниципальной услуги

1.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Регламента
2.	юридические лица: собственник (правообладатель) объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Регламента
3.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) помещения в объекте капитального строительства, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Регламента
4.	юридические лица: собственник (правообладатель) помещения в объекте капитального	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.4 пункта 17.1

Правительство Московской области

	строительства, включая их уполномоченных представителей	Регламента
5.	юридические лица: подрядная организация, определенная региональным оператором для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.5 пункта 17.1 Регламента
6.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется изменение или размещение некапитального строения, сооружения, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.6 пункта 17.1 Регламента
7.	юридические лица: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется изменение или размещение некапитального строения, сооружения, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.7 пункта 17.1 Регламента
8.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена,	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 17.1.8, 17.1.13 пункта 17.1 Регламента

Правительство Московской области

	включая их уполномоченных представителей	
9.	юридические лица: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 17.1.9, 17.1.14 пункта 17.1 Регламента
10.	индивидуальные предприниматели: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 17.1.10, 17.1.15 пункта 17.1 Регламента
11.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется установка ограждения, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.11 пункта 17.1 Регламента
12.	юридические лица: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется установка ограждения, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.12 пункта 17.1 Регламента

Правительство Московской области

Приложение 8
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Согласование
проектных решений по отделке фасадов
(паспортов колористических решений
фасадов) зданий, строений, сооружений,
ограждений», утвержденному
Постановлением Главы городского
округа Лобня

Форма (примерная) запроса о предоставлении Услуги, заполняемая для **здания (строения, сооружения) - объекта капитального строительства:**

*Примечание: * - обязательные для заполнения поля запроса.*

Подтверждение необходимости запроса о предоставлении Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости*: ☐
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Строительство объекта капитального строительства завершено*: ☐
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»*: ☐
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Объект капитального строительства не является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов*: ☐
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Объект капитального строительства не является объектом электросетевого хозяйства, линией электропередачи, линией (сооружением) связи (в том числе антенно-мачтовым и линейно-кабельным), трубопроводом, автомобильной дорогой*: ☐
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Администрация городского округа*: _____ Московской области
Выбор из типовых значений (перечень муниципальных образований).

Информация о лице, заполняющем запрос*: _____
Выбор из типовых значений:
Заявитель - лицо, являющееся правообладателем объекта капитального строительства
или
Заявитель - лицо, являющееся правообладателем помещения в объекте капитального строительства
или
Представитель заявителя - лицо, являющееся представителем правообладателя объекта капитального строительства
или
Представитель заявителя - лицо, являющееся представителем правообладателя помещения в объекте капитального строительства
или
Представитель заявителя - лицо, являющееся представителем подрядной организации, определенной региональным оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», нормативными правовыми актами муниципального образования для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Представитель заявителя*:
Поле отображается (обязательно для заполнения) при выборе «Представитель заявителя» в поле «Информация о лице, заполняющем запрос».

Правительство Московской области

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя*: дата №

Заявитель (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*:

Заявитель*:

Выбор из типовых значений:
правообладатель здания (строения, сооружения) - объекта капитального строительства
или
лицо, являющееся правообладателем помещения в объекте капитального строительства
или
подрядная организация, определенная региональным оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», нормативными правовыми актами муниципального образования для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Наименование организационно-правовой формы*:

Наименование организации*:

Информация о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе)*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Заявитель (для физических лиц)*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

ЗАПРОС

Прошу предоставить Услугу «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» с оформлением паспорта колористического решения фасадов **объекта капитального строительства**.

Информация о внешнем виде объекта*:

Правительство Московской области

1. Общие сведения*:

Вид работ*:

Выбор из типовых значений:
реконструктивные работы
или
капитальный ремонт
или
реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта
или
капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта
или
изображения на внешних поверхностях объекта.

Вид объекта*:

Выбор из типовых значений:
многоквартирный дом
или
нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома
или
общежитие
или
объект социальной инфраструктуры
или
объект нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м
или
индивидуальный жилой дом
или
блокированный жилой дом
или
объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м.

Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*:

Поле отображается и обязательно к заполнению только при выборе в поле «вид объекта» одного из значений «индивидуальный жилой дом» или «блокированный жилой дом», или «объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м».

Выбор из типовых значений:
территория, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территории/«вылетной» магистрали/иных улиц и дорог общего пользования/иных территорий общего пользования
и (или)
территория, на которой расположен объект, расположена вдоль водного объекта общего пользования
и (или)
территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта культурного наследия с исторически связанными с ним территориями
и (или)
территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта социальной инфраструктуры
и (или)
территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта религиозного использования
и (или)
территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта, предназначенного для размещения государственных органов/государственного пенсионного фонда/органов местного самоуправления/судов/организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги
и (или)
территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративный композиций.

Количество фасадов объекта*:

Поле не отображается и не обязательно к заполнению при выборе в поле «вид объекта» значения «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома».

Выбор из типовых значений (цифр): 1, 2, 3, 4… n
Обращаем внимание в пункте 5 Запроса будет автоматически указано для заполнения количество фасадов в соответствии с полем «Количество фасадов объекта».

Количество фасадов нежилого помещения в первых нежилых этажах многоквартирного дома*:

Поле отображается и обязательно к заполнению только при выборе в поле «вид объекта» значения «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома».

Выбор из типовых значений (цифр): 1, 2, 3, 4… n
Обращаем внимание: в пункте 5 Запроса будет автоматически указано для заполнения количество фасадов в соответствии с полем «Количество фасадов объекта».

Информация об изменениях фасадов*:

Выбор из типовых значений:
новые элементы на фасадах
и (или)
изменяемые элементы на фасадах
и (или)
удаляемые с фасадов элементы.

Обращаем внимание: изменения и удаления элементов на фасадах, новые элементы на фасадах должны быть произведены без изменения параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройки, перестройки, расширения объекта капитального строительства, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, относимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации к реконструкции объекта капитального строительства.

При планируемых работах и последующем содержании внешних поверхностей объекта капитального строительства будут соблюдаться требования Правил благоустройства: да

В поле ответ «да» устанавливается автоматически.

2. Наименование объекта*:

Правительство Московской области

При выборе в поле «вид объекта» значения «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома» к наименованию объекта автоматически добавляется «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома».

3. Адрес объекта*:

Кадастровый номер объекта капитального строительства*:

Обращаем внимание: кадастровый номер должен быть указан в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости.

Регион: Московская область

В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически.

Городской округ*:

В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа».

Местоположение объекта в городском округе*:

Выбор из типовых значений:
Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно до середины XX в.
или
Территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, преимущественно индивидуальная жилая застройка, блокированная жилая застройка
или
Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно малоэтажными многоквартирными жилыми домами, блокированными жилыми домами, среднеэтажными жилыми домами
или
Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными многоэтажными жилыми домами
или
Элемент планировочной структуры, не являющийся районом, микрорайоном, кварталом, территорией ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной жилой застройкой, блокированной жилой застройкой.

Населенный пункт *(при наличии)*:

Выбор из типовых значений по перечню населенных пунктов городского округа.

Элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное*:

Обращаем внимание: наименование улицы, проспекта, переулка, проезда, набережной, площади, бульвара, тупика, съезда, шоссе, аллеи, иного элемента улично-дорожной сети указать в соответствии с присвоенным адресом.

Номер здания, строения, сооружения*:

Обращаем внимание: номер указать в соответствии с присвоенным адресом.

4. Основные параметры объекта*:

Обращаем внимание: основные параметры объекта не должны противоречить сведениям Единого государственного реестра недвижимости, фактическому положению объекта капитального строительства.

Количество этажей*:

Выбор из типовых значений: 1, 2...n

Мансардный этаж*:

Выбор из типовых значений:
да
или
нет

Мансарда - этаж в чердачном пространстве, фасад которого полностью или частично образован поверхностью (поверхностями) наклонной, ломаной или криволинейной крыши, при этом линия пересечения плоскости крыши и фасада должна быть на высоте не более 1,5 м от уровня пола мансардного этажа

Форма крыши*:

Выбор из типовых значений:
плоская
или
односкатная
или
двускатная
или
четырехскатная
или
мансардная
или
арочная
или
купольные
или
коническая
или
колокольня

Цокольный этаж*:

Выбор из типовых значений:
да
или
нет

Цокольный этаж - этаж (помещения) с отметкой пола ниже планировочной отметки земли с наружной стороны стены на высоту не более половины высоты помещений, в том числе стилобат

Количество этажей в первых нежилых этажах*:

Поле отображается и обязательно к заполнению только при выборе в поле «вид объекта» значения «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома»
Выбор из типовых значений:
1, 2...n

5. Внешний вид объекта (фактическое положение)*:

Количество фасадов отображается автоматически для вида объекта «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома» по значению поля «Количество фасадов нежилого помещения в первых нежилых этажах многоквартирного дома», для иных видов объектов по значению поля «Количество фасадов объекта».

Выбор элементов фасада производится для каждого фасада из типовых значений:
отделка цоколя
отделка стены
отделка пилонов
отделка колонн
карнизы
рамы, импосты, створки окон
подоконники
откосы окон

остекление окон
наличники на окнах
дверная коробка
дверное полотно
витражные (витринные) конструкции
оконные ставни
терраса
веранда
балюстрады
лоджии
балконы
кровля
ограждение кровли
подшивка свесов кровли
трубы водостока
площадка входная
эвакуационная лестница
входная лестница
входной пандус
ограждение площадки
ограждение лестницы
ограждение пандуса
козырек (навес)
пергола
маркизы
декоративные экраны для кондиционеров
скульптуры
декоративные молдинги
декоративные узоры
декоративные наличники
декоративные розетки
деревянный резной декор
флюгер
каминная труба
изображения на внешних поверхностях объекта (только при указании в поле «Вид работ» изображения на внешних поверхностях объекта)
иные элементы (при выборе «иные элементы» вручную указывается наименование элемента).

Обращаем внимание: рекламные конструкции, домовые знаки, сезонные (летние) кафе, средства информации в элементы фасада не включаются.

При заполнении поля «материал» для элементов фасада выбор производится по типовым значениям:

Материалы с окраской (штукатуркой, полимерным покрытием) наружной поверхности:
камень
кирпич
блоки
плитка
термопанели
фиброцементные панели
полимерные панели
композитные панели
стальные панели
металлокерамические панели
сэндвич-панели
HPL-панели
бетон
гипс
ПВХ
штукатурка
фиброцемент
керамогранит
пенополиуретан
металлический сайдинг
фиброцементный сайдинг
керамический сайдинг
виниловый сайдинг
дерево
деревянный планкен
деревянная вагонка
деревянный брус
деревянные рейки
деревянные бревна (сруб)
деревянный блок-хаус
деревянная доска
алюминий
сталь
фанера
ткань для маркиз
термодревесина
древесно-полимерный композит
профилированный настил для стен поэлементной сборки (С8-10)
ондулин (для кровли)
профилированный настил для кровли (Н57-114)
профилированный настил для кровли (С8-10)
фальцевая кровля
металлочерепица
мягкая черепица
сланцевая кровля
песчано-цементная черепица
керамическая черепица
наливная кровля
стекло прозрачное
витражное стекло
стекло матовое
стеклоблоки
литой (монолитный) поликарбонат
акриловое стекло
плексиглас
армированный полиэстер
иной материал (при выборе значения «иной материал» наименование материала указывается вручную)

Материалы с сохранением естественной (природной) поверхности (цвета):
доломит белый
доломит золотистый
туф серый
туф черный
туф золотистый
гранит белый
гранит черный
гранит серый
гранит коричневый
гранит желтый
гранит красный
мрамор белый
мрамор черный
мрамор серый
мрамор коричневый
песчаник белый
песчаник желтый
песчаник бежевый
песчаник золотой
песчаник коричневый
песчаник черный
травертин белый
травертин золотистый
травертин светло-коричневый
травертин серый
кварцит белый
кварцит черный
кварцит серый
сланец черный
сланец серый
сланец коричневый
сланец золотистый
сланец красный
сланец мультиколор
лицевой керамический кирпич (плитка) красный
лицевой керамический кирпич (плитка) белый
лицевой керамический кирпич (плитка) серый
лицевой керамический кирпич (плитка) шоколадный
лицевой керамический кирпич (плитка) соломенный
лицевой клинкерный кирпич (плитка) красный
лицевой клинкерный кирпич (плитка) белый
лицевой клинкерный кирпич (плитка) серый
лицевой клинкерный кирпич (плитка) золотистый
лицевой клинкерный кирпич (плитка) шоколадный
лицевой клинкерный кирпич (плитка) бордовый
глазурованный кирпич (плитка) одинарный белый
глазурованный кирпич (плитка) одинарный серый
глазурованный кирпич (плитка) одинарный желтый
глазурованный кирпич (плитка) одинарный бордовый
архитектурный бетон белый
архитектурный бетон серый
архитектурный бетон коричневый
архитектурный бетон золотистый
гипс для лепнины белый
серебристый алюминий (сплав)
омедненный алюминий (сплав)
бронза (сплав) желтая
бронза (сплав) красная
бронза (сплав) золотистая
латунь (сплав) золотистая
латунь (сплав) красновато-золотистая
медь (сплав) с патиной
сусальное золото
чугун (сплав) серый
чугун (сплав) черный
деревянный планкен из лиственницы
деревянный планкен из дуба
деревянный планкен из сосны
деревянная вагонка из лиственницы
деревянная вагонка из сосны
деревянная вагонка из дуба
деревянная вагонка из ольхи

Материалы с имитацией естественной (природной) поверхности (цвета):
фиброцементные панели
полимерные панели
композитные панели
стальные панели
штукатурка
металлокерамические панели
сэндвич-панели
HPL-панели
бетон
фиброцемент
керамогранит
пенополиуретан
металлический сайдинг
фиброцементный сайдинг
керамический сайдинг
виниловый сайдинг
древесно-полимерный композит

Правительство Московской области

деревянный обычный брус из сосны
деревянный обычный брус из ели
деревянный обычный брус из лиственницы
деревянный оцилиндрованный брус из сосны
деревянный оцилиндрованный брус из ели
деревянный оцилиндрованный брус из лиственницы
фальцевая кровля алюминиевая
фальцевая кровля цинково-титановая
фальцевая кровля медная с патиной
фальцевая кровля медная
сланцевая кровля серая
сланцевая кровля мультиколор
керамическая черепица красная
стекло прозрачное бесцветное
стеклоблоки бесцветные
литой (монолитный) поликарбонат бесцветный
акриловое стекло бесцветное
плексиглас бесцветный
армированный полиэстер бесцветный
иной материал (при выборе значения «иной материал» наименование материала указывается вручную с цветом поверхности)

При выборе в поле «материал» значений «Материалы с окраской (штукатуркой, полимерным покрытием) наружной поверхности» обязательно для заполнения поле «цвет» по таблицам цветовой палитры «RAL»:

желтый RAL 1000 «зелено-бежевый»
желтый RAL 1001 «бежевый»
желтый RAL 1002 «песочно-желтый»
желтый RAL 1003 «сигнальный желтый»
желтый RAL 1004 «желто-золотой»
желтый RAL 1005 «медово-желтый»
желтый RAL 1006 «кукурузно-желтый»
желтый RAL 1007 «нарциссово-желтый»
желтый RAL 1011 «коричнево-бежевый»
желтый RAL 1012 «лимонно-желтый»
желтый RAL 1013 «жемчужно-белый»
желтый RAL 1014 «слоновая кость»
желтый RAL 1015 «светлая слоновая кость»
желтый RAL 1016 «желтая сера»
желтый RAL 1017 «шафрановo-желтый»
желтый RAL 1018 «цинково-желтый»
желтый RAL 1019 «серо-бежевый»
желтый RAL 1020 «оливково-желтый»
желтый RAL 1021 «рапсово-желтый»
желтый RAL 1023 «транспортно-желтый»
желтый RAL 1024 «охра желтая»
желтый RAL 1027 «карри желтый»
желтый RAL 1028 «дынно-желтый»
желтый RAL 1032 «желтый ракитник»
желтый RAL 1033 «георгиново-желтый»
желтый RAL 1034 «пастельно желтый»
желтый RAL 1035 «перламутрово-бежевый»
желтый RAL 1037 «желто-золотой»
оранжевый RAL 2000 «желто-оранжевый»
оранжевый RAL 2001 «желто-оранжевый»
оранжевый RAL 2002 «алый»
оранжевый RAL 2003 «пастельно-оранжевый»
оранжевый RAL 2004 «желто-оранжевый»
оранжевый RAL 2008 «ярко-красно-оранжевый»
оранжевый RAL 2009 «транспортный оранжевый»
оранжевый RAL 2010 «сигнальный оранжевый»
оранжевый RAL 2011 «насыщенный оранжевый»
оранжевый RAL 2012 «лососево-оранжевый»
оранжевый RAL 2013 «перламутрово-оранжевый»
красный RAL 3000 «огненно-красный»
красный RAL 3001 «сигнальный красный»
красный RAL 3002 «карминно-красный»
красный RAL 3003 «рубиново-красный»
красный RAL 3004 «пурпурно-красный»
красный RAL 3005 «винно-красный»
красный RAL 3007 «черно-красный»
красный RAL 3009 «оксид-красный»
красный RAL 3011 «коричнево-красный»
красный RAL 3012 «бежево-красный»
красный RAL 3013 «томатно-красный»
красный RAL 3014 «розовый антик»
красный RAL 3015 «светло-розовый»
красный RAL 3016 «коралловo-красный»
красный RAL 3017 «розовый»
красный RAL 3018 «клубнично-красный»
красный RAL 3020 «транспортный красный»
красный RAL 3022 «лососево-красный»
красный RAL 3027 «малиново-красный»
красный RAL 3028 «красный»
красный RAL 3031 «ориент красный»
красный RAL 3032 «перламутрово-рубиновый»
красный RAL 3033 «перламутрово-розовый»
фиолетовый RAL 4001 «красно-сиреневый»
фиолетовый RAL 4002 «красно-фиолетовый»
фиолетовый RAL 4003 «вересково-фиолетовый»
фиолетовый RAL 4004 «бордово-фиолетовый»
фиолетовый RAL 4005 «сине-сиреневый»
фиолетовый RAL 4006 «транспортный пурпурный»
фиолетовый RAL 4007 «пурпурно-фиолетовый»
фиолетовый RAL 4008 «сигнальный фиолетовый»
фиолетовый RAL 4009 «пастельно-фиолетовый»
фиолетовый RAL 4010 «телемагента»
фиолетовый RAL 4011 «перламутрово-фиолетовый»
фиолетовый RAL 4012 «перламутрово-жемчужный»
синий RAL 5000 «фиолетово-синий»
синий RAL 5001 «зелено-синий»
синий RAL 5002 «ультрамариново-синий»
синий RAL 5003 «сапфирово-синий»
синий RAL 5004 «черно-синий»
синий RAL 5005 «сигнально-синий»
синий RAL 5007 «бриллиантово-синий»
синий RAL 5008 «серо-синий»
синий RAL 5009 «лазурно-синий»
синий RAL 5010 «горечавково-синий»
синий RAL 5011 «стально-синий»

При выборе в поле «материал» значений «Материалы с сохранением естественной (природной) поверхности (цвета)» в поле «цвет» указывается автоматически «природный»

При выборе в поле «материал» значений «Материалы с имитацией естественной (природной) поверхности (цвета)» обязательно для заполнения поле «цвет»:

имитация кирпича штукатуркой белая
имитация кирпича штукатуркой красная
имитация кирпича штукатуркой желтая
имитация кирпича штукатуркой коричневая
имитация каменной кладки штукатуркой белая
имитация каменной кладки штукатуркой красная
имитация каменной кладки штукатуркой желтая
имитация каменной кладки штукатуркой коричневая
имитация мрамора штукатуркой белая
имитация мрамора штукатуркой черная
имитация мрамора штукатуркой серая
имитация гранита белая
имитация гранита черная
имитация гранита серая
имитация гранита коричневая
имитация гранита желтая
имитация гранита красная
имитация мрамора белая
имитация мрамор черный
имитация мрамора серая
имитация мрамора коричневая
имитация кирпича (плитки) красная
имитация кирпича (плитки) белая
имитация кирпича (плитки) серая
имитация кирпича (плитки) шоколадная
имитация кирпича (плитки) мультиколор
имитация алюминия
имитация бронзы
имитация латуни
имитация меди
имитация меди с патиной
имитация лиственничного планкена
имитация дубового планкена
имитация соснового планкена
имитация вагонки из сосны
имитация вагонки из лиственницы
имитация вагонки из дуба
имитация вагонки из ольхи
имитация доски из сосны
имитация доски из лиственницы
имитация доски из дуба
имитация доски из ольхи
имитация оцилиндрованного бруса из сосны
имитация оцилиндрованного бруса из ели
имитация оцилиндрованного бруса из лиственницы
или
имитация *с указанием названия имитируемого натурального материала*

Правительство Московской области

синий RAL 5012 «голубой»
синий RAL 5013 «кобальтово-синий»
синий RAL 5014 «голубино-синий»
синий RAL 5015 «небесно-синий»
синий RAL 5017 «транспортный синий»
синий RAL 5018 «бирюзово-синий»
синий RAL 5019 «капри синий»
синий RAL 5020 «океанская синь»
синий RAL 5021 «водная синь»
синий RAL 5022 «ночной синий»
синий RAL 5023 «отдаленно синий»
синий RAL 5024 «пастельно-синий»
синий RAL 5025 «перламутрово-горечавково-синий»
синий RAL 5026 «перламутровый ночной синий»
зеленый RAL 6000 «патиново-зеленый»
зеленый RAL 6001 «изумрудно-зеленый»
зеленый RAL 6002 «лиственно-зеленый»
зеленый RAL 6003 «оливково-зеленый»
зеленый RAL 6004 «сине-зеленый»
зеленый RAL 6005 «зеленый мох»
зеленый RAL 6006 «серо-оливковый»
зеленый RAL 6007 «бутылочно-зеленый»
зеленый RAL 6008 «коричнево-зеленый»
зеленый RAL 6009 «пихтовый зеленый»
зеленый RAL 6010 «травяной зеленый»
зеленый RAL 6011 «резедово-зеленый»
зеленый RAL 6012 «черно-зеленый»
зеленый RAL 6013 «тростниково-зеленый»
зеленый RAL 6014 «желто-оливковый»
зеленый RAL 6015 «черно-оливковый»
зеленый RAL 6016 «бирюзово-зеленый»
зеленый RAL 6017 «майский зеленый»
зеленый RAL 6018 «желто-зеленый»
зеленый RAL 6019 «бело-зеленый»
зеленый RAL 6020 «хромовый зеленый»
зеленый RAL 6021 «бледно-зеленый»
зеленый RAL 6022 «коричнево-оливковый»
зеленый RAL 6024 «транспортный зеленый»
зеленый RAL 6025 «папоротниково-зеленый»
зеленый RAL 6025 «папоротниково-зеленый»
зеленый RAL 6026 «опаловый зеленый»
зеленый RAL 6027 «светло-зеленый»
зеленый RAL 6028 «сосновый зеленый»
зеленый RAL 6029 «мятно-зеленый»
зеленый RAL 6032 «сигнальный зеленый»
зеленый RAL 6033 «мятно-бирюзовый»
зеленый RAL 6034 «пастельно-бирюзовый»
зеленый RAL 6035 «перламутрово-зеленый»
зеленый RAL 6036 «перламутровый опаловый зеленый»
зеленый RAL 6037 «зеленый»
серый RAL 7000 «серая белка»
серый RAL 7001 «серебристо-серый»
серый RAL 7002 «оливково-серый»
серый RAL 7003 «серый мох»
серый RAL 7004 «сигнальный серый»
серый RAL 7005 «мышино-серый»
серый RAL 7006 «бежево-серый»
серый RAL 7008 «серое хаки»
серый RAL 7009 «зелено-серый»
серый RAL 7010 «брезентово-серый»
серый RAL 7011 «железно-серый»
серый RAL 7012 «базальтово-серый»
серый RAL 7013 «коричнево-серый»
серый RAL 7015 «сланцево-серый»
серый RAL 7016 «антрацитово-серый»
серый RAL 7021 «черно-серый»
серый RAL 7022 «серая умбра»
серый RAL 7023 «серый бетон»
серый RAL 7024 «графитовый серый»
серый RAL 7026 «гранитово-серый»
серый RAL 7030 «каменно-серый»
серый RAL 7031 «сине-серый»
серый RAL 7032 «галечный серый»
серый RAL 7033 «цементно-серый»
серый RAL 7034 «желто-серый»
серый RAL 7035 «светло-серый»
серый RAL 7036 «платиново-серый»
серый RAL 7037 «пыльно-серый»
серый RAL 7038 «агатовый серый»
серый RAL 7039 «кварцевый серый»
серый RAL 7040 «серое окно»
серый RAL 7042 «транспортный серый А»
серый RAL 7043 «транспортный серый Б»
серый RAL 7044 «серый шелк»
серый RAL 7045 «телегрей 1»
серый RAL 7046 «телегрей 2»
серый RAL 7047 «телегрей 4»
серый RAL 7048 «перламутровый мышино-серый»
серый RAL 9002 «светло-серый»
серый RAL 9006 «бело-алюминиевый»
серый RAL 9007 «темно-алюминиевый»
серый RAL 9022 «перламутровый светло-серый»
серый RAL 9023 «перламутровый темно-серый»
коричневый RAL 8000 «зелено-коричневый»
коричневый RAL 8001 «охра коричневая»
коричневый RAL 8002 «сигнальный коричневый»
коричневый RAL 8003 «глиняный коричневый»
коричневый RAL 8004 «медно-коричневый»
коричневый RAL 8007 «олень коричневый»
коричневый RAL 8008 «оливково-коричневый»
коричневый RAL 8011 «ореховo-коричневый»
коричневый RAL 8012 «красно-коричневый»
коричневый RAL 8014 «сепия коричневый»
коричневый RAL 8015 «каштаново-коричневый»
коричневый RAL 8016 «махаон коричневый»
коричневый RAL 8017 «шоколадно-коричневый»
коричневый RAL 8019 «серо-коричневый»
коричневый RAL 8022 «черно-коричневый»
коричневый RAL 8023 «оранжево-коричневый»
коричневый RAL 8024 «бежево-коричневый»
коричневый RAL 8025 «бледно-коричневый»
коричневый RAL 8028 «терракотовый»
коричневый RAL 8029 «перламутровый медный»

Правительство Московской области

черный RAL 9004 «сигнальный черный»
черный RAL 9005 «черный янтарь»
черный RAL 9011 «графитно-черный»
черный RAL 9017 «транспортный черный»
белый RAL 9001 «кремово-белый»
белый RAL 9003 «сигнальный белый»
белый RAL 9010 «белый»
белый RAL 9016 «транспортный белый»
белый RAL 9018 «папирусно-белый»
или
желтый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
оранжевый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
красный «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
фиолетовый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
синий «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
зеленый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
серый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
коричневый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
или
желтый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
оранжевый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
красный «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
фиолетовый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
зеленый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
серый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
коричневый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
черный «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
белый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации

При заполнении поля «текстура» элемента фасада выбор производится по типовым значениям:
короед (штукатурка)
борозды (штукатурка)
структурная (штукатурка)
венецианская (штукатурка)
флоковая (штукатурка)
повторяющиеся узоры
рельефная
полированная
лощеная
шлифованная
пиленая
бучардированная
колотая «скала»
шагрень
молотковая(чеканная)
глянцевая
гладкая матовая
гладкая полуматовая
или
иная текстура (указанием названия вручную).

Отделка стен:

элемент изменяется *(да)*
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

фасад 1:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал +		добавить цвет +		добавить текстуру +	
	убрать материал -		убрать цвет -		убрать текстуру -	

дублировать внешний вид *(да)*
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал +		добавить цвет +		добавить текстуру +	
	убрать материал -		убрать цвет -		убрать текстуру -	

Отделка пилонов:

элемент изменяется *(да)*
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

фасад 1:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал +		добавить цвет +		добавить текстуру +	
	убрать материал -		убрать цвет -		убрать текстуру -	

дублировать внешний вид *(да)*
при выборе «да» внешний вид дублируются на следующий фасад

фасад n:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал +		добавить цвет +		добавить текстуру +	
	убрать материал -		убрать цвет -		убрать текстуру -	

Рамы, импосты, створки окон:

элемент изменяется *(да)*
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

фасад 1:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал +		добавить цвет +		добавить текстуру +	
	убрать материал -		убрать цвет -		убрать текстуру -	

дублировать внешний вид *(да)*
при выборе «да» внешний вид дублируются на следующий фасад

фасад n:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал +		добавить цвет +		добавить текстуру +	
	убрать материал -		убрать цвет -		убрать текстуру -	

Правительство Московской области

Остекление окон:

элемент изменяется *(да)*
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

фасад 1:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -	
			тонировка: *(да/нет)*		Прозрачность: (%)	

дублировать внешний вид *(да)*
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -	
			тонировка: *(да/нет)*		Прозрачность: (%)	

Откосы окон:

элемент изменяется *(да)*
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

фасад 1:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -	

дублировать внешний вид *(да)*
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -	

Наличники на окнах:

элемент изменяется *(да)*
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

фасад 1:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -	

дублировать внешний вид *(да)*
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -	

Дверная коробка:

элемент изменяется *(да)*
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

фасад 1:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -	

дублировать внешний вид *(да)*
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -	

Дверное полотно

элемент изменяется *(да)*
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

фасад 1:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -	

дублировать внешний вид *(да)*
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:	
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -	

Правительство Московской области

Козырек:

элемент изменяется *(да)*
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

фасад 1:

материал 1:
добавить материал +
убрать материал -

цвет 1:
добавить цвет +
убрать цвет -

текстура 1:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид *(да)*
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n:

материал 1:
добавить материал +
убрать материал -

цвет 1:
добавить цвет +
убрать цвет -

текстура 1:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

Кровля:

элемент изменяется *(да)*
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

материал 1:
добавить материал +
убрать материал -

цвет 1:
добавить цвет +
убрать цвет -

текстура 1:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

6. **Внешний вид объекта** (планируемый к указанию в Колористическом паспорте)*:

Количество фасадов отображается автоматически для вида объекта «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома» по значению поля «Количество фасадов нежилого помещения в первых нежилых этажах многоквартирного дома», для иных видов объектов по значению поля «Количество фасадов объекта».

Элементы фасада, для которых в поле «элемент изменяется» выбрано значение «да» могут быть удалены или изменены.

Элементы фасада, для которых в поле «элемент изменяется» выбрано значение «нет» автоматически не подлежат изменению.

Выбор материалов, цвета, текстур выполняется по типовым значениям.

Обращаем Ваше внимание на то, что указанное в пункте 6 описание внешнего вида объекта, не должно иметь противоречий с внешним видом объекта, одобренным по результатам общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии.

Отделка стен:

элемент:
авт. по п. 6
не изменяется
или
изменяется

удалить с фасада 1 *(да)*
при выборе «да» поля удалятся

фасад 1:

материал 1:
при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

цвет 1:
при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

текстура 1:
при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид *(да)*
возможно выбрать только при изменении:
при нажатии «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

удалить с фасада n *(да)*
при выборе «да» поля удалятся

фасад n:

материал 1:
при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

цвет 1:
при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

текстура 1:
при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

Отделка пилонов:

элемент:
авт. по п. 6
не изменяется
или
изменяется

удалить с фасада 1 *(да)*
при выборе «да» поля удалятся

фасад 1:

материал 1:
при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

цвет 1:
при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

текстура 1:
при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид *(да)*
возможно выбрать только при изменении:
при нажатии «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

удалить с фасада n *(да)*
при выборе «да» поля удалятся

фасад n:

материал 1:
при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

цвет 1:
при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

текстура 1:
при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

Рамы, импосты, створки окон:

элемент:
авт. по п. 6
не изменяется
или
изменяется

удалить с фасада 1 *(да)*
при выборе «да» поля удалятся

фасад 1:

материал 1:
при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

цвет 1:
при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

текстура 1:
при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

Правительство Московской области

дублировать внешний вид *(да)*
возможно выбрать только при изменении:
при нажатии «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

удалить с фасада n *(да)*
при выборе «да» поля удалятся

фасад n:

материал 1:
при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:

цвет 1:
при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:

текстура 1:
при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

при изменении:

Остекление окон:

элемент:
авт. по п. 6

не изменяется
или
изменяется

удалить с фасада 1 *(да)*
при выборе «да» поля удалятся

фасад 1:

материал 1:
при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:

цвет 1:
при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:

текстура 1:
при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

при изменении:

тонировка:
(да/нет)

Прозрачность:
(%)

дублировать внешний вид *(да)*
возможно выбрать только при изменении:
при нажатии «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

удалить с фасада n *(да)*
при выборе «да» поля удалятся

фасад n:

материал 1:
при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:

цвет 1:
при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:

текстура 1:
при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

при изменении:

тонировка:
(да/нет)

Прозрачность:
(%)

Дверная коробка:

элемент:
авт. по п. 6

не изменяется
или
изменяется

удалить с фасада 1 *(да)*
при выборе «да» поля удалятся

фасад 1:

материал 1:
при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:

цвет 1:
при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:

текстура 1:
при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

при изменении:

дублировать внешний вид *(да)*
возможно выбрать только при изменении:
при нажатии «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

удалить с фасада n *(да)*
при выборе «да» поля удалятся

фасад n:

материал 1:
при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:

цвет 1:
при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:

текстура 1:
при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

при изменении:

Дверное полотно:

элемент:
авт. по п. 6

не изменяется
или
изменяется

удалить с фасада 1 *(да)*
при выборе «да» поля удалятся

фасад 1:

материал 1:
при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:

цвет 1:
при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:

текстура 1:
при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

при изменении:

дублировать внешний вид *(да)*
возможно выбрать только при изменении:
при нажатии «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

удалить с фасада n *(да)*
при выборе «да» поля удалятся

фасад n:

материал 1:
при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:

цвет 1:
при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:

текстура 1:
при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

при изменении:

Козырек:

элемент:
авт. по п. 6

не изменяется
или
изменяется

удалить с фасада 1 *(да)*

Правительство Московской области

при выборе «да» поля удалятся

фасад 1: | материал 1: | *при изменении:* | цвет 1: | *при изменении:* | текстура 1: | *при изменении:*

при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид *(да)*
возможно выбрать только при изменении:
при нажатии «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

удалить с фасада n *(да)*
при выборе «да» поля удалятся

фасад n: | материал 1: | *при изменении:* | цвет 1: | *при изменении:* | текстура 1: | *при изменении:*

при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

Кровля: | элемент: *авт. по п. 6* | не изменяется / *или* / изменяется

удалить *(да)*
при выборе «да» поля удалятся

материал 1: | *при изменении:* | цвет 1: | *при изменении:* | текстура 1: | *при изменении:*

при изменении:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

Новые элементы фасада:

добавить *(да)*

При выборе «да» выбор новых элементов фасада производится для каждого фасада из типовых значений.
Обращаем внимание: новые элементы на фасадах должны быть выполнены без изменения параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройки, перестройки, расширения объекта капитального строительства, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, относимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации к реконструкции объекта капитального строительства.

Площадка входная: | новый элемент

фасад 1: | материал 1: | цвет 1: | текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид *(да)*
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n: | материал 1: | цвет 1: | текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

Наличники окон: | новый элемент

фасад 1: | материал 1: | цвет 1: | текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид *(да))*
при выборе «да» внешний вид дублируются на следующий фасад

фасад n: | материал 1: | цвет 1: | текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

7. Внешний вид изображения на внешней поверхности объекта (планируемый к указанию в Колористическом паспорте):

Пункт 7 доступен и обязателен для заполнения только после указания в пункте «Вид работ» одного из типовых значений: «реконструктивные работы, изображения на внешних поверхностях объекта/капитальный ремонт», «изображения на внешних поверхностях объекта».

Обращаем внимание на то, что поля «тематика», «цвет», «способ нанесения» не должны иметь противоречий с изображением, одобренным по результатам общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды.

При заполнении поля «способ нанесения» для элементов фасада выбор производится по типовым значениям:
от руки баллончиком
от руки кистью
по трафарету баллончиком
по трафарету кистью
приклейка готового изображения
иной способ (при выборе «иной способ» вручную указывается способ нанесения).

Изображение 1:

фасад 1

тематика: | цвет 1: | способ нанесения:

Правительство Московской области

	добавить цвет + убрать цвет -		добавить способ + убрать способ -	

8. Результаты общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды*:

Решение об одобрении внешнего вида объекта*:	Протокол заседания от_____ № _____ РЕШЕНИЕ: внешний вид объекта одобрен
Решение об одобрении изображения (изображений) на внешней поверхности объекта: *Пункт 7 доступен (обязателен) для заполнения только после указания в пункте «Вид работ» одного из типовых значений: «реконструктивные работы, изображения на внешних поверхностях объекта/капитальный ремонт», «изображения на внешних поверхностях объекта».*	Протокол заседания от_____ № _____ РЕШЕНИЕ: изображения одобрены

9. Срок завершения работ по изменению внешнего вида и приведения внешнего вида объекта капитального строительства в соответствие с внешним видом, указанным паспорте (квартал, год) ***:**

Обращаем Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок приведения внешнего вида объекта капитального строительства в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте».

10. Подтверждение*:

(да/нет)

Запрос оформлен в соответствии с требованиями Регламента*: *Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да».*	
Запрос оформлен для предоставления Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»*: *Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».*	
В запросе указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)*: *Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».*	
В запросе указан документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не утративший силу на дату подачи запроса*: *Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».*	
Запрос заполнен в отношении одного объекта капитального строительства*: *Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».*	
Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр, знаков препинания, небуквенных орфографических знаков), иных ошибок, которые могут повлечь за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги*: *Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».*	
Поля запроса содержат информацию для указания в Колористическом паспорте, в том числе о сроке завершения работ по изменению внешнего вида, соответствующую намерениям заявителя*: *Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».*	
В запросе фамилия, имя и отчество (при наличии) указаны без сокращений*: *Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».*	
В запросе наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указываются без сокращений*: *Поле обязательно в случае, если заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в этом случае дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».*	
В запросе указан номер телефона, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*: *Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».*	
В запросе указан адрес электронной почты, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*: *Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».*	
В запросе указан кадастровый номер, присвоенный органом регистрации прав, внесенный в Единый государственный реестр недвижимости для объекта капитального строительства, в отношении которого оформлен запрос*: *Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».*	
Адрес объекта капитального строительства, указанный в запросе, присвоен (не аннулирован) на территории *указать наименование муниципального образования**: *Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».*	
В запросе указана достоверная информация о результатах общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, о реквизитах протокола заседания, соответствующих	

утвержденному протоколу заседания муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Правительство Московской области

Приложение 9
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Согласование
проектных решений по отделке фасадов
(паспортов колористических решений
фасадов) зданий, строений, сооружений,
ограждений», утвержденному
Постановлением Главы городского
округа Лобня

Форма (примерная) Запроса о предоставлении Услуги, заполняемая для **некапитального строения (сооружения):**

*Примечание: * - обязательные для заполнения поля Запроса*

Подтверждение необходимости запроса о предоставлении Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Запрос оформляется на некапитальное строение (сооружение) - строение (сооружение), которое не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики которого позволяют осуществить его перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения (сооружений)***:** ☐

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформляется на некапитальное строение (сооружение) - элемент благоустройства***:** ☐

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Строение (сооружение) не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»*: ☐

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Строение (сооружение) не является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов*: ☐

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Строение (сооружение) не является объектом электросетевого хозяйства, линией электропередачи, линией (сооружением) связи (в том числе антенно-мачтовым и линейно-кабельным), трубопроводом, автомобильной дорогой*: ☐

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Строение (сооружение) не является нестационарным строением, сооружением, размещаемым по результатам проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа в соответствии с утвержденными типовыми решениями: ☐

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Администрация городского округа*: _____ Московской области

Выбор из типовых значений (перечень муниципальных образований).

Информация о лице, заполняющем запрос*:

Выбор из типовых значений:

лицо, являющееся правообладателем земельного участка, на котором планируется размещение некапитального строения (сооружения) (заявитель)

или

лицо, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута» (заявитель)

или

лицо, являющееся представителем заявителя (представитель заявителя).

Представитель заявителя*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при выборе «представитель Заявителя» в поле «Информация о лице, заполняющем запрос».

Фамилия*:

Правительство Московской области

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя*: дата №

Заявитель (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) *:

Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с техническими требованиями к заполнению запроса, установленными Административным регламентом.

Наименование организационно-правовой формы*:

Наименование организации*:

Информация о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе)*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Заявитель (для физических лиц) *:

Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с техническими требованиями к заполнению запроса, установленными Административным регламентом.

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

ЗАПРОС

Прошу предоставить Услугу «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» с оформлением паспорта колористического решения фасадов **некапитального строения (сооружения).**

Информация о внешнем виде некапитального строения (сооружения)*:

1. Общие сведения*:

Вид работ*:

Выбор из типовых значений:

установка (новое размещение) некапитального строения (сооружения)
или
изменение внешнего вида существующего некапитального строения (сооружения)
и (или)
изображения на внешних поверхностях некапитального строения (сооружения).

Вид некапитального строения (сооружения)*:

Выбор из типовых значений:

Правительство Московской области

некапитальное строение (сооружение) для организации обслуживания отдыха населения на общественных территориях, в том числе на территориях пляжей и зон отдыха у воды, в прибрежных защитных полосах водных объектов при новом размещении или изменении внешнего вида с дополнительным выбором из типовых значений: пункт проката инвентаря, или общественный туалет нестационарного типа, или нестационарное строение (сооружение), или временное сооружение для отдыха сезонного гостиничного комплекса (кемпинга), или теневой навес, аэрарий, солярий, кабинка для переодевания, душевая кабинка, медицинский пункт первой помощи
или
навес
или
пункт проката инвентаря
или
общественный туалет нестационарного типа
или
нестационарное строение (сооружение)
или
временное сооружение для отдыха сезонного гостиничного комплекса (кемпинга).

Информация о значимости территории, на которой располагается некапитальное строения (сооружение) для архитектурно-художественного облика городского округа*:

Выбор из типовых значений:
территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположена вдоль общественной территории/«вылетной» магистрали/иных улиц и дорог общего пользования/иных территорий общего пользования
и (или)
территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположена вдоль водного объекта общего пользования
и (или)
территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположена вдоль территории объекта культурного наследия с исторически связанными с ним территориями
и (или)
территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположена вдоль территории объекта социальной инфраструктуры
и (или)
территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположена вдоль территории объекта религиозного использования
и (или)
территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположена вдоль территории объекта, предназначенного для размещения государственных органов/государственного пенсионного фонда/органов местного самоуправления/судов/организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги
и (или)
территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположена вдоль территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративный композиций.

Количество фасадов некапитального строения (сооружения)*:

Выбор из типовых значений: 1, 2, 3, 4… n.
Обращаем внимание: в пункте 5 Запроса будет автоматически указано для заполнения количество фасадов в соответствии с полем «Количество фасадов некапитального строения (сооружения)».

При планируемых работах и последующем содержании внешних поверхностей некапитального строения (сооружения) будут соблюдаться требования Правил благоустройства: да

В поле ответ «да» устанавливается автоматически.

2. Наименование некапитального строения (сооружения)*:

3. Адресный ориентир некапитального строения (сооружения)*:

Кадастровый номер земельного участка*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Заявитель» «лицо, являющиеся правообладателем земельного участка, на котором планируется размещение некапитального строения (сооружения)».

или

разрешение на размещение*

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Заявитель» «лицо, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

Регион: Московская область

В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически.

Городской округ*:

В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа».

Местоположение некапитального строения, сооружения в городском округе*:

Выбор из типовых значений:
Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно до середины XX в.
или

Территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, преимущественно индивидуальная жилая застройка, блокированная жилая застройка
или
Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно малоэтажными многоквартирными жилыми домами, блокированными жилыми дамами, среднеэтажными жилыми домами
или
Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными многоэтажными жилыми домами
или
Элемент планировочной структуры, не являющийся районом, микрорайоном, кварталом, территорией ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной жилой застройкой, блокированной жилой застройкой.

Населенный пункт *(при наличии):*

Элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное*:

Обращаем внимание: наименование улицы, проспекта переулка, проезда, набережной, площади, бульвара, тупика, съезда, шоссе, аллеи, иного элемента улично-дорожной сети указать в соответствии с присвоенным адресом.

4. Основные параметры некапитального строения (сооружения)*:

Наличие помещений*:
Выбор из типовых значений:
да
или
нет

Наличие помещений для посетителей*:
Выбор из типовых значений:
да
или
нет

Не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения (сооружения)

5. Внешний вид некапитального строения (сооружения) планируемый к указанию в Колористическом паспорте)*:

Количество фасадов отображается автоматически по значению поля «Количество фасадов некапитального строения (сооружения)».

Выбор элементов фасада производится для каждого фасада из типовых значений:
отделка стены
отделка опор
карнизы
рамы, импосты, створки окон
подоконники
откосы окон
остекление окон
наличники на окнах
дверная коробка
дверное полотно
витражные (витринные) конструкции
оконные ставни
терраса
веранда
кровля
ограждение кровли
подшивка свесов кровли
трубы водостока
площадка входная
входная лестница
входной пандус
ограждение площадки
ограждение лестницы
ограждение пандуса
козырек (навес)
пергола
маркизы
декоративные экраны для кондиционеров
скульптуры
декоративные молдинги
декоративные узоры
декоративные наличники
декоративные розетки
деревянный резной декор
флюгер
изображения на внешних поверхностях некапитального строения (сооружения) (только при указании в поле «Вид работ» изображения на внешних поверхностях некапитального строения (сооружения))
иные элементы (при выборе «иные элементы» вручную указывается наименование элемента).
Обращаем внимание: рекламные конструкции, домовые знаки, сезонные (летние) кафе, средства информации в элементы фасада не включаются.

При заполнении поля «материал» для элементов фасада выбор производится по типовым значениям:

Материалы с окраской (штукатуркой, полимерным покрытием) наружной поверхности:
фиброцементные панели
полимерные панели
композитные панели
стальные панели
сэндвич-панели
HPL-панели
ПВХ
штукатурка
фиброцемент
керамогранит
пенополиуретан
металлический сайдинг
фиброцементный сайдинг
керамический сайдинг
виниловый сайдинг
дерево
деревянный планкен
деревянная вагонка
деревянные рейки
деревянный блок-хаус
деревянная доска
алюминий
сталь
фанера
ткань для маркиз
термодревесина
древесно-полимерный композит

Материалы с сохранением естественной (природной) поверхности (цвета):
бронза (сплав) желтая
бронза (сплав) красная
бронза (сплав) золотистая
латунь (сплав) золотистая
латунь (сплав) красновато-золотистая
медь (сплав) с патиной
сусальное золото
чугун (сплав) серый
чугун (сплав) черный
деревянный планкен из лиственницы
деревянный планкен из дуба
деревянный планкен из сосны
деревянная вагонка из лиственницы
деревянная вагонка из сосны
деревянная вагонка из дуба
деревянная вагонка из ольхи
деревянный обычный брус из сосны
деревянный обычный брус из ели
деревянный обычный брус из лиственницы
деревянный оцилиндрованный брус из сосны
деревянный оцилиндрованный брус из ели
деревянный оцилиндрованный брус из лиственницы
фальцевая кровля алюминиевая
фальцевая кровля цинково-титановая
фальцевая кровля медная с патиной
фальцевая кровля медная

Материалы с имитацией естественной (природной) поверхности (цвета):
фиброцементные панели
полимерные панели
композитные панели
стальные панели
сэндвич-панели
HPL-панели
фиброцемент
керамогранит
пенополиуретан
металлический сайдинг
фиброцементный сайдинг
керамический сайдинг
виниловый сайдинг
древесно-полимерный композит.

Правительство Московской области

профилированный настил для стен поэлементной сборки (С8-10)
профилированный настил для кровли (Н57-114)
профилированный настил для кровли (С8-10)
фальцевая кровля
стекло прозрачное
витражное стекло
стекло матовое
стеклоблоки
литой (монолитный) поликарбонат
акриловое стекло
плексиглас
армированный полиэстер
иной материал (при выборе значения «иной материал» наименование материала указывается вручную).

стекло прозрачное бесцветное
стеклоблоки бесцветные
литой (монолитный) поликарбонат бесцветный
акриловое стекло бесцветное
плексиглас бесцветный
армированный полиэстер бесцветный
иной материал (при выборе значения «иной материал» наименование материала указывается вручную с цветом поверхности).

При выборе в поле «материал» значений «Материалы с окраской (штукатуркой, полимерным покрытием) наружной поверхности» обязательно для заполнения поле «цвет» по таблицам цветовой палитры «RAL»:

желтый RAL 1000 «зелено-бежевый»
желтый RAL 1001 «бежевый»
желтый RAL 1002 «песочно-желтый»
желтый RAL 1003 «сигнальный желтый»
желтый RAL 1004 «желто-золотой»
желтый RAL 1005 «медово-желтый»
желтый RAL 1006 «кукурузно-желтый»
желтый RAL 1007 «нарциссово-желтый»
желтый RAL 1011 «коричнево-бежевый»
желтый RAL 1012 «лимонно-желтый»
желтый RAL 1013 «жемчужно-белый»
желтый RAL 1014 «слоновая кость»
желтый RAL 1015 «светлая слоновая кость»
желтый RAL 1016 «желтая сера»
желтый RAL 1017 «шафрановo-желтый»
желтый RAL 1018 «цинково-желтый»
желтый RAL 1019 «серо-бежевый»
желтый RAL 1020 «оливково-желтый»
желтый RAL 1021 «рапсово-желтый»
желтый RAL 1023 «транспортно-желтый»
желтый RAL 1024 «охра желтая»
желтый RAL 1027 «карри желтый»
желтый RAL 1028 «дынно-желтый»
желтый RAL 1032 «желтый ракитник»
желтый RAL 1033 «георгиново-желтый»
желтый RAL 1034 «пастельно желтый»
желтый RAL 1035 «перламутрово-бежевый»
желтый RAL 1037 «желто-золотой»
оранжевый RAL 2000 «желто-оранжевый»
оранжевый RAL 2001 «желто-оранжевый»
оранжевый RAL 2002 «алый»
оранжевый RAL 2003 «пастельно-оранжевый»
оранжевый RAL 2004 «желто-оранжевый»
оранжевый RAL 2008 «ярко-красно-оранжевый»
оранжевый RAL 2009 «транспортный оранжевый»
оранжевый RAL 2010 «сигнальный оранжевый»
оранжевый RAL 2011 «насыщенный оранжевый»
оранжевый RAL 2012 «лососево-оранжевый»
оранжевый RAL 2013 «перламутрово-оранжевый»
красный RAL 3000 «огненно-красный»
красный RAL 3001 «сигнальный красный»
красный RAL 3002 «карминно-красный»
красный RAL 3003 «рубиново-красный»
красный RAL 3004 «пурпурно-красный»
красный RAL 3005 «винно-красный»
красный RAL 3007 «черно-красный»
красный RAL 3009 «оксид-красный»
красный RAL 3011 «коричнево-красный»
красный RAL 3012 «бежево-красный»
красный RAL 3013 «томатно-красный»
красный RAL 3014 «розовый антик»
красный RAL 3015 «светло-розовый»
красный RAL 3016 «кораллово-красный»
красный RAL 3017 «розовый»
красный RAL 3018 «клубнично-красный»
красный RAL 3020 «транспортный красный»
красный RAL 3022 «лососево-красный»
красный RAL 3027 «малиново-красный»
красный RAL 3028 «красный»
красный RAL 3031 «ориент красный»
красный RAL 3032 «перламутрово-рубиновый»
красный RAL 3033 «перламутрово-розовый»
фиолетовый RAL 4001 «красно-сиреневый»
фиолетовый RAL 4002 «красно-фиолетовый»
фиолетовый RAL 4003 «вересково-фиолетовый»
фиолетовый RAL 4004 «бордово-фиолетовый»
фиолетовый RAL 4005 «сине-сиреневый»
фиолетовый RAL 4006 «транспортный пурпурный»
фиолетовый RAL 4007 «пурпурно-фиолетовый»
фиолетовый RAL 4008 «сигнальный фиолетовый»
фиолетовый RAL 4009 «пастельно-фиолетовый»
фиолетовый RAL 4010 «телемагента»
фиолетовый RAL 4011 «перламутрово-фиолетовый»
фиолетовый RAL 4012 «перламутрово-ежевичный»
синий RAL 5000 «фиолетово-синий»
синий RAL 5001 «зелено-синий»
синий RAL 5002 «ультрамариново-синий»
синий RAL 5003 «сапфирово-синий»
синий RAL 5004 «черно-синий»
синий RAL 5005 «сигнально-синий»
синий RAL 5007 «бриллиантово-синий»
синий RAL 5008 «серо-синий»
синий RAL 5009 «лазурно-синий»
синий RAL 5010 «горечавкаво-синий»
синий RAL 5011 «стально-синий»
синий RAL 5012 «голубой»
синий RAL 5013 «кобальтово-синий»
синий RAL 5014 «голубино-синий»
синий RAL 5015 «небесно-синий»
синий RAL 5017 «транспортный синий»
синий RAL 5018 «бирюзово-синий»
синий RAL 5019 «капри синий»
синий RAL 5020 «океанская синь»

При выборе в поле «материал» значений «Материалы с сохранением естественной (природной) поверхности (цвета)» в поле «цвет» указывается автоматически «природный».

При выборе в поле «материал» «Материалы с имитацией естественной (природной) поверхности (цвета)» обязательно для заполнения поле «цвет»:

имитация кирпича (плитки) красная
имитация кирпича (плитки) белая
имитация кирпича (плитки) серая
имитация кирпича (плитки) шоколадная
имитация кирпича (плитки) мультиколор
имитация алюминия
имитация бронзы
имитация латуни
имитация меди
имитация меди с патиной
имитация лиственничного планкена
имитация дубового планкена
имитация соснового планкена
имитация вагонки из сосны
имитация вагонки из лиственницы
имитация вагонки из дуба
имитация вагонки из ольхи
имитация доски из сосны
имитация доски из лиственницы
имитация доски из дуба
имитация доски из ольхи
имитация оцилиндрованного бруса из сосны
имитация оцилиндрованного бруса из ели
имитация оцилиндрованного бруса из лиственницы
или
имитация *с указанием названия имитируемого натурального материала.*

Правительство Московской области

синий RAL 5021 «водная синь»
синий RAL 5022 «ночной синий»
синий RAL 5023 «отдаленно синий»
синий RAL 5024 «пастельно-синий»
синий RAL 5025 «перламутрово-горечавково-синий»
синий RAL 5026 «перламутровый ночной синий»
зеленый RAL 6000 «патинно-зеленый»
зеленый RAL 6001 «изумрудно-зеленый»
зеленый RAL 6002 «лиственно-зеленый»
зеленый RAL 6003 «оливково-зеленый»
зеленый RAL 6004 «сине-зеленый»
зеленый RAL 6005 «зеленый мох»
зеленый RAL 6006 «серо-оливковый»
зеленый RAL 6007 «бутылочно-зеленый»
зеленый RAL 6008 «коричнево-зеленый»
зеленый RAL 6009 «пихтовый зеленый»
зеленый RAL 6010 «травяной зеленый»
зеленый RAL 6011 «резедово-зеленый»
зеленый RAL 6012 «черно-зеленый»
зеленый RAL 6013 «тростниково-зеленый»
зеленый RAL 6014 «желто-оливковый»
зеленый RAL 6015 «черно-оливковый»
зеленый RAL 6016 «бирюзово-зеленый»
зеленый RAL 6017 «майский зеленый»
зеленый RAL 6018 «желто-зеленый»
зеленый RAL 6019 «бело-зеленый»
зеленый RAL 6020 «хромовый зеленый»
зеленый RAL 6021 «бледно-зеленый»
зеленый RAL 6022 «коричнево-оливковый»
зеленый RAL 6024 «транспортный зеленый»
зеленый RAL 6025 «папоротниково-зеленый»
зеленый RAL 6025 «папоротниково-зеленый»
зеленый RAL 6026 «опаловый зеленый»
зеленый RAL 6027 «светло-зеленый»
зеленый RAL 6028 «сосновый зеленый»
зеленый RAL 6029 «мятно-зеленый»
зеленый RAL 6032 «сигнальный зеленый»
зеленый RAL 6033 «мятно-бирюзовый»
зеленый RAL 6034 «пастельно-бирюзовый»
зеленый RAL 6035 «перламутрово-зеленый»
зеленый RAL 6036 «перламутровый опаловый зеленый»
зеленый RAL 6037 «зеленый»
серый RAL 7000 «серая белка»
серый RAL 7001 «серебристо-серый»
серый RAL 7002 «оливково-серый»
серый RAL 7003 «серый мох»
серый RAL 7004 «сигнальный серый»
серый RAL 7005 «мышино-серый»
серый RAL 7006 «бежево-серый»
серый RAL 7008 «серое хаки»
серый RAL 7009 «зелено-серый»
серый RAL 7010 «брезентово-серый»
серый RAL 7011 «железно-серый»
серый RAL 7012 «базальтово-серый»
серый RAL 7013 «коричнево-серый»
серый RAL 7015 «сланцево-серый»
серый RAL 7016 «антрацитово-серый»
серый RAL 7021 «черно-серый»
серый RAL 7022 «серая умбра»
серый RAL 7023 «серый бетон»
серый RAL 7024 «графитовый серый»
серый RAL 7026 «гранитово-серый»
серый RAL 7030 «каменно-серый»
серый RAL 7031 «сине-серый»
серый RAL 7032 «галечный серый»
серый RAL 7033 «цементно-серый»
серый RAL 7034 «желто-серый»
серый RAL 7035 «светло-серый»
серый RAL 7036 «платиново-серый»
серый RAL 7037 «пыльно-серый»
серый RAL 7038 «агатовый серый»
серый RAL 7039 «кварцевый серый»
серый RAL 7040 «серое окно»
серый RAL 7042 «транспортный серый А»
серый RAL 7043 «транспортный серый Б»
серый RAL 7044 «серый шелк»
серый RAL 7045 «телегрей 1»
серый RAL 7046 «телегрей 2»
серый RAL 7047 «телегрей 4»
серый RAL 7048 «перламутровый мышино-серый»
серый RAL 9002 «светло-серый»
серый RAL 9006 «бело-алюминиевый»
серый RAL 9007 «темно-алюминиевый»
серый RAL 9022 «перламутровый светло-серый»
серый RAL 9023 «перламутровый темно-серый»
коричневый RAL 8000 «зелено-коричневый»
коричневый RAL 8001 «охра коричневая»
коричневый RAL 8002 «сигнальный коричневый»
коричневый RAL 8003 «глиняный коричневый»
коричневый RAL 8004 «медно-коричневый»
коричневый RAL 8007 «олень коричневый»
коричневый RAL 8008 «оливково-коричневый»
коричневый RAL 8011 «орехово-коричневый»
коричневый RAL 8012 «красно-коричневый»
коричневый RAL 8014 «сепия коричневый»
коричневый RAL 8015 «каштаново-коричневый»
коричневый RAL 8016 «махаон коричневый»
коричневый RAL 8017 «шоколадно-коричневый»
коричневый RAL 8019 «серо-коричневый»
коричневый RAL 8022 «черно-коричневый»
коричневый RAL 8023 «оранжево-коричневый»
коричневый RAL 8024 «бежево-коричневый»
коричневый RAL 8025 «бледно-коричневый»
коричневый RAL 8028 «терракотовый»
коричневый RAL 8029 «перламутровый медный»
черный RAL 9004 «сигнальный черный»
черный RAL 9005 «черный янтарь»
черный RAL 9011 «графитно-черный»
черный RAL 9017 «транспортный черный»
белый RAL 9001 «кремово-белый»
белый RAL 9003 «сигнальный белый»
белый RAL 9010 «белый»
белый RAL 9016 «транспортный белый»

Правительство Московской области

белый RAL 9018 «папирусно-белый»
или
желтый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
оранжевый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
красный «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
фиолетовый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
синий «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
зеленый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
серый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
коричневый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
или
желтый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
оранжевый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
красный «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
фиолетовый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
зеленый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
серый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
коричневый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
черный «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
белый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации.

При заполнении поля «текстура» элемента фасада выбор производится по типовым значениям:
короед (штукатурка)
борозды (штукатурка)
структурная (штукатурка)
венецианская (штукатурка)
флоковая (штукатурка)
повторяющиеся узоры
рельефная
полированная
шлифованная
пиленая
молотковая(чеканная)
глянцевая
гладкая матовая
гладкая полуматовая
или
иная текстура (указанием названия вручную).

Отделка стен:

фасад 1: материал 1: | цвет 1: | текстура 1:
добавить материал + / убрать материал - | добавить цвет + / убрать цвет - | добавить текстуру + / убрать текстуру -

дублировать внешний вид *(да)*
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n: материал 1: | цвет 1: | текстура 1:
добавить материал + / убрать материал - | добавить цвет + / убрать цвет - | добавить текстуру + / убрать текстуру -

Рамы, импосты, створки окон:

фасад 1: материал 1: | цвет 1: | текстура 1:
добавить материал + / убрать материал - | добавить цвет + / убрать цвет - | добавить текстуру + / убрать текстуру -

дублировать внешний вид *(да)*
при выборе «да» внешний вид дублируются на следующий фасад

фасад n: материал 1: | цвет 1: | текстура 1:
добавить материал + / убрать материал - | добавить цвет + / убрать цвет - | добавить текстуру + / убрать текстуру -

Остекление окон:

фасад 1: материал 1: | цвет 1: | текстура 1:
добавить материал + / убрать материал - | добавить цвет + / убрать цвет - | добавить текстуру + / убрать текстуру -

тонировка: *(да/нет)* | Прозрачность: (%)

дублировать внешний вид *(да)*
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n: материал 1: | цвет 1: | текстура 1:
добавить материал + / убрать материал - | добавить цвет + / убрать цвет - | добавить текстуру + / убрать текстуру -

тонировка: *(да/нет)* | Прозрачность: (%)

Откосы окон:

фасад 1: материал 1: | цвет 1: | текстура 1:
добавить материал + / убрать материал - | добавить цвет + / убрать цвет - | добавить текстуру + / убрать текстуру -

дублировать внешний вид *(да)*

Правительство Московской области

при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:			
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -			

Дверная коробка:

фасад 1:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:			
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -			

дублировать внешний вид *(да)*

при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:			
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -			

Дверное полотно

фасад 1:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:			
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -			

дублировать внешний вид *(да)*

при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:			
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -			

Козырек:

фасад 1:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:			
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -			

дублировать внешний вид *(да)*

при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:			
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -			

Кровля:

	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:			
	добавить материал + убрать материал -		добавить цвет + убрать цвет -		добавить текстуру + убрать текстуру -			

6. **Внешний вид изображения на внешней поверхности некапитального строения (сооружения)** планируемый к указанию в Колористическом паспорте)**:**

Пункт 6 доступен и обязателен для заполнения только после указания в пункте «Вид работ» одного из типовых значений: «установка (новое размещение) некапитального строения (сооружения) или изменение внешнего вида существующего некапитального строения (сооружения) и (или) изображения на внешних поверхностях некапитального строения (сооружения)».

Обращаем внимание на то, что поля «тематика», «цвет», «способ нанесения» не должны иметь противоречий с изображением, одобренным по результатам общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды.

<u>При заполнении поля «способ нанесения» для элементов фасада выбор производится по типовым значениям:</u>
от руки баллончиком
от руки кистью
по трафарету баллончиком
по трафарету кистью
приклейка готового изображения
иной способ (при выборе «иной способ» вручную указывается способ нанесения).

Изображение 1:

фасад 1

тематика:		цвет 1:		способ нанесения:	
		добавить цвет + убрать цвет -		добавить способ + убрать способ -	

7. **Результаты общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды:**

Протокол заседания от_____ № _____

Правительство Московской области

Решение об одобрении внешнего вида некапитального строения (сооружения)	РЕШЕНИЕ: внешний вид некапитального строения (сооружения) одобрен
Решение об одобрении изображения (изображений) на внешней поверхности некапитального строения (сооружения) *Пункт 6 доступен (обязателен для заполнения) только после указания в пункте «Вид работ» одного из типового значения: «изображения на внешних поверхностях некапитального строения (сооружения)».*	Протокол заседания от_____ № _____ РЕШЕНИЕ: изображения одобрены

8. Срок демонтажа (и (или) перемещения) некапитального строения (сооружения) с территории (квартал, год)*****:

Обращаем Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок действия Колористического паспорта».

В случае указания реквизитов разрешения на размещение в поле «Адресный ориентир некапитального строения (сооружения)» в поле срок указывается не более срока действия указанного разрешения на размещение (максимальный срок не может быть указан более 60 месяцев в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

9. Срок завершения работ по изменению внешнего вида и приведения внешнего вида некапитального строения (сооружения) в соответствие с внешним видом, указанным в пункте 5 Запроса (квартал, год)***:**

Срок не может быть равен (или превышать срок), указанный в пункте 8.

Обращаем Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок приведения внешнего вида некапитального строения (сооружения) в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте».

10. Подтверждение:

(да/нет).

Запрос оформлен в соответствии с требованиями Регламента*****:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформлен для предоставления Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»*****:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)*****:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не утративший силу на дату подачи запроса*****:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос заполнен в отношении одного некапитального строения (сооружения)*****:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр, знаков препинания, небуквенных орфографических знаков), иных ошибок, которые могут повлечь за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги*****:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса содержат информацию для указания в Колористическом паспорте, в том числе о сроке завершения работ по изменению (созданию) внешнего вида, соответствующую намерениям заявителя*****:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе фамилия, имя и отчество (при наличии) указаны без сокращений*****:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений*****:

Поле обязательно в случае, если заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в этом случае дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан номер телефона, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*****:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Правительство Московской области

В запросе указан адрес электронной почты, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан кадастровый номер земельного участка, присвоенный органом регистрации прав, внесенный в Единый государственный реестр недвижимости*:

Поле обязательно в случае, если в запросе указан кадастровый номер. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны номер, дата выдачи разрешения на размещение, в соответствии с действующим разрешением на размещение, выданным в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан срок разрешения на размещение, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) некапитального строения (сооружения) с территории, указываемой в запросе.

Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указана достоверная информация о результатах общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, о реквизитах протокола заседания, соответствующих утвержденному протоколу заседания муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Правительство Московской области

Приложение 10
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений», утвержденному Постановлением Главы городского округа Лобня

Форма (примерная) запроса о предоставлении услуги, заполняемая для **ограждения:**

*Примечание: * - обязательные для заполнения поля запроса.*

Подтверждение необходимости запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформляется на новое (включая замену существующего) ограждение*: ☐

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на мобильное (временное), инвентарное ограждение*: ☐

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Внешний вид ограждения не согласовывался в составе благоустройства вновь создаваемого или реконструируемого объекта капитального строительства (Свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области не оформлялось)*: ☐

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение - защитное устройство автомобильных дорог, установка, ремонтные и иные работы в отношении которого проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*: ☐

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение спортивной площадки или детской площадки, или контейнерный площадки, или площадки для выгула животных, или площадки для дрессировки собак*: ☐

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение общественной территории, устанавливаемое в соответствии с концепцией благоустройства, одобренной Экспертным советом Министерства благоустройства Московской области*: ☐

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение, являющееся конструктивным элементом объекта капитального строительства*: ☐

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Ограждение не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»*: ☐

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Администрация городского округа: _____ Московской области

Выбор из типовых значений (перечень муниципальных образований).

Информация о лице, заполняющем запрос*:

Выбор из типовых значений:
лицо, являющееся правообладателем земельного участка, на котором планируется установка нового ограждения (заявитель)
или
лицо, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута» (заявитель)
или
лицо, являющееся представителем заявителя (представитель заявителя).

Представитель заявителя*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при выборе «Представитель заявителя» в поле «Информация о лице, заполняющем запрос».

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя*: дата №

Заявитель (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*:

Наименование организационно-правовой формы*:

Наименование организации*:

Информация о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе)*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Заявитель (для физических лиц)*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

ЗАПРОС

Прошу предоставить Услугу «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» для получения паспорта колористического решения **ограждения**.

Информация о внешнем виде ограждения*:

1. Общие сведения*:

Вид работ*:

Выбор из типовых значений:
установка ограждения
и (или)
нанесения изображения на внешних поверхностях ограждения.

Вид ограждения*:

Выбор из типовых значений:
постоянное (сплошное ограждение, образующее самостоятельно или с использованием отдельных конструктивных элементов объектов капитального строительства замкнутый периметр на

Правительство Московской области

огражденной территории, оборудованные запирающимися устройствами (механическими барьерами) ограничения доступа на огражденную территорию), для вида ограждения дополнительно выбираются из типовых значений: «калиткой», и (или) «шлагбаумом», и (или) «воротами», и (или) «цепями», для вида ограждения может выбрано «изображение на внешней поверхности ограждения»
или
механический барьер (ограждающее устройство - устройство, предназначенное для временного ограничения прохода и (или) проезда на территорию), для вида ограждения дополнительно выбираются из типовых значений: «шлагбаум».

Информация о значимости территории, на которой располагается ограждение, для архитектурно-художественного облика городского округа*:

Выбор из типовых значений:
территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль общественной территории/«вылетной» магистрали/иных улиц и дорог общего пользования/иных территорий общего пользования
и (или)
территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль водного объекта общего пользования
и (или)
территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль территории объекта культурного наследия с исторически связанными с ним территориями
и (или)
территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль территории объекта социальной инфраструктуры
и (или)
территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль территории объекта религиозного использования
и (или)
территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль территории объекта, предназначенного для размещения государственных органов/государственного пенсионного фонда/органов местного самоуправления/судов/организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги
и (или)
территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративный композиций.

2. Адресный ориентир ограждения*:

Кадастровый номер земельного участка*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Заявитель» «лицо, являющиеся правообладателем земельного участка, на котором планируется размещение ограждения».

или

Разрешение на размещение*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Заявитель» «лицо, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

Регион*: Московская область

В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически.

Городской округ*:

В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа».

Населенный пункт *(при наличии):*

Функциональное назначение огораживаемых зданий, строений, сооружений, территорий*:

Выбор из типовых значений:
мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро
или
социальная инфраструктура
или
объекты торговли и услуг
или
объекты придорожного сервиса
или
рынки
или
многоквартирная жилая застройка
или
индивидуальное жилищное строительство, блокированная жилая застройка
или
личные подсобные хозяйства, огородничество, садоводство
или
объекты гаражного назначения
или
плоскостные автостоянки
или
коммунальное обслуживание
или
обслуживание автотранспорта
или
кладбища
или
ритуальная деятельность
или
содержание или разведение животных
или
приюты для животных
или
иной (значение выбирается в случае, если вид разрешенного использования не соответствует ни одному из типовых значений).

3. Основные параметры ограждения*:

Высота стоек (столбов)*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Вид ограждения» «постоянное»:

Выбор из типовых значений:

0,3…1,0 м
к значению автоматически добавляется «низкие»
или
1,1…1,7 м
к значению автоматически добавляется «средние»
или
1,8…3,0 м
к значению автоматически добавляется «высокие»
или
3,1 м и более
к значению автоматически добавляется «специальные».

Высота секций*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Вид ограждения» «постоянное»:

Выбор из типовых значений:

0,3…1,0 м
к значению автоматически добавляется «низкие»
или
1,1…1,7 м
к значению автоматически добавляется «средние»
или
1,8…3,0 м
к значению автоматически добавляется «высокие»
или
3,1 м и более
к значению автоматически добавляется «специальные».

Высота стоек и высота секций не могут быть с разным типом высоты (или низкие, или средние, или высокие).

Высота ворот*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Вид ограждения» «постоянное» и выбора дополнительно «воротами»:

Выбор из типовых значений:

0,3…1,0 м
к значению автоматически добавляется «низкие»
или
1,1…1,7 м
к значению автоматически добавляется «средние»
или
1,8…3,0 м
к значению автоматически добавляется «высокие»
или
3,1 м и более
к значению автоматически добавляется «специальные».

Проницаемость секций для взгляда*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Вид ограждения» «постоянное» и выбора дополнительно «калитками»:

Выбор из типовых значений:

прозрачные
или
глухие
или
комбинированные.

Высота калиток*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Вид ограждения» «постоянное» и выбора дополнительно «калитками»:

Выбор из типовых значений:

0,3…1,0 м
к значению автоматически добавляется «низкие»
или
1,1…1,7 м
к значению автоматически добавляется «средние»
или
1,8…3,0 м
к значению автоматически добавляется «высокие»
или
3,1 м и более
к значению автоматически добавляется «специальные».

Высота шлагбаума*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Вид ограждения»:
«постоянное» и выбора дополнительно «шлагбаумами»
или
«ограждающее устройство» и выбора дополнительно «шлагбаум»:

Выбор из типовых значений:

0,3…1,0 м
к значению автоматически добавляется «низкие»
или
1,1…1,7 м
к значению автоматически добавляется «средние».

Обоснование высоты секций более 3 м*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Высота стоек» значения «3,1 м и более».

Выбор обоснования из типовых значений:

зона санитарных разрывов для обеспечения нормируемых показателей качества среды обитания
и (или)
санитарно-гигиенические/технологических требования организаций/ объектов/территорий
и (или)
особый режим безопасного функционирования и защищенности организаций/объектов/территорий.

4. Внешний вид ограждения (планируемый к указанию в Колористическом паспорте)*:

Автоматически отображаются (обязательны для заполнения) для постоянных ограждений: стойки, заполнения секций, а также все элементы, указанные дополнительно в поле «Вид ограждения».

Автоматически отображается (обязательно для заполнения) для ограждающих устройств: шлагбаум.

При заполнении поля «материал секций» для элементов фасада выбор производится по типовым значениям:

Материалы с окраской (штукатуркой, полимерным покрытием) для секций, ворот, калиток:

металлический просечно-вытяжной лист
металлическая просечно-вытяжная сетка
металлическая секционная 3-д сетка
металлические прутья (пруты, профили) без декора
металлические прутья (пруты, профили) с декором
металлический перфорированный лист
металлическая тканая сетка
металлические жалюзи (ламели) горизонтальные
металлические жалюзи (ламели) вертикальные
металлический однорядный евроштакетник
металлический евроштакетник «шахматка»
металлический профилированный лист вертикальный
металлический профилированный лист горизонтальный
стекло (триплекс)
стеклоблоки
литой (монолитный) поликарбонат
акриловое стекло
плексиглас
художественная ручная ковка (литье)
древесно-полимерный композит однорядный
древесно-полимерный композит «шахматка»
древесно-полимерный композит «лесенка»
древесно-полимерный композит «плетенка»
полимерная лоза
деревянный штакетник однорядный
деревянный штакетник «шахматка»
деревянный штакетник «лесенка»
деревянный штакетник «плетенка»
деревянный штакетник «решетка»
деревянная лоза
деревянный горбыль
кирпич
камень
плитка
штукатурка
железобетон

Материалы с сохранением естественной (природной) поверхности (цвета) для секций, ворот, калиток:

лицевой керамический кирпич (плитка) красный
лицевой керамический кирпич (плитка) белый
лицевой керамический кирпич (плитка) серый
лицевой керамический кирпич (плитка) шоколадный
лицевой керамический кирпич (плитка) соломенный
лицевой клинкерный кирпич (плитка) красный
лицевой клинкерный кирпич (плитка) белый
лицевой клинкерный кирпич (плитка) серый
лицевой клинкерный кирпич (плитка) золотистый
лицевой клинкерный кирпич (плитка) шоколадный
лицевой клинкерный кирпич (плитка) бордовый
деревянный штакетник из лиственницы
деревянный штакетник из дуба
деревянный штакетник из сосны
деревянный штакетник из ольхи
деревянный штакетник из ели
деревянная лоза из ивовых веток
деревянная лоза из березовых веток
деревянный горбыль из сосны
деревянный горбыль из ели
металлический перфорированный алюминиевый лист
металлическая габионная стальная сетка (габионы)
металлическая тканая стальная сетка
металлическая просечно-вытяжная стальная сетка
стекло прозрачное бесцветное
стеклоблоки бесцветные
литой (монолитный) поликарбонат бесцветный
акриловое стекло бесцветное
плексиглас бесцветный
иной материал (при выборе значения «иной материал» наименование материала указывается вручную с цветом поверхности).

Материалы с имитацией естественной (природной) поверхности (цвета):

металлические жалюзи (ламели) горизонтальные
металлические жалюзи (ламели) вертикальные
металлический однорядный евроштакетник
металлический евроштакетник «шахматка»
металлическая габионная сетка (габионы)
металлический профилированный лист вертикальный
металлический профилированный лист горизонтальный
древесно-полимерный композит однорядный
древесно-полимерный композит «шахматка»
древесно-полимерный композит «лесенка»
древесно-полимерный композит «плетенка»
полимерная лоза
камень
плитка
штукатурка
железобетон
или
иной материал (при выборе значения «иной материал» наименование материала указывается вручную с цветом поверхности).

Правительство Московской области

специализированные шумозащитные панели
иной материал (при выборе значения «иной материал» наименование материала указывается вручную).

Материалы с окраской (штукатуркой, полимерным покрытием) для стоек, шлагбаумов:
штукатурка, квадратное сечение
кирпич (плитка), квадратное сечение
металл, квадратное сечение
металл, круглое сечение
дерево, квадратное сечение
древо, круглое сечение
древесно-полимерный композит, квадратное сечение.

Материалы с сохранением естественной (природной) поверхности (цвета) для стоек:
лицевой керамический кирпич (плитка) красный, квадратное сечение
лицевой керамический кирпич (плитка) белый, квадратное сечение
лицевой керамический кирпич (плитка) серый, квадратное сечение
лицевой керамический кирпич (плитка) шоколадный, квадратное сечение
лицевой керамический кирпич (плитка) соломенный, квадратное сечение
лицевой клинкерный кирпич (плитка) красный, квадратное сечение
лицевой клинкерный кирпич (плитка) белый, квадратное сечение
лицевой клинкерный кирпич (плитка) серый, квадратное сечение
лицевой клинкерный кирпич (плитка) золотистый, квадратное сечение
лицевой клинкерный кирпич (плитка) шоколадный, квадратное сечение
лицевой клинкерный кирпич (плитка) бордовый, квадратное сечение
алюминиевый сплав, квадратное сечение
нержавеющая сталь, квадратное сечение
алюминиевый сплав, круглое сечение
нержавеющая сталь, круглое сечение
деревянные из дуба, квадратное сечение
деревянные из сосны, квадратное сечение
деревянные из ольхи, квадратное сечение
деревянные из ели, квадратное сечение
деревянные из дуба, круглое сечение
деревянные из сосны, круглое сечение
деревянные из ольхи, круглое сечение
деревянные из ели, круглое сечение.

Материалы с окраской (штукатуркой, полимерным покрытием) для стоек, шлагбаумов:
металл, квадратное сечение
металл, круглое сечение
древесно-полимерный композит, квадратное сечение
иной материал (при выборе значения «иной материал» наименование материала указывается вручную с цветом поверхности).

При выборе в поле «материал» значений «Материалы с окраской (штукатуркой, полимерным покрытием)» наружной поверхности обязательно для заполнения поле «цвет» по таблицам цветовой палитры «RAL»:
синий RAL 5000 «фиолетово-синий»
синий RAL 5001 «зелено-синий»
синий RAL 5002 «ультрамарино-синий»
синий RAL 5003 «сапфирово-синий»
синий RAL 5004 «черно-синий»
синий RAL 5005 «сигнально-синий»
синий RAL 5007 «бриллиантово-синий»
синий RAL 5008 «серо-синий»
синий RAL 5009 «лазурно-синий»
синий RAL 5010 «горечавково-синий»
синий RAL 5011 «стально-синий»
синий RAL 5012 «голубой»
синий RAL 5013 «кобальтово-синий»
синий RAL 5014 «голубино-синий»
синий RAL 5015 «небесно-синий»
синий RAL 5017 «транспортный синий»
синий RAL 5018 «бирюзово-синий»
синий RAL 5019 «капри синий»
синий RAL 5020 «океанская синь»
синий RAL 5021 «водная синь»
синий RAL 5022 «ночной синий»
синий RAL 5023 «отдаленно синий»
синий RAL 5024 «пастельно-синий»
синий RAL 5025 «перламутрово-горечавково-синий»
синий RAL 5026 «перламутровый ночной синий»
зеленый RAL 6000 «патиново-зеленый»
зеленый RAL 6001 «изумрудно-зеленый»
зеленый RAL 6002 «лиственно-зеленый»
зеленый RAL 6003 «оливково-зеленый»
зеленый RAL 6004 «сине-зеленый»
зеленый RAL 6005 «зеленый мох»
зеленый RAL 6006 «серо-оливковый»
зеленый RAL 6007 «бутылочно-зеленый»
зеленый RAL 6008 «коричнево-зеленый»
зеленый RAL 6009 «пихтовый зеленый»
зеленый RAL 6010 «травяной зеленый»
зеленый RAL 6011 «резедово-зеленый»
зеленый RAL 6012 «черно-зеленый»
зеленый RAL 6013 «тростниково-зеленый»
зеленый RAL 6014 «желто-оливковый»
зеленый RAL 6015 «черно-оливковый»
зеленый RAL 6016 «бирюзово-зеленый»
зеленый RAL 6017 «майский зеленый»
зеленый RAL 6018 «желто-зеленый»
зеленый RAL 6019 «бело-зеленый»
зеленый RAL 6020 «хромовый зеленый»
зеленый RAL 6021 «бледно-зеленый»
зеленый RAL 6022 «коричнево-оливковый»
зеленый RAL 6024 «транспортный зеленый»
зеленый RAL 6025 «папоротниково-зеленый»
зеленый RAL 6025 «папоротниково-зеленый»
зеленый RAL 6026 «опаловый зеленый»
зеленый RAL 6027 «светло-зеленый»
зеленый RAL 6028 «сосновый зеленый»
зеленый RAL 6029 «мятно-зеленый»
зеленый RAL 6032 «сигнальный зеленый»
зеленый RAL 6033 «мятно-бирюзовый»
зеленый RAL 6034 «пастельно-бирюзовый»
зеленый RAL 6035 «перламутрово-зеленый»
зеленый RAL 6036 «перламутровый опаловый зеленый»
зеленый RAL 6037 «зеленый»
серый RAL 7000 «серая белка»
серый RAL 7001 «серебристо-серый»
серый RAL 7002 «оливково-серый»
серый RAL 7003 «серый мох»
серый RAL 7004 «сигнальный серый»
серый RAL 7005 «мышино-серый»
серый RAL 7006 «бежево-серый»
серый RAL 7008 «серое хаки»
серый RAL 7009 «зелено-серый»
серый RAL 7010 «брезентово-серый»
серый RAL 7011 «железно-серый»
серый RAL 7012 «базальтово-серый»
серый RAL 7013 «коричнево-серый»
серый RAL 7015 «сланцево-серый»
серый RAL 7016 «антрацитово-серый»
серый RAL 7021 «черно-серый»
серый RAL 7022 «серая умбра»
серый RAL 7023 «серый бетон»
серый RAL 7024 «графитовый серый»
серый RAL 7026 «гранитово-серый»

При выборе в поле «материал» значений «Материалы с сохранением естественной (природной) поверхности (цвета)» в поле «цвет» указывается автоматически «природный».

При выборе в поле «материал» значений «Материалы с имитацией естественной (природной) поверхности (цвета)» обязательно для заполнения поле «цвет»:
имитация кирпича штукатуркой белая
имитация кирпича штукатуркой красная
имитация кирпича штукатуркой желтая
имитация кирпича штукатуркой коричневая
имитация каменной кладки штукатуркой белая
имитация каменной кладки штукатуркой красная
имитация каменной кладки штукатуркой желтая
имитация каменной кладки штукатуркой коричневая
имитация кирпича (плитки) красная
имитация кирпича (плитки) белая
имитация кирпича (плитки) серая
имитация кирпича (плитки) шоколадная
имитация кирпича (плитки) мультиколор
имитация алюминия
имитация бронзы
имитация латуни
имитация меди
имитация меди с патиной
имитация лиственничного планкена
имитация дубового планкена
имитация соснового планкена
имитация вагонки из сосны
имитация вагонки из лиственницы
имитация вагонки из дуба
имитация вагонки из ольхи
имитация доски из сосны
имитация доски из лиственницы
имитация доски из дуба
имитация доски из ольхи
или
имитация с указанием названия имитируемого натурального материала .

Правительство Московской области

серый RAL 7030 «каменно-серый»
серый RAL 7031 «сине-серый»
серый RAL 7032 «галечный серый»
серый RAL 7033 «цементно-серый»
серый RAL 7034 «желто-серый»
серый RAL 7035 «светло-серый»
серый RAL 7036 «платиново-серый»
серый RAL 7037 «пыльно-серый»
серый RAL 7038 «агатовый серый»
серый RAL 7039 «кварцевый серый»
серый RAL 7040 «серое окно»
серый RAL 7042 «транспортный серый А»
серый RAL 7043 «транспортный серый Б»
серый RAL 7044 «серый шелк»
серый RAL 7045 «телегрей 1»
серый RAL 7046 «телегрей 2»
серый RAL 7047 «телегрей 4»
серый RAL 7048 «перламутровый мышино-серый»
серый RAL 9002 «светло-серый»
серый RAL 9006 «бело-алюминиевый»
серый RAL 9007 «темно-алюминиевый»
серый RAL 9022 «перламутровый светло-серый»
серый RAL 9023 «перламутровый темно-серый»
коричневый RAL 8000 «зелено-коричневый»
коричневый RAL 8001 «охра коричневая»
коричневый RAL 8002 «сигнальный коричневый»
коричневый RAL 8003 «глиняный коричневый»
коричневый RAL 8004 «медно-коричневый»
коричневый RAL 8007 «олень коричневый»
коричневый RAL 8008 «оливково-коричневый»
коричневый RAL 8011 «ореховo-коричневый»
коричневый RAL 8012 «красно-коричневый»
коричневый RAL 8014 «сепия коричневый»
коричневый RAL 8015 «каштаново-коричневый»
коричневый RAL 8016 «махаон коричневый»
коричневый RAL 8017 «шоколадно-коричневый»
коричневый RAL 8019 «серо-коричневый»
коричневый RAL 8022 «черно-коричневый»
коричневый RAL 8023 «оранжево-коричневый»
коричневый RAL 8024 «бежево-коричневый»
коричневый RAL 8025 «бледно-коричневый»
коричневый RAL 8028 «терракотовый»
коричневый RAL 8029 «перламутровый медный»
черный RAL 9004 «сигнальный черный»
черный RAL 9005 «черный янтарь»
черный RAL 9011 «графитно-черный»
черный RAL 9017 «транспортный черный»
белый RAL 9001 «кремово-белый»
белый RAL 9003 «сигнальный белый»
белый RAL 9010 «белый»
белый RAL 9016 «транспортный белый»
белый RAL 9018 «папирусно-белый»
или
желтый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
оранжевый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
красный «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
синий «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
зеленый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
серый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
коричневый «RAL Design» с указанием вручную семизначной нумерации
или
желтый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
оранжевый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
красный «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
зеленый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
серый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
коричневый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
черный «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации
белый «RAL Effect» с указанием вручную четырехзначной нумерации.

При заполнении поля «текстура» элемента фасада выбор производится по типовым значениям:
короед (штукатурка)
борозды (штукатурка)
структурная (штукатурка)
венецианская (штукатурка)
флоковая (штукатурка)
перфорация геометрическая «квадраты»
преформация геометрическая «круги»
преформация геометрическая «полосы»
преформация «орнамент»
повторяющиеся узоры
рельефная
полированная
лощеная
шлифованная
пиленая
бучардированная
колотая «скала»
шагрень
молотковая(чеканная)
глянцевая
гладкая матовая
гладкая полуматовая
или
иная текстура (указанием названия вручную).

Секции:

секции вид 1:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:		
	добавить материал +		добавить цвет +		добавить текстуру +		
	убрать материал -		убрать цвет -		убрать текстуру -		

секции с различным внешним видом *(да)*

при выборе «да»:
добавить секцию +
убрать секцию -

Калитка:

калитка вид 1:	материал 1:		цвет 1:		текстура 1:		

Правительство Московской области

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

калитки с различным внешним видом *(да)*

при выборе «да»:
добавить калитку +
убрать калитку -

Ворота:

ворота вид 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

ворота с различным внешним видом *(да)*

при выборе «да»:
добавить ворота +
убрать ворота -

Стойки:

стойки вид 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

стойки с различным внешним видом *(да)*

при выборе «да»:
добавить стойки +
убрать стойки -

Шлагбаум:

шлагбаум вид 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

шлагбаумы с различным внешним видом *(да)*

при выборе «да»:
добавить шлагбаум +
убрать шлагбаум -

5. Внешний вид изображения на внешней поверхности ограждения (планируемый к указанию в Колористическом паспорте):

Обращаем внимание на то, что поля «тематика», «цвет», «способ нанесения» не должны иметь противоречий с изображением, одобренным по результатам общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды.

При заполнении поля «способ нанесения» выбор производится по типовым значениям:
от руки баллончиком
от руки кистью
по трафарету баллончиком
по трафарету кистью
приклейка готового изображения
иной способ (при выборе «иной способ» вручную указывается способ нанесения).

Изображение 1:

фасад 1

тематика: цвет 1: способ нанесения:

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить способ +
убрать способ -

6. Результаты общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды*:

Решение об одобрении внешнего вида ограждения*:

Протокол заседания от_____ № _____

РЕШЕНИЕ: внешний вид ограждения одобрен

Решение об одобрении изображения (изображений) на внешней поверхности ограждения:

Протокол заседания от_____ № _____

РЕШЕНИЕ: изображения одобрены

Пункт 6 доступен (обязателен) для заполнения только после указания в пункте «Вид работ» одного из типовых значений: «установка ограждения и (или) нанесение изображения на внешних поверхностях ограждения».

7. Срок демонтажа ограждения с территории (квартал, год):

Обращаем Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок действия Колористического паспорта».
В случае указания реквизитов разрешения на размещение в поле «Адресный ориентир ограждения» в поле срок указывается не более срока действия указанного разрешения на размещение (максимальный срок не может быть указан более 60 месяцев в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»).

Правительство Московской области

8. Срок завершения работ и приведения внешнего вида ограждения в соответствие с внешним видом, указанным в паспорте (квартал, год)**:**

Срок не может быть равен (или превышать) срок, указанный в пункте 7.
Обращаем Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок приведения внешнего вида ограждения в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте».

9. Подтверждение:

(да/нет.)

Запрос оформлен в соответствии с требованиями Регламента*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформлен для предоставления Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не утративший силу на дату подачи запроса*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос заполнен в отношении одного постоянного ограждения (механического барьера)*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр, знаков препинания, небуквенных орфографических знаков), иных ошибок, которые могут повлечь за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса содержат информацию для указания в Колористическом паспорте, в том числе о сроке завершения работ по созданию внешнего вида, соответствующую намерениям заявителя*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе фамилия, имя и отчество (при наличии) указаны без сокращений*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений*:
Поле обязательно в случае, если заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в этом случае дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан номер телефона, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан адрес электронной почты, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан кадастровый номер земельного участка, присвоенный органом регистрации прав, внесенный в Единый государственный реестр недвижимости*:
Поле обязательно в случае, если в запросе указан кадастровый номер. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны номер, дата выдачи разрешения на размещение, в соответствии с действующим разрешением на размещение, выданным в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»:
Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан срок разрешения на размещение, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) ограждения с территории, указываемой в запросе:
Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указана достоверная информация о результатах общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, о реквизитах протокола заседания, соответствующих утвержденному протоколу заседания муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Форма (примерная) Запроса о предоставлении Услуги, заполняемая для **ограждения с типовым внешним видом:**

*Примечание: * - обязательные для заполнения поля запроса.*

Подтверждение необходимости запроса о предоставлении Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформляется на новое (включая замену существующего) ограждение*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на мобильное (временное), инвентарное ограждение*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Внешний вид ограждения не согласовывался в составе благоустройства вновь создаваемого или реконструируемого объекта капитального строительства (Свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области не оформлялось)*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение - защитное устройство автомобильных дорог, установка, ремонтные и иные работы в отношении которого проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение спортивной площадки или детской площадки, или контейнерный площадки, или площадки для выгула животных, или площадки для дрессировки собак*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение общественной территории, устанавливаемое в соответствии с концепцией благоустройства, одобренной Экспертным советом Министерства благоустройства Московской области*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение, являющееся конструктивным элементом объекта капитального строительства*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Ограждение не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Администрация городского округа: Московской области

Выбор из типовых значений (перечень муниципальных образований).

Информация о лице, заполняющем запрос*:

Выбор из типовых значений:

лицо, являющееся правообладателем земельного участка, на котором планируется установка нового ограждения (заявитель)

или

лицо, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута» (заявитель)

или

лицо, являющееся представителем заявителя (представитель заявителя).

Представитель заявителя*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при выборе «представитель заявителя» в поле «Информация о лице, заполняющем запрос».

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя*: дата №

Заявитель (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*:

Правительство Московской области

Наименование организационно-правовой формы*:

Наименование организации*:

Информация о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе)*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Заявитель (для физических лиц) *:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

ЗАПРОС

Прошу предоставить Услугу «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» для получения паспорта колористического решения **ограждения с типовым внешним видом.**

Информация о внешнем виде ограждения*:

1. Общие сведения*:

Вид работ*: установка

В поле значение «установка» устанавливается автоматически.

Вид ограждения*: постоянное

В поле значение «постоянное» устанавливается автоматически.

2. Адресный ориентир ограждения*:

Кадастровый номер земельного участка*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Заявитель» «лицо, являющиеся правообладателем земельного участка, на котором планируется размещение ограждения».

или

Разрешение на размещение*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Заявитель» «лицо, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

Регион*: Московская область

В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически.

Городской округ*:

В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа».

Населенный пункт *(при наличии)*:

Правительство Московской области

Функциональное назначение огораживаемых зданий, строений, сооружений, территорий*:

Выбор из типовых значений:
мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро
или
социальная инфраструктура
или
объекты торговли и услуг
или
объекты придорожного сервиса
или
рынки
или
многоквартирная жилая застройка
или
индивидуальное жилищное строительство, блокированная жилая застройка
или
личные подсобные хозяйства, огородничество, садоводство
или
объекты гаражного назначения
или
плоскостные автостоянки
или
коммунальное обслуживание
или
обслуживание автотранспорта
или
кладбища
или
ритуальная деятельность
или
содержание или разведение животных
или
приюты для животных
или
иной (значение выбирается в случае, если вид разрешенного использования не соответствует ни одному из типовых значений).

3. Основные параметры ограждения*:

Номер и наименование типа внешнего вида в каталоге рекомендуемых типовых решений внешнего вида ограждений, одобренных на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды*:

№ | наименование

Обращаем внимание: номер и наименование должны быть указаны в строгом соответствии с номером и наименованием в каталоге.

Высота секций, стоек, ворот, калиток*: 1,8-3,0 м «высокое»

В поле ответ «1,8-3,0 м «высокое» устанавливается автоматически.

4. Внешний вид ограждения (планируемый к указанию в Колористическом паспорте) *:

Типовой внешний вид ограждения

Выбрать для заполнения и заполнить одно из типовых значений:

одобрен на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды в составе каталога рекомендуемых типовых решений внешнего вида ограждений

5. Срок демонтажа ограждения с территории (квартал, год):

Обращаем Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок действия Колористического паспорта».
В случае указания реквизитов разрешения на размещение в поле «Адресный ориентир ограждения» в поле срок указывается не более срока действия указанного разрешения на размещение (максимальный срок не может быть указан более 60 месяцев в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»).

6. Срок завершения работ и установки ограждения в соответствие с типовым внешним видом, указанным в пункте 3, 4 запроса (квартал, год):

Срок не может быть равен (или превышать срок), указанный в пункте 5.
Обращаем Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок приведения внешнего вида ограждения в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте».

7. Подтверждение:

(да/нет.)

Запрос оформлен в соответствии с требованиями Регламента*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформлен для предоставления Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не утративший силу на дату подачи запроса*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос заполнен в отношении одного постоянного ограждения, внешний вид которого выбран заявителем по каталогу рекомендуемых типовых решений внешнего вида ограждений, одобренных на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды*:

Правительство Московской области

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр, знаков препинания, небуквенных орфографических знаков), иных ошибок, которые могут повлечь за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса содержат информацию для указания в Колористическом паспорте, в том числе о сроке завершения работ по созданию внешнего вида, соответствующую намерениям заявителя*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе фамилия, имя и отчество (при наличии) указаны без сокращений*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений*:

Поле обязательно в случае, если заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в этом случае дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан номер телефона, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан адрес электронной почты, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан кадастровый номер земельного участка, присвоенный органом регистрации прав, внесенный в Единый государственный реестр недвижимости*:

Поле обязательно в случае, если в запросе указан кадастровый номер. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны номер, дата выдачи разрешения на размещение, в соответствии с действующим разрешением на размещение, выданным в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»:

Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан срок разрешения на размещение, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) ограждения с территории, указываемой в запросе:

Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указана достоверная информация о номере и наименовании типа внешнего вида в каталоге рекомендуемых типовых решений внешнего вида ограждений, одобренных на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, соответствующая намерениям заявителя*:

Правительство Московской области