



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2025 № 311-ПА

городской округ Лобня

Об изменении типа Муниципального казенного учреждения «Лобненское городское специализированное похоронное учреждение» на Муниципальное бюджетное учреждение «Лобненское городское специализированное похоронное учреждение»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 1331-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип Муниципального казенного учреждения «Лобненское городское специализированное похоронное учреждение» (ИНН 5047163560) на Муниципальное бюджетное учреждение «Лобненское городское специализированное похоронное учреждение».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Лобненское городское специализированное похоронное учреждение» в новой редакции.

3. Директору МБУ «Лобненское городское специализированное похоронное учреждение»:

3.1. Провести государственную регистрацию изменений;

3.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия Постановления об изменении типа учреждения в письменной форме уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц об изменении типа учреждения.

4. Признать МБУ «Лобненское городское специализированное

похоронное учреждение» правопреемником МКУ «Лобненское городское специализированное похоронное учреждение».

5. Целями и видами МБУ «Лобненское городское специализированное похоронное учреждение» является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации функций в сфере погребения и похоронного дела.

6. Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня внести изменения в реестр муниципальной собственности.

7. Управлению правовой и кадровой работы Администрации городского округа Лобня внести изменения в трудовой договор директора учреждения МБУ «Лобненское городское специализированное похоронное учреждение».

8. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Лобня Е.А. Лапшинову.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Лобня
от 21.03.2025 № 311-ПА

УСТАВ

(новая редакция)

муниципального бюджетного учреждения
«Лобненское городское специализированное похоронное
учреждение»

г. ЛОБНЯ
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Лобненское городское специализированное похоронное учреждение», сокращенное наименование: МБУ «ЛГСПУ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Главы городского округа Лобня от «___» _____ 2025г. № _____ путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Лобненское городское специализированное похоронное учреждение», сокращенное наименование: МКУ «ЛГСПУ», созданного на основании постановления Главы городского округа Лобня от 21.04.2022г. № 497-ПГ, действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Лобненского городского округа, настоящего Устава и является полным правопреемником МКУ «ЛГСПУ» по всем правам и обязанностям в отношении всех его кредиторов и должников.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации функций органов местного самоуправления городского округа Лобня Московской области в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования городского округа Лобня Московской области на основании муниципального задания.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Лобненское городское специализированное похоронное учреждение», сокращенное наименование МБУ «ЛГСПУ».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «городской округ Лобня» Московской области (далее муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Лобня Московской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества муниципального учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием городского округа Лобня или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа Лобня, территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Местонахождение Учреждения: Россия, 141730 Московская область, город Лобня, улица Дружбы, дом 6.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: Россия, 141730 Московская область, город Лобня, улица Дружбы, дом 6.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом, а также руководствуется при осуществлении своей деятельности федеральными законами, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Лобня Московской области.

2.2. Целями деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации функций муниципального образования по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление полномочий специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела;

- ритуальное обслуживание населения;

- формирование и реализация обязательств по содержанию мест захоронений;

- обеспечение достойного погребения в соответствии с волеизъявлением умершего и его вероисповедания;

- создание условий, обеспечивающих оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, ритуальных услуг на территории городского округа Лобня в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение выполнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области программ по благоустройству и мемориальному обслуживанию объектов похоронного назначения и мест захоронений;

- организация транспортировки умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения для производства судебно-медицинской экспертизы;

- взаимодействие с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросам, относящимся к сфере погребения и похоронного дела, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий;

- иные виды деятельности, не являющиеся основными.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.6.1. Оказание не относящихся к основным видам деятельности Учреждения иных ритуальных и мемориальных услуг в сфере погребения и похоронного дела;

2.6.2. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

2.6.3. Услуги по захоронению и перезахоронению, в том числе тел (останков) неопознанных умерших, тел (останков) умерших в случае отсутствия лиц, взявших на себя организацию похорон, тел (останков) погибших (умерших) в результате катастроф и других чрезвычайных обстоятельствах;

2.6.4. Услуги по кремации тел умерших и (или) погибших;

2.6.5. Услуги по перевозке пассажиров, любых грузов в сфере погребения

и похоронного дела транспортными средствами, в том числе, транспортировка (перевозка) тел (останков) умерших (погибших) по территории Российской Федерации и за ее пределами, транспортно – экспедиционное обслуживание пассажиров и грузов для обслуживания гражданских обрядов (похорон);

2.6.6. Прием заказов и заключение договоров на организацию похорон, в том числе агентские услуги приемщиков заказов на организацию похорон (оформление и получение документов, необходимых для проведения похорон, сопровождение похорон, проведение обряда прощания, заключение прижизненного договора на организацию похорон и на страхование надмогильного сооружения);

2.6.7. Информирование и консультирование населения по вопросам погребения и похоронного дела, в том числе дача разъяснений юридическим и физическим лицам;

2.6.8. Организация и проведение обряда прощания, в том числе проведение поминальных трапез и трапез в честь памятных дат;

2.6.9. Подготовка мест под захоронение с проведением (без проведения) дополнительных работ по благоустройству;

2.6.10. Погребение умерших (погибших, останков, праха) с проведением (без проведения) дополнительных работ по благоустройству;

2.6.11. Поднос гроба к месту захоронения;

2.6.12. Демонтаж армированной (не армированной) бетонной плиты, плитки;

2.6.13. Работы по уборке снега на месте захоронения;

2.6.14. Восстановление надмогильного холма на месте захоронения;

2.6.15. Работы по уборке места захоронения;

2.6.16. Работы по покраске деревянного (металлического) креста на месте захоронения;

2.6.17. Работы по покраске ограды на месте захоронения;

2.6.18. Услуги по уходу за местом захоронения, в том числе благоустройство, озеленение, вырубка аварийных, сухостойных деревьев, выкорчевка, опиловка их на месте захоронения;

2.6.19. Архитектурно-ландшафтное оформление места захоронения;

2.6.20. Производство иных предметов ритуала в сфере погребения и похоронного дела;

2.6.21. Оптовая и розничная торговля надмогильными сооружениями, оградами, товарами ритуального и похоронного назначения;

2.6.22. Оказание складских услуг и услуг хранения в сфере погребения и похоронного дела;

2.6.23. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культурного и религиозного назначения в сфере погребения и похоронного дела, похоронными принадлежностями;

2.6.24. Сопутствующая деятельность в сфере погребения и похоронного дела, в том числе в области полиграфии и копирования носителей информации, включая выдачу копий, дубликатов документов; в области наполнения и использования баз данных информационных ресурсов; в области исследования конъюнктуры рынка ритуальных услуг и изучение общественного мнения; в области розничной торговли пищевыми продуктами, напитками;

2.6.25. Работа по определению состояния надмогильных сооружений;

2.6.26. Разработка технологических и технических заданий на проектирование, строительство, реконструкцию, ремонт, реставрацию зданий и сооружений на территории кладбищ;

2.6.27. Разработка технологических и технических заданий на проектирование, строительство, реконструкцию, ремонт, реставрацию надмогильных сооружений, в том числе воинских и братских;

2.6.28. Услуги по подбору новых земельных участков под размещение мест

захоронений;

2.6.29. Обеспечение оформления прав на земельные участки для организации мест погребения;

2.6.30. Организация деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в похоронной сфере;

2.6.31. Услуги по осуществлению розничных продаж в сфере погребения и похоронного дела;

2.6.32. Ремонт основных средств, переданных Учреждению на праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области;

2.6.33. Услуги по аренде специализированного автотранспорта, предназначенного для транспортировки умерших в морг, без водителя;

2.6.34. Услуги по аренде автотранспорта (катафального транспорта) с водителем и без водителя;

2.6.35. Санитарная очистка территории мест захоронений, осуществление контроля за выполнением таких работ;

2.6.36. Устройство и ремонт источников технического водоснабжения, осуществление контроля за выполнением таких работ;

2.6.37. Захоронение биоматериалов и биоотходов;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с задачами и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности на основании утверждённого муниципального задания.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Лобня и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.4. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, переданное собственником или уполномоченным органом

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных услуг;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета городского округа Лобня;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества).
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа Лобня в установленном порядке.

3.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Лобня.

3.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

4.2. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности,

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.3. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданиями Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и муниципального образования.

4.4. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.5. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета города в виде субсидий, а также собственных средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение учреждения и развитие объектов социальной сферы;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решение об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях.

4.6. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;
- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.7. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- планировать свою деятельность, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- выполнять муниципальное задание Учредителя;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

4.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.10. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании с МКУ «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению».

4.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

4.12. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

5. Управление Учреждением.

5.1. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Постановлением Главы городского округа Лобня.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок, определённый Учредителем.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

5.4.1. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.4.2. Определяет цели и основные виды деятельности Учреждения;

5.4.3. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения;

5.4.4. Устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг;

5.4.5. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.4.6. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа и вида;

5.4.7. Решает иные предусмотренные федеральным законом вопросы.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора;

5.5.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;

5.5.3. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

5.5.4. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

5.5.5. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Учреждения, определяет их должностные обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

5.5.6. Применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.7. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов для решения производственных и социальных задач;

5.5.8. Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, несёт ответственность за сохранность и надлежащее использование материальных ценностей;

5.5.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения обязан:

5.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

5.6.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.

5.7. Директор выполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.7.1. Несёт ответственность за своевременность и полноту предоставления отчётности Учредителю;

5.7.2. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

6. Права и обязанности Учреждения.

6.1. Для достижения предусмотренных в настоящем Уставе целей, Учреждение в пределах, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

6.1.2. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

6.1.3. Осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

6.1.4. Вносить Учредителю предложения по вопросам координации и совершенствованию своей деятельности;

6.1.5. Запрашивать от федеральных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций необходимую информацию для достижения целей деятельности Учреждения;

6.1.6. По согласованию с Учредителем арендовать и приобретать в установленном порядке для осуществления своей уставной деятельности движимое и недвижимое имущество;

6.1.7. Определять структуру, штаты работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем;

6.1.8. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц на уставные цели Учреждения;

6.1.9. Получать гранты от физических и юридических лиц, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счёт предоставленных грантов деятельность в рамках видов деятельности, утверждённых Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и заданиями Учредителя;

6.2.2. Использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

6.2.3. Содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества при наличии финансирования на указанные цели;

6.2.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6.2.5. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

6.2.6. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

6.2.7. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

6.2.8. Вести бухгалтерский учёт и представлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством и требованиями Учредителя;

6.2.9. Представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

6.2.10. Соблюдать финансовую, бюджетную и сметную дисциплину;

6.2.11. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

6.2.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами;

6.2.13. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6.2.14. Выполнять требования пожарной безопасности;

6.2.15. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6.2.16. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Лобня.

6.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

6.3.1. Решения Учредителя о создании Учреждения, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

6.3.2. Решения Учредителя и иных уполномоченных органов об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения, имуществом Учреждения;

6.3.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения.

6.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, в том числе находящегося на его балансе.

6.3.5. Заключения органов государственного, муниципального финансового контроля, внутренние документы Учреждения.

6.3.6. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

6.4. Учреждение несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за исполнение принятых им обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством.

6.5. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения (в форме разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством и решением Учредителя.

7.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя и в иных случаях, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Бюджетного учреждения Учредителю.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

7.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в соответствующий архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также принятие Устава в новой редакции, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.