

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ

ПРИКАЗ

25.03.2020 № 25-1

**Об утверждении порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого Финансовым управлением
Администрации городского округа Лобня в отношении главных
администраторов бюджетных средств городского округа Лобня**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня в отношении главных администраторов бюджетных средств городского округа Лобня.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника - главный бухгалтер Исаеву Л.В.

Исполняющий обязанности
начальника Финансового управления
Администрации городского округа Лобня



Е.В. Трушкова

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого
Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня в отношении
главных администраторов бюджетных средств городского округа Лобня

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовым управлением городского округа Лобня (далее - Финансовое управление) в отношении главных администраторов бюджетных средств городского округа Лобня (далее - ГАБС) в целях определения качества финансового менеджмента объектов мониторинга, повышения эффективности расходов бюджета городского округа Лобня и качества управления средствами бюджета городского округа Лобня.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по итогам завершения очередного финансового года по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

4. Оценке качества финансового менеджмента по итогам завершения очередного финансового года подлежат все ГАБС, осуществляющие деятельность по планированию и исполнению бюджета в очередном финансовом году в течение всего года.

5. В целях проведения годового мониторинга ГАБС до 01 марта года, следующего за отчетным, направляют в Финансовое управление информацию согласно Приложения №1 к настоящему Порядку.

6. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании информации, находящейся в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области», на основании сведений полученных с сайта www.bus.gov.ru, на основании данных бюджетной отчетности, представляемой ГАБС в финансовое управление, а также иных сведений связанных с оценкой качества финансового менеджмента.

II. Расчет оценки качества финансового менеджмента

7. Финансовое управление осуществляет расчет показателей годового мониторинга согласно Приложения №1 к настоящему Порядку.

8. Оценка качества финансового менеджмента проводится отдельно по ГАБС по следующим группам показателей оценки качества финансового менеджмента:

- 1) Эффективность исполнения бюджета по доходам;
 - 2) Эффективность исполнения бюджета по расходам;
 - 3) Показатели качества управления расходами бюджета на получение межбюджетных трансфертов;
 - 4) Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов;
 - 5) Управление имуществом;
 - 6) Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности.
9. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах, итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю.
10. Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента, равна 100 баллам.
11. Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.
12. По результатам итоговой оценки финансового менеджмента соответствующего ГАБС производится ранжирование ГАБС в порядке убывания баллов и формируются результаты мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложения №2 к настоящему Порядку.
13. Финансовое управление в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, по итогам оценки, формирует Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в городском округе Лобня.
14. Результаты проведения оценки качества финансового менеджмента в городском округе Лобня подлежат опубликованию на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

**ПОКАЗАТЕЛИ
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГАБС ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ**

Наименование показателя	Расчет показателя	Оценка	Комментарий
1. Эффективность исполнения бюджета по доходам			
1.1. Управление кредиторской задолженностью по расчетам по невыясненным поступлениям	$N_{1.1} = k_1 - k_0$ где: k_1 - сумма кредиторской задолженности ГАБС по расчетам по невыясненным поступлениям по состоянию на конец отчетного периода; k_0 - сумма кредиторской задолженности ГАБС по расчетам по невыясненным поступлениям по состоянию на начало отчетного периода	5 баллов, если N1.1 < 0, в остальных случаях 0.	Негативным считается факт накопления кредиторской задолженности по расчетам по невыясненным поступлениям. Позитивно расценивается сокращение величины кредиторской задолженности по расчетам по невыясненным поступлениям.
1.2. Управление дебиторской задолженностью по доходам	$N_{1.2} = D_1 - D_0,$ где: D_1 - сумма дебиторской задолженности ГАБС по доходам по состоянию на конец отчетного периода; D_0 - сумма дебиторской задолженности ГАБС по доходам по состоянию на начало отчетного периода	5 баллов, если N1.2. < 0, в остальных случаях 0.	Негативным считается факт увеличения дебиторской задолженности по доходам. Позитивно расценивается сокращение величины дебиторской задолженности по доходам

1.3. Управление дебиторской задолженностью по доходам в части соблюдения сроков	$N\ 1.3. = V,$ где: V - сумма просроченной дебиторской задолженности ГАБС по доходам на конец отчетного периода	5 баллов, если $N\ 1.3. = 0$, в остальных случаях 0.	Негативно расценивается наличие у ГАБС просроченной дебиторской задолженности по доходам на конец отчетного периода
1.4. Качество планирования поступления доходов	$P = \frac{R_f - R_p}{R_p}$ где: R_p - прогноз поступления доходов ГАБС на начало года R_f - кассовое исполнение доходов ГАБС за отчетный год	5 баллов, если $P=0$, в остальных случаях 0.	Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год, так и невыполнение плана по доходам в отчетном периоде.
2. Эффективность исполнения бюджета по расходам			
2.1. Неправомерное использование бюджетных средств	$P = \frac{S_n}{E}$ где: S_n - сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение ГАБС; E - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности ГАБС.	5 баллов, если $P=0$, в остальных случаях 0.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета, а также надежности внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение неправомерного использования бюджетных средств.

2.2. Несоблюдение правил планирования закупок	$P = Qz$ где: Qz - количество фактов несоблюдения ГАБС правил планирования закупок на финансовое обеспечение деятельности (в единицах)	5 баллов, если $P=0$, в остальных случаях 0.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром является недопущение несоблюдения правил планирования закупок.
2.3. Нарушения требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета	$P = Qd$ где: Qd - количество фактов нарушений требований к формированию и представлению документов, в том числе требований к срокам их представления, необходимых для планирования и исполнения бюджета по расходам на финансовое обеспечение деятельности главного администратора (в единицах).	5 баллов, если $P=0$, в остальных случаях 0.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС. Ориентиром является недопущение нарушений

2.4. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	$P = Q_s,$ где: Q_s - количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, допущенных ГАБС (в единицах).	5 баллов, если $P=0$, в остальных случаях 0.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора. Ориентиром является недопущение нарушений.
2.5. Доля исполнения сводной бюджетной росписи	$P = \frac{B_i - E_i}{B_i}$ где: B_i - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи по расходам на финансовое обеспечение деятельности ГАБС по состоянию на начало отчетного года; E_i - кассовое исполнение по сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение деятельности главного администратора на конец отчетного периода.	5 баллов, если $P=0$, в остальных случаях 0.	Значение показателя характеризует качество планирования и организации исполнения главным администратором бюджетных ассигнований.
2.6. Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	$P = \frac{B_{\Gamma A} - E_{\Gamma A}}{B_{\Gamma A}}$ где: $B_{\Gamma A}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности ГАБС в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений; $E_{\Gamma A}$ - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности ГАБС в отчетном финансовом году.	5 баллов, если $P=0$, в остальных случаях 0.	Показатель характеризует качество планирования и исполнения ГАБС бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью..

2.7. Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P = Q_b$ где: Q_b – количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на финансовое обеспечение деятельности ГАБС	5 баллов, если $P=0$, в остальных случаях 0.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего контроля ГАБС.
3. Показатели качества управления расходов бюджета на получение межбюджетных трансфертов			
3.1. Нарушение условий получения межбюджетных трансфертов	$P = Qt,$ где: Qt – количество фактов нарушений условий получения межбюджетных трансфертов, допущенных ГАБС (в единицах).	5 баллов, если $P=0$, в остальных случаях 0.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС, а также надежность внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение нарушений.
3.2. Доля исполнения сводной бюджетной росписи	$P = \frac{B_i - E_j}{B_j}$ где: B_i – объем бюджетных ассигнований ГАБС по сводной бюджетной росписи по расходам на получение межбюджетных трансфертов по состоянию на начало отчетного года; E_j – кассовое исполнение ГАБС по сводной бюджетной росписи по расходам на получение межбюджетных трансфертов на конец отчетного периода.	5 баллов, если $P=0$, в остальных случаях 0.	Значение показателя характеризует качество планирования и организации исполнения ГАБС бюджетных ассигнований.

3.3. Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов	$P_p = \frac{N_v}{N_0}$ где: N_v — количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов), принятых (внесенных, заключенных) своевременно (в единицах); N_0 — общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, подлежащих к принятию (внесению, заключению) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом (в единицах).	5 баллов, если $P=1$, в остальных случаях 0	Ориентиром является принятие (внесение) правовых актов и документов в установленные сроки.
4. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов.			
4.1. Наличие судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) ГАБС либо его должностных лиц	$P = \frac{S_v}{E}$ где: S_v - сумма возмещений по судебным актам Российской Федерации и мировым соглашениям по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) ГАБС либо его должностных лиц в отчетном финансовом году; E - кассовое исполнение расходов ГАБС на исполнение судебных актов в отчетном финансовом году	5 баллов, если $P=0$, в остальных случаях 0.	Негативно расценивается наличие судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) ГАБС либо его должностных лиц, влекущих дополнительные расходы бюджета.

4.2. Иски о взыскании задолженности	$P = \frac{S_z}{S_{zP}}$ где: S_z - общая сумма исковых требований, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГАБС; S_{zP} - общая сумма заявленных исковых требований, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГАБС.	5 баллов, если $P \leq 0$, в остальных случаях 0.	Показатель характеризует работу ГАБС в области правовой защиты.
5. Управление имуществом			
5.1. Качество управления материальными запасами	$N_{2.1} = \frac{v_1}{v} \times 100,$ где: v_1 - стоимость материальных запасов ГАБС по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным; v - стоимость материальных запасов ГАБС по состоянию на 1 января отчетного финансового года	5 баллов, если $N \leq i$, в остальных случаях 0. где: i - индекс инфляции за отчетный финансовый год	Негативно расценивается рост стоимости материальных запасов ГАБС, превышающий индекс инфляции
5.2. Объем выявленных недостатков имущества	$N_{2.2} = k,$ где: k - сумма установленных недостатков имущества ГАБС в отчетном финансовом году	5 баллов если $N=0$, в остальных случаях 0.	Негативно расценивается наличие установленного факта недостатков имущества ГАБС

6. Показатель качества ведения учета и составления бюджетной отчетности				
6.1. Нарушение ГАБС порядка формирования и представления бюджетной отчетности	$P = Qot$, где: Qot - количество фактов нарушений порядка формирования и бюджетной отчетности (в единицах).	5 баллов, если $P=0$, в остальных случаях 0.	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении формирования и представления бюджетной отчетности ГАБС. Ориентиром является недопущение нарушений.	
6.2. Нарушение ГАБС порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	$P = Qi$, где: Qi - количество фактов нарушений ГАБС порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором (в единицах).	5 баллов, если $P=0$, в остальных случаях 0.	Показатель отражает качество проведения ГАБС инвентаризации активов и обязательств. Ориентиром является недопущение нарушений.	

Приложение N 2
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
Финансовым управлением Администрации городского
округа Лобня в отношении главных администраторов
бюджетных средств городского округа Лобня.

РЕЗУЛЬТАТЫ мониторинга качества финансового менеджмента

[illegible]