



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2025 № 782-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня Московской области, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование

Подмосковья» 2025-2027 годы, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня Московской области, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (прилагается).

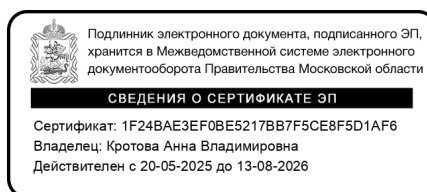
2. Управлению образования Администрации городского округа Лобня довести вышеуказанный Порядок до сведения руководителей частных образовательных организаций городского округа Лобня.

3. Признать утратившим силу постановление Главы города Лобня от 11.04.2017 № 531 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счёт средств бюджетов Московской области и городского округа Лобня.

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить начальника Управления образования Администрации городского округа Лобня.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Лобня
от 24.06.2025 № 782-ПА

ПОРЯДОК

на предоставления субсидии на государственную поддержку
частных дошкольных образовательных организаций, частных
общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей
городского округа Лобня Московской области, осуществляющих деятельность
по основным общеобразовательным программам
дошкольного образования, с целью возмещения расходов
на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату
за использование помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня Московской области, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – Порядок) определяет цели, механизм, критерии, условия предоставления и расходования субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджетов Московской области и городского округа Лобня (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным учреждениям городского округа Лобня, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющим образовательную деятельность на территории городского округа Лобня Московской области, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности и реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного

образования (далее – Учреждение). К частным дошкольным образовательным учреждениям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целевым назначением субсидии является возмещение следующих расходов:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей;

- оплата услуг связи, Интернета;

- оплата транспортных услуг;

- оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

- арендная плата за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;

- оплата текущего ремонта, капитального ремонта;

- техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

- оплата услуг охраны;

- оплата услуг дератизации и дезинсекции;

- оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

- оплата услуг прачечной и химчистки;

- оплата медицинских осмотров персонала;

- оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

- техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

- увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется с 01.01.2021 на основании требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организаций городского округа Лобня и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (перечень приобретаемых материальных запасов определяется с 01.01.2021 на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств при предоставлении субсидии является Управление образования Администрации городского округа Лобня (далее – управление образования).

1.5. Получателями субсидии являются частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Лобня, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющие указанную деятельность не менее 1 года, создавшие места осуществления образовательной деятельности для направления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» (далее – ЕИСДОУ), в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории для получения дошкольного образования (далее – получатели субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лобня за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Лобня на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Объем субсидии определяется согласно методике расчета субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

1.8. Предоставление субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным

предпринимателям осуществляется (далее – участники отбора) по результатам отбора, проведенного управлением образования на основании рассмотрения предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия категориям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка с учетом очередности поступления указанных предложений (заявок).

2. Условия и порядок предоставления субсидии. Критерии отбора.

2.1. Для определения условий и порядка предоставления субсидии Учреждения должны соблюсти требования, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатели субсидии (участники отбора) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидии (участники отбора) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (подтверждается гарантийным письмом и сведениями с сайта Росфинмониторинга: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list> - скрин страницы сайта, заверенный подписью руководителя);

- получатели субсидии (участники отбора) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (подтверждается гарантийным письмом и сведениями с сайта Росфинмониторинга: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list> - скрин страницы сайта, заверенный подписью руководителя);

- получатели субсидии (участники отбора) не получают средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатели субсидии (участники отбора) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателей субсидии (участников отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателей субсидии (участников отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатели субсидии (участники отбора), являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии (участников отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии (участники отбора), являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере (при наличии) получателей субсидии (участников отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) (подтверждается справкой из налогового органа, утвержденной приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700);

2.2. Обязательными критериями отбора получателей субсидии (участников отбора) являются:

- наличие у получателей субсидии (участников отбора) лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- наличие у получателей субсидии (участников отбора) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории Российской Федерации;

- наличие у получателей субсидии (участников отбора) воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в ЕИСДОУ и направленных в частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и к индивидуальным предпринимателям городского округа Лобня, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования не менее 1 года и создавшим места осуществления образовательной деятельности для направления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории;

- установление у получателей субсидии (участников отбора) размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими из общей очереди ЕИСДОУ, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Лобня, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, установленной постановлением Администрации городского округа Лобня на текущий период;

- наличие кадрового состава у получателей субсидии (участников отбора), необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (подтверждается утвержденным штатным расписанием, тарификационными списками – при наличии);

- наличие материально-технической базы у получателей субсидии (участников отбора), необходимой для достижения значений показателей результативности (результатов) использования субсидии (подтверждается гарантийным письмом за подписью уполномоченного должностного лица);

2.3. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений (заявок) в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.4. Информация (объявление) о проведении отбора размещается на официальном сайте управления образования Администрации городского округа Лобня Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Лобня (решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий финансовый год. Информация (объявление) о проведении отбора, опубликованная на официальном сайте управления образования размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> (далее - Единый портал) Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня на основании официального письма Управления образования (с ссылкой о размещении вышеуказанной информации на официальном сайте управления образования), направленного не позднее 3-х рабочих дней до предельного срока размещения информации на Едином портале.

2.5. В объявлении о проведении отбора получателей субсидии (участников отбора) указываются следующие сведения:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и критериям отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты Управления образования;

- целевое назначение субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- категории и критерии отбора получателей субсидии;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора

- и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания

для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения приказа по итогам отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте управления образования и на Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала бюджетной системы Российской Федерации).

2.6.К предложению (заявке) на участие в отборе в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку получателями субсидии (участниками отбора) дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательной организации (индивидуального предпринимателя);

- копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до даты подачи предложения (заявки);

- справка из территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу отбора, подтверждающая отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно типовой форме приложения 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123);

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- сведения о фактической численности воспитанников;

- копия распорядительного акта, устанавливающего величину родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- копия штатного расписания.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица участника отбора. Получатели субсидии (участники отбора) несут ответственность за полноту и достоверность представляемых данных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Количество предложений (заявок), поданных одним участником отбора, не должно быть больше одной.

2.8. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления в Управление образования соответствующего заявления.

2.9. Заявление составляется на официальном бланке (при наличии) в произвольной форме с указанием наименования участника отбора, заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью (при наличии). При поступлении указанного заявления управление образования в течение одного рабочего дня исключает предложение (заявку) из участия в отборе.

2.10. Отзыв предложения (заявки) на участие в отборе не препятствует её повторной подаче участником отбора.

2.11. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора и при соответствии получателей субсидии соответствия категориям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется приказом и размещается на официальном сайте Управления образования не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора. Решение, опубликованное на официальном сайте управления образования размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> (далее - Единый портал) Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня на основании официального письма управления образования (с ссылкой о размещении вышеуказанной информации на официальном сайте управления образования), направленного не позднее 3-х рабочих дней до предельного срока размещения информации на Едином портале.

2.12. Основаниями для принятия положительного решения о предоставлении субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателей субсидии (участников отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) соответствие получателей субсидии (участников отбора) критериям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

4) предоставление получателями субсидии (участниками отбора) полного пакета документов согласно пункту 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) критериям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

4) непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателями субсидии (участниками отбора) пакета документов и несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной получателями субсидии (участниками отбора) информации;

6) подача получателями субсидии (участниками отбора) предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок);

7) отсутствие на момент подачи предложения (заявки) лимитов бюджетных средств по мероприятию в бюджете Московской области и бюджете городского округа Лобня.

2.14. В случае отказа в заключении Соглашения по основаниям, определенными пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, управление образования в течение 5-ти (пяти) рабочих дней после принятия решения направляет получателям субсидии (участникам отбора) на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке), уведомление о принятом решении.

2.15. Получатели субсидии (участники отбора) признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, они не направили в управление образования подписанное Соглашение в двух экземплярах. Уведомление о признании получателей субсидии (участников отбора) уклонившимися от заключения Соглашения направляется на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке) в срок не позднее одного рабочего дня после истечения срока подписания Соглашения.

2.16. Заявку участники отбора предоставляют в Управление образования Администрации городского округа Лобня по адресу ул. Ленина дом № 4 в рабочее время с 9:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00.

3. Перечень документов для получения и перечисления средств субсидии.

3.1. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатели субсидии предоставляют согласованную с Управлением образования заявку в МКУ «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

1) заявку на перечисление средств субсидий на возмещение затрат (приложение 1 к Соглашению);

2) копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных на оплату расходов на содержание зданий и коммунальных расходов;

3) данные о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным) в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в ЕИСДОУ.

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии и печатью (при наличии).

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Лобня» по расходам.

3.3. Перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), осуществляется в установленном законодательством порядке после предоставления получателями субсидии в МКУ «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению» документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств:

- ведомость расходов по оплате труда за счет средств субсидии;

- контракт, договор;

- при поставке товаров - накладная или универсальный передаточный документ (далее – УПД), счет и счет-фактура (при наличии);

- при выполнении работ, оказании услуг - акт выполненных работ или УПД (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура (при наличии);

- иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

3.4. Копии вышеуказанных документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии.

4. Целевые значения показателей результативности (результата) использования субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа Лобня

на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования на соответствующий финансовый год.

4.2. Субсидия расходуется исходя из фактической численности обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях городского округа Лобня и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.3. Субсидия должна быть использована на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в полном объеме в течение финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

4.4. Уточнение объема субсидии осуществляется в соответствии с изменениями государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы.

4.5. Целевыми значениями показателей результативности (результата) использования субсидии в соответствии с приложением 2 к Соглашению являются:

1) удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в городском округе Лобня в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций городского округа Лобня;

2) количество функционирующих мест в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

5. Требования к отчетности и организации контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных управлению образования, за нецелевое использование субсидии, и достижение (недостижение) значений показателей результативности (результатов) использования субсидии.

5.2. Получатели субсидии предоставляют в Управление образования и в МКУ «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению» отчетность по расходованию субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в следующие сроки:

1) квартальную отчетность до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) годовую до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

5.3. Проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, осуществляются Управлением образования, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Управление образования вправе изменить объем предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- изменения фактического количества воспитанников;
- изменения нормативов и расчетных величин, утвержденных нормативным правовым актом правительства Московской области.

5.5. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Лобня в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими порядок возврата субсидии.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, а также в случае использования средств не по целевому назначению, Управление образования приостанавливает перечисление субсидии и направляет получателем субсидии письменное уведомление об устранении нарушений.

5.7. Перечисление денежных средств возобновляется после получения Управлением образования информации об устранении нарушений.

5.8. В случае не устранения получателями субсидии нарушений в установленный срок субсидия (ее часть) подлежит возврату в бюджет городского округа Лобня в срок, указанный в уведомлении о возврате денежных средств (части средств).

5.9. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и Соглашением, выявленных по фактам проверок управлением образования и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, снижения численности воспитанников и непредставления отчета об использовании полученных средств субсидии за отчетный период, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Лобня в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области. Возврат субсидии в бюджет городского округа Лобня осуществляется получателями субсидии после получения

соответствующего уведомления о возврате субсидии с указанием причин, оснований и сроков для возврата субсидии.

5.11. В случае отказа получателей субсидии от ее возврата неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

1. Размер субсидии на государственную поддержку частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и индивидуального предпринимателя городского округа Лобня, осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджетов Московской области и городского округа Лобня в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$S_{\text{суб}} = (N_i + N_a) \times N \times K_{\text{п}}$, где:

$S_{\text{суб}}$ - объем субсидии частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и индивидуальным предпринимателям городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в год;

N_i -величина расходов на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества в частных дошкольных образовательных организациях, частных образовательных организациях в Московской области и индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских населенных пунктах муниципального образования Московской области;

N_a -величина расходов на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на арендную плату за использование помещений в частных дошкольных образовательных организациях, частных образовательных организациях Московской области, и индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских населенных пунктах муниципального образования Московской области, осуществляющих данные расходы;

N -количество месяцев в текущем финансовом году;

K_p - прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и у индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Нормативы и расчетные величины, предусмотренные настоящими условиями предоставления субсидии, используются для планирования расходов бюджета городского округа Лобня.

Частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, вправе самостоятельно определять структуру расходов в рамках целевого назначения, указанного в настоящих условиях предоставления субсидии в пределах предусмотренного объема субсидии.

Субсидия рассчитывается исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели городского округа Лобня, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, расходуют субсидию исходя из фактической среднегодовой численности воспитанников.

2. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Лобня в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет городского округа Лобня в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области. В случае недостижения в соответствующем финансовом году установленного целевого показателя результативности использования субсидии, средства субсидии подлежат возврату пропорционально доле недостижения показателя результативности.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа Лобня при невыполнении показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$S_{\text{возвр}} = S_{\text{суб}} \times (1 - F / P)$, где:

$S_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа Лобня;
 $S_{\text{суб}}$ - объем субсидии частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и индивидуальным предпринимателям городского округа Лобня, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в год;

F – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии за соответствующий финансовый год;

P – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

В случае, если фактическая среднегодовая численность воспитанников сложилась меньше, чем прогнозируемая, то излишне предусмотренные средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Лобня в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае одновременного установления фактов невыполнения значений показателей результативности и снижения численности воспитанников, возврату подлежит объем средств, соответствующий наибольшему из двух указанных значений.

Возврат средств субсидий в доход бюджета городского округа Лобня при невыполнении показателя результативности, в связи со снижением численности воспитанников, осуществляется частной дошкольной образовательной организацией, частной общеобразовательной организацией и индивидуальными предпринимателями городского округа Лобня, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

к Порядку предоставления субсидий на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Согласие на проведение проверок

(наименование частной образовательной организации, частной общеобразовательной организации или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств (Управлением образования Администрации городского округа Лобня), предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения показателей результативности (результатов) использования субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель (частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации или индивидуальный предприниматель)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО) _____ (подпись)

м.п.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

В Управление образования Администрации городского округа Лобня

(ФИО)

Предложение (заявка) на участие в отборе

В целях реализации постановления Администрации городского округа Лобня от « ___ » _____ 20__ № __ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений» прошу рассмотреть участника отбора, имеющего право на предоставление субсидии:

(наименование частной дошкольной, частной общеобразовательной организации или индивидуального предпринимателя)

(ИНН юридического лица/инд. предпринимателя)

(местонахождение юридического лица/инд. предпринимателя)

за период с « ___ » 20__ по « ___ » _____ 20__

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты)

Данные о представителях юридического лица/инд. предпринимателя:

Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон, адрес эл. почты
Руководитель		
Главный бухгалтер (при наличии)		
Ответственное лицо (при наличии)		

Подтверждаю, что изложенные в заявлении сведения достоверны, прилагаемые документы, действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов, заверены в соответствии с требованиями. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,

о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления субсидии.
Приложение: пакет документов в соответствии с пунктами: 1.5 раздела 1, 2.1, 2.2, 2.6 раздела 2 Порядка.

Руководитель (частной дошкольной образовательной организации,
частной общеобразовательной организации или индивидуальный
предприниматель)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

м.п.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Соглашение № _____

на предоставление субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений городского округа Лобня

«__» _____ 20__

Управление образования Администрации городского округа Лобня, именуемый в дальнейшем "Управление образования", в лице начальника управления образования Администрации городского округа Лобня _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно "Стороны", в соответствии с _____ (нормативный

правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее - субсидия), в целях реализации государственной поддержки частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в рамках муниципальной программы городского округа Лобня «Образование» на основании Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Субсидия предоставляется Получателю при наличии воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в единой информационной системе «Зачисление в ДОУ», в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и создавших места осуществления образовательной деятельности для направления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории для получения дошкольного образования в соответствии с прогнозируемой среднегодовой численностью воспитанников на 20__ год в количестве _____ человек.

1.2. Общий объем субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению в 20__ году, составляет:

_____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

в том числе:

из бюджета Московской области

_____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

из бюджета городского округа Лобня
(_____) рублей.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, за счет средств бюджета Московской области и софинансирования из бюджета городского округа Лобня.

2. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) наличие у Получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- 2) наличие у Получателя субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории Российской Федерации;
- 3) наличие у Получателя субсидии воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в ЕИСДОУ и направленных в частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и к индивидуальным предпринимателям городского округа Лобня, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования не менее 1 года и создавшим места осуществления образовательной деятельности для направления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории;
- 4) установление у Получателя субсидии размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими к Получателю из общей очереди единой информационной системы «Зачисление в ДОУ», не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Лобня, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленной нормативным правовым актом Администрации городского округа Лобня;
- 5) согласие Получателя субсидии на осуществление управлением образования, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Федерации проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения показателей результативности (результатов) использования субсидии;

б) соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательствам Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) отсутствие Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с утвержденным Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные утвержденным Порядком;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) отсутствие сведений о Получателе субсидии в реестре дисквалифицированных лиц, дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

7) наличие опыта у Получателя субсидии, необходимого для достижения значений показателей результативности (результатов) использования субсидии;

8) наличие кадрового состава у Получателя субсидии, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

9) наличие материально-технической базы у Получателя субсидии, необходимой для достижения значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдение сроков их достижения.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых городским округом Лобня значений целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с

прогнозируемой среднегодовой численностью воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях городского округа Лобня и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

10) выполнение иных обязательств, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

2.2. Субсидия расходуеться на возмещение следующих расходов:

1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей);

2) оплата услуг связи, Интернета;

3) оплата транспортных услуг;

4) оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

5) арендная плата за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;

6) оплата текущего ремонта, капитального ремонта;

7) техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

8) оплата услуг охраны;

9) оплата услуг дератизации и дезинсекции;

10) оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

11) оплата услуг прачечной и химчистки;

12) оплата медицинских осмотров персонала;

13) оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

14) техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

15) увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется с 01.01.2021 на основании требований постановления Главного санитарного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха

и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

16) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организаций и у индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (перечень приобретаемых материальных запасов определяется с 01.01.2021 на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания.

2.3. Возмещение расходов Получателя субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат на основании заявки по форме согласно Приложению 1 к Соглашению.

2.4. Получатель субсидии должен вести отдельный учет поступающих бюджетных средств, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление образования обязано:

3.1.1. Осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Получателю в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год на основании представленных документов, необходимых для санкционирования оплаты расходов;

3.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Лобня по расходам, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

3.1.3. Обеспечить исполнение бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с утвержденным Порядком;

3.1.5. Управление образования, органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности (результатов) использования субсидии;

3.1.6. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования вносить в Соглашение изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Обеспечить расходование средств субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения

в _____ году;

(соответствующий финансовый год) Субсидия, использованная не по целевому назначению, взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2.2. Предоставлять по требованию Управления образования и органов государственного (муниципального) контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения;

3.2.3. Предоставлять в Управление образования отчет о расходовании субсидии по форме и в сроки согласно утвержденному Порядку;

3.2.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдение сроков их достижения;

3.2.5. Осуществлять возврат в доход бюджета городского округа Лобня неиспользованный в текущем финансовом году остаток средств субсидии в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, регламентирующие порядок возврата субсидий;

3.2.6. Осуществлять возврат средств субсидий в доход бюджета городского округа Лобня при невыполнении показателя результативности в связи со снижением фактической численности воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и у индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в срок, указанный в письменном уведомлении, направленном Управлением образования;

3.2.7. В случае одновременного установления фактов невыполнения значений показателей результативности и снижения фактической численности воспитанников возврату подлежит объем средств, соответствующий наибольшему из двух указанных значений;

3.2.8. Обеспечивать достижение целевых показателей результативности (результатов) использования субсидии, установленных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению;

3.2.9. Уведомлять Управление образования в письменном виде в случае изменения юридического адреса, платежных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременное представление в Управление образования отчетности, предусмотренной подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению, а также нецелевого использования средств Управление образования вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.20____, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению по 31.12.20_____.

5.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

5.4. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.5. В случае невозможности разрешения споров разногласий путем переговоров, Стороны решают споры в установленном законодательством судебном порядке.

5.6. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или в установленном законодательством судебном порядке.

5.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности (результатов) использования субсидии.

5.8. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- Приложение 1 Заявка на перечисление средств на период с _____ по _____ на получение средств субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества

и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджетов Московской области и городского округа Лобня;

- Приложение 2 Значения показателей результативности (результатов) использования субсидии.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган: Получатель субсидии:

Начальник Управления _____

Директор _____

М.П. М.П.

Приложение 1 к Соглашению № _____

на предоставление субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

Заявка

на перечисление средств на период с _____ по _____ на получение средств субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

(наименование частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации или индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Направление расходов субсидии	Количество воспитанников, чел.	Сумма, рубли		
			Бюджет Московской области	Бюджет городского округа Лобня	ИТОГО
1.					

2.					
3.					
4.					
ИТОГО на _____ 20__ г.					

Приложения:

Копии документов в количестве _____ штук на _____ листах

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« » _____ 20__

Приложение 2 к Соглашению № _____
 на предоставление субсидий
 на государственную поддержку частных
 дошкольных образовательных организаций,
 частных общеобразовательных организаций и
 индивидуальных предпринимателей городского
 округа Лобня, осуществляющих образовательную
 деятельность по основным общеобразовательным
 программам дошкольного образования, с целью
 возмещения расходов на присмотр и уход,
 содержание имущества и арендную плату
 за использование помещений.

ЗНАЧЕНИЯ

показателей результативности (результатов) использования субсидии

Наименование муниципального	г.о. Лобня	по ОКТМО	46758000
Наименование федерального проекта		по БК	P2
Наименование регионального проекта	_____		

	Код строки	Результат использования субсидии		
		наименование	значение	единица измерения

Наименование результата регионального проекта (мероприятия)				наименование	код по ОКЕИ	дата достижения (мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений		Удельный вес численности воспитанников _____ (частной дошкольной образовательной организации городского округа Лобня) в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций городского округа Лобня/ Количество созданных и функционирующих мест в _____ (частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей городского округа Лобня, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным		Процент	744	

	программам дошкольного образования)				
--	----------------------------------------	--	--	--	--

Подписи

услуг, в том числе вывоз мусора								
арендную плату за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены								
оплату текущего ремонта, капитального ремонта								
техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации								
оплату услуг охраны								
оплату услуг дератизации и дезинсекции								
оплату услуг по проведению лабораторных исследований и измерений								
оплату услуг прачечной и химчистки								
оплату медицинских осмотров персонала								
оплату установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации,								

<p>локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения</p>							
<p>техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники</p>							
<p>увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется с 01.01.2021 на основании требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН от 28.09.2020 № 28), за</p>							

<p>исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки</p>							
<p>увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях Городского округа Лобня Московской области и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (перечень приобретаемых материальных запасов определяется с 01.01.2021 на основании требований СанПиН от 28.09.2020 №</p>							

28), за исключением расходов на продукты питания							
Фактическая средняя численность воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, (чел)							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« » _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(фамилия и инициалы) (телефон)

Примечания:

1. Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.
2. Срок представления квартального отчета: до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Срок представления годового отчета: до 15 января года, следующего за отчетным периодом.
4. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.

5. Числовые значения отчетных показателей необходимо указать с двумя знаками после разделителя целой и дробной частей значения.

6. Фактическая средняя численность воспитанников указывается с одним десятичным знаком.