



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2025 № 348-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Устава редакции сетевого издания «Официальный сайт  
Администрации городского округа Лобня – [www.лобня.рф](http://www.лобня.рф)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав редакции сетевого издания «Официальный сайт Администрации городского округа Лобня – [www.лобня.рф](http://www.лобня.рф)» в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению (далее Устав).

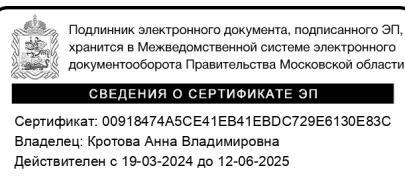
2. Отделу средств массовой информации Управления территориальной политики направить Устав в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) для регистрации.

3. Постановление Администрации городского округа Лобня от 10.03.2025 № 245-ПА «Об утверждении Устава редакции сетевого издания «Официальный сайт Администрации городского округа Лобня – [www.лобня.рф](http://www.лобня.рф)» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Зиновьева В.А.

Глава городского округа Лобня

А.В. Кротова



**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава городского округа Лобня



**А.В. Кротова**

Утвержден постановлением  
Администрации городского округа  
Лобня от 31.03.2025 348-ПА

**УСТАВ**  
**редакции сетевого издания**  
**«Официальный сайт администрации городского округа Лобня –**  
**www..лобня.рф»**

Лобня, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Устав редакции сетевого издания «Официальный сайт администрации городского округа Лобня – [www.лобня.рф](http://www.лобня.рф)» (далее – Устав) в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» определяет организационные и правовые основы деятельности редакции сетевого издания «Официальный сайт администрации городского округа Лобня – [www.лобня.рф](http://www.лобня.рф)» (далее – Редакция).

1.2. Сетевое издание «Официальный сайт администрации городского округа Лобня – [www.лобня.рф](http://www.лобня.рф)» (далее – Сетевое издание) является официальным сайтом органов местного самоуправления городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированным в установленном порядке в качестве средства массовой информации (свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-79306 от 16 октября 2020 года выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

1.3. Учредителем Сетевого издания является Администрация городского округа Лобня (далее – Учредитель).

1.4. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Функции Редакции осуществляют уполномоченные сотрудники Учредителя, назначаемые распоряжением Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счет средств Учредителя.

1.6. Доступ к Сетевому изданию в сети Интернет осуществляется по адресу [www.лобня.рф](http://www.лобня.рф).

1.7. Адрес Редакции: 141730 Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21.

1.8. Сетевое издание распространяется на русском языке.

1.9. Доступ к Сетевому изданию является бесплатным.

## **2. Цели деятельности и задачи Редакции**

2.1. Цели деятельности Редакции:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Лобня, в том числе к муниципальным нормативным правовым актам и иной правовой информации органов местного самоуправления городского округа Лобня;

- обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления городского округа Лобня;

- обеспечение прав пользователей информации свободно искать и получать информацию, затрагивающую их права, свободы, законные интересы и обязанности;

- обеспечение участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Лобня.

- официальное опубликование (обнародование) муниципальных

нормативных правовых актов;

2.2. Основной задачей деятельности Редакции является организация выпуска Сетевого издания в соответствии с тематикой (специализацией), заявленной при его регистрации, и настоящим Уставом.

### **3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу редакции;
- формировать состав Редакции;
- определять язык, тематику, специализацию, периодичность публикации материалов, территорию распространения и форму периодического распространения Сетевого издания;
- прекратить или приостановить деятельность Сетевого издания в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);
- выступать в качестве представителя Редакции, собственника имущества Редакции.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- в течение месяца со дня изменения места нахождения Учредителя и (или) Редакции, периодичности выпуска и максимального объема Сетевого издания, принятия решения о прекращении, приостановлении или возобновлении деятельности Сетевого издания уведомить об этом регистрирующий орган.

### **4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция имеет право:

- принимать Устав редакции и представлять его для утверждения Учредителю;
- самостоятельно планировать свою деятельность, связанную с выпуском Сетевого издания, в рамках установленной при регистрации тематики (специализации) Сетевого издания;
- в соответствии со своей компетенцией решать вопросы содержания и оформления (структуры, дизайна) Сетевого издания;
- формировать содержание выпуска (обновления) Сетевого издания с соблюдением требований настоящего Устава и действующего законодательства.
- вносить предложения Учредителю и Главному редактору по развитию Сетевого издания.

4.2. Редакция обязана:

- осуществлять выпуск Сетевого издания с соблюдением заявленных при его регистрации тематики (специализации), периодичности выпуска (частоты

обновления) и максимального объема;

- осуществлять организационно - правовое обеспечение функционирования Сетевого издания;
- обеспечивать размещение (опубликование) в Сетевом издании сообщений и материалов от имени Учредителя.

## **5. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции**

В случае набора в штат редакции журналистского коллектива, журналистский коллектив будет иметь право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации»;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации»;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

В случае набора в штат редакции журналистского коллектива, журналистский коллектив будет обязан:

- соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых

отношениях; - проверять достоверность сообщаемой им информации;

- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

- отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

5.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

5.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

5.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

5.4. Производственная деятельность штатных работников Редакции определяется трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями, утверждаемыми Учредителем.

5.5. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит Главному редактору предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

5.6. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

5.7. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

5.8. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем

присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

5.9. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

5.10. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. 5.11. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

5.11. Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

- проверять достоверность сообщаемой ему информации;

- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

5.12. Журналист обязан:

- соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых

- отношениях; - проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
  - сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
  - получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
  - при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки;
  - ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
  - отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;
  - предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
  - соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

## **6. Управление Редакцией**

6.1. Состав Редакции формируется Учредителем и утверждается распоряжением Учредителя. Члены Редакции включаются в состав Редакции и исключаются из состава Редакции распоряжением Учредителя.

6.2. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и законодательством в сфере средств массовой информации.

6.3. Главный редактор Сетевого издания назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.4. Главный редактор Сетевого издания назначается Учредителем из числа уполномоченных сотрудников Учредителя.

6.5. Главный редактор:

- осуществляет общее руководство деятельностью Редакции;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Редакции;
- распределяет обязанности между членами Редакции;
- представляет Редакцию в отношениях с третьими лицами, в том числе с Учредителем, гражданами, организациями, общественными объединениями, государственными органами;
- осуществляет контроль формирования и наполнения выпусков (обновлений) Сетевого издания, а также соблюдения сроков выпуска (обновления) Сетевого издания в соответствии с заявленной периодичностью

выпуска (частотой обновления);

- осуществляет иные полномочия по управлению деятельностью Редакции, связанной с подготовкой и выпуском Сетевого издания.

6.6. В отсутствие Главного редактора его полномочия осуществляет администратор Сетевого издания.

## **7. Полномочия Редакции**

7.1. Редакция осуществляет следующие полномочия по обеспечению деятельности Сетевого издания:

- определяет организационную структуру Сетевого издания;
- определяет концепцию Сетевого издания, включая решение вопросов содержания и оформления (структуры, дизайна) Сетевого издания;
- осуществляет сбор и размещение в Сетевом издании информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Лобня, принимает решение об отнесении информации к соответствующему тематическому разделу;
- разрабатывает и вносит для рассмотрения Главному редактору предложения о направлениях развития Сетевого издания;
- обеспечивает организационно-правовое сопровождение деятельности Сетевого издания, разрабатывает нормативные акты соответствующей тематики.

## **8. Прекращение и приостановление выпуска Сетевого издания**

8.1. Выпуск Сетевого издания может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

8.2. Учредитель вправе приостановить или прекратить выпуск Сетевого издания в случае, если:

8.2.1. внесены изменения в законодательство Российской Федерации, в соответствии с которыми прекращаются полномочия Учредителя по учреждению и выпуску Сетевого издания;

8.2.2. выпуск Сетевого издания признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

8.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Сетевого издания влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

## **9. Право на название Сетевого издания**

9.1. Право на выпуск Сетевого издания под заявленным при его регистрации названием (право на название) принадлежит Учредителю.

## **10. Последствия смены учредителя Сетевого издания**

10.1. В случае смены Учредителя Сетевое издание продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

10.3. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности переходят в соответствии с решением о ликвидации Учредителя.

## **11. Порядок утверждения Устава Редакции и внесения в него изменений**

11.1. Устав Редакции Сетевого издания принимается на общем собрании членов Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей состава Редакции и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции в соответствии с п. 10.1 настоящего Устава.