

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ

ПРИКАЗ

16.08.2019 № 13

**Об утверждении Порядка составления и представления
бухгалтерской и бюджетной отчетности муниципальными
учреждениями городского округа Лобня**

В целях реализации статей 154 и 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок составления и представления бухгалтерской и бюджетной отчетности муниципальными учреждениями городского округа Лобня».

2. Ввести в действие настоящий приказ, начиная с бухгалтерской и бюджетной отчетности на 01 сентября 2019г.

3. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления Администрации города Лобня от 22.03.2017г. №6 «Об утверждении Порядка составления и представления бухгалтерской и бюджетной отчетности муниципальными учреждениями города Лобня».

4. Заместителю начальника – главному бухгалтеру довести до главных распорядителей средств бюджета городского округа Лобня, главных администраторов доходов бюджета городского округа Лобня, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа, получателей бюджетных средств, муниципальных автономных и бюджетных учреждений городского округа Лобня настоящий приказ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
Финансового управления Администрации
городского округа Лобня



Е.В. Трушкова

Порядок
составления и представления бухгалтерской и бюджетной отчетности
муниципальными учреждениями городского округа Лобня

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает регламент составления и представления бухгалтерской и бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета городского округа Лобня (далее ГРБС), главных администраторов доходов бюджета городского округа Лобня (далее ГАДБ), главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Лобня (далее ГАИФДБ), получателей бюджетных средств (далее ПБС), а также муниципальных автономных и бюджетных учреждений (далее вместе – субъекты отчетности), камеральной проверки и принятия бухгалтерской и бюджетной отчетности Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня (далее – Финансовое управление).

1.2. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского округа Лобня (далее - бюджетная отчетность) составляется ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ, ПБС в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (далее - Инструкция N 191н), и настоящим Порядком.

1.3. Бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Лобня (далее - бухгалтерская отчетность) составляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года N 33н (далее - Инструкция N 33н), и настоящим Порядком.

2. Порядок составления и представления
бухгалтерской и бюджетной отчетности

2.1. Бюджетная отчетность составляется по методологии, стандартам и формам бюджетной отчетности, установленным Инструкцией № 191 н.
В состав месячной бюджетной отчетности, представляемой в Финансовое управление, входят:

ф.0503125 Справка по консолидируемым расчетам (в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам и неденежным расчетам в части исполнения предусмотренных на финансовый год доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета в результате обменных операций без движения денежных средств бюджета (далее - некассовые операции);

- ф. 0503127 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
- ф. 0503160 Пояснительная записка;
- ф. 0503387 Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации.
- (ф.0503187)

В состав квартальной бюджетной отчетности, наряду с формами месячной отчетности, входят:

- ф. 0503128 Отчет о бюджетных обязательствах (начиная с отчетности на 01 июля текущего года)
- ф. 0503123 Отчет о движении денежных средств *(по состоянию на 01 июля)*
- ф. 0503161 Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий
- ф. 0503164 Сведения об исполнении бюджета
- ф. 0503169 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности
- ф. 0503296 Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета

В состав годовой бюджетной отчетности входят:

- ф.0503130 Баланс
- ф.0503110 Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года
- ф.0503121 Отчет о финансовых результатах деятельности
- ф.0503123 Отчет о движении денежных средств
- ф.0503125 Справка по консолидируемым расчетам
- ф. 0503127 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета
- ф.0503128 Отчет о бюджетных обязательствах
- ф.0503160 Пояснительная записка;
- ф.0503161 Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий
- ф.0503162 Сведения о результатах деятельности
- ф.0503163 Сведения об изменении бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств
- ф.0503164 Сведения об исполнении бюджета
- ф.0503166 Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ
- ф.0503168 Сведения о движении нефинансовых активов бюджета
- ф.0503169 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности
- ф.0503171 Сведения о финансовых вложениях
- ф.0503172 Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах
- ф.0503173 Сведения об изменении остатков валюты баланса
- ф.0503174 Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных

ф.0503175	организаций с государственным участием в капитале Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателей бюджетных средств
ф.0503178	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств
ф.0503190	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства
ф. 0503296	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета
ф. 0503387 (ф.0503187)	Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации

2.2. Бухгалтерская отчетность составляется по методологии, стандартам и формам бухгалтерской отчетности, установленным Инструкцией № 33н.

В состав месячной бухгалтерской отчетности, представляемой в Финансовое управление, входят:

б/н	Сведения об отдельных показателях исполнения бюджета для бюджетных и автономных учреждений (файл та)
-----	--

В состав квартальной бухгалтерской отчетности, наряду с формами месячной отчетности, входят:

ф. 0503737	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности
ф. 0503738	Отчет об обязательствах учреждения <i>(начиная с отчетности на 01 июля текущего года)</i>
ф. 0503723	Отчет о движении денежных средств учреждения <i>(по состоянию на 01 июля)</i>
ф.0503760	Пояснительная записка
ф. 0503769	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения
ф. 0503779	Сведения об остатках денежных средств учреждения
ф. 0503295	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения.

В состав годовой бухгалтерской отчетности входят:

ф. 0503730	Баланс государственного (муниципального) учреждения
ф. 0503710	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года
ф. 0503721	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения
ф. 0503723	Отчет о движении денежных средств учреждения
ф. 0503725	Справка по консолидируемым расчетам учреждения
ф. 0503737	Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД
ф. 0503738	Отчет об обязательствах учреждения
ф. 0503760	Пояснительная записка к балансу учреждения
ф. 0503761	Сведения о количестве обособленных подразделений
ф. 0503762	Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания
ф. 0503766	Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений

ф. 0503767	Сведения об использовании целевых иностранных кредитов
ф. 0503768	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения
ф. 0503769	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения
ф. 0503771	Сведения о финансовых вложениях учреждения
ф. 0503772	Сведения о суммах заимствований
ф. 0503773	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения
ф. 0503775	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах :
ф. 0503779	Сведения об остатках денежных средств учреждения
ф. 0503295	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения
ф. 0503790	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах

2.3. Финансовое управление, при изменении перечня форм, входящих в месячную, квартальную и годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, доводит до субъекта отчетности, информацию об изменениях, посредством электронной почты и (или) в письменной форме.

2.4. Бухгалтерская и бюджетная отчетность составляется субъектами отчетности на следующие даты:

- месячная отчетность - на 1 число месяца, следующего за отчетным;
- квартальная отчетность – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года;
- годовая отчетность – на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

2.5. Бюджетная отчетность представляется в Финансовое управление с использованием:

- подсистемы сбора и формирования отчетности государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее по тексту подсистема ГИС РЭБ МО) с применением усиленных квалифицированных электронных подписей;
- программного продукта АИС «ФИНАНСЫ-БЮДЖЕТ МО».

Бухгалтерская отчетность представляется в Финансовое управление с использованием подсистемы ГИС РЭБ МО с применением усиленных квалифицированных электронных подписей.

2.5.1 Формы годовой, квартальной, месячной бюджетной (бухгалтерской) отчетности представленные в электронном виде, посредством использования подсистемы ГИС РЭБ МО должны иметь статус **«на проверке»**.

2.5.2 Формы бюджетной отчетности, импортированные субъектами отчетности в АИС «ФИНАНСЫ-БЮДЖЕТ МО», должны быть доведены до **статуса «подтверждено»**.

2.6. Квартальная и годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется в Финансовое управление на бумажном носителе на следующий день после даты принятия отчетности в подсистеме ГИС РЭБ МО с сопроводительным письмом, которое должно содержать:

- подтверждение соответствия показателей бюджетной отчетности на бумажном носителе, показателям отчетности, представленной в электронном виде;
- перечень представленных форм отчетности.

Отчетность должна быть представлена в сброшюрованном и пронумерованном виде.

Отчетность, предоставляемая в электронном виде и на бумажном носителе, подписывается руководителем субъекта отчетности, главным бухгалтером и руководителем финансово-экономической службы субъекта отчетности, если это предусмотрено формой отчетности.

В случае передачи субъектом бюджетной (бухгалтерской) отчетности полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности централизованной бухгалтерии, бюджетная (бухгалтерская)

отчетность составляется и представляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.7. Представленная отчетность должна быть составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной настоящим Порядком, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в разделе 5 "Прочие вопросы деятельности" пояснительной записки к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период.

2.8. Месячная, квартальная и годовая отчетность представляется субъектами отчетности в следующем порядке:

- ПБС представляют отчетность ГРБС по ведомственной подчиненности в установленные ГРБС сроки.

- муниципальные бюджетные и автономные учреждения – органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) по ведомственной подчиненности в установленные Учредителем сроки.

- ГРБС представляют сводную бюджетную отчетность по ПБС, Учредитель представляет сводную бухгалтерскую отчетность по автономным и бюджетным учреждениям в Финансовое управление в установленные Финансовым управлением сроки.

2.9. Сводная бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется на основании представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности подведомственными субъектами бюджетной (бухгалтерской) отчетности, после проверки на соответствие требованиям к ее составлению и проверки по установленным контрольным соотношениям.

2.10. Финансовое управление имеет право запросить иные оперативные данные и отчетность и установить сроки их представления.

В случае передачи субъектом бюджетной (бухгалтерской) отчетности полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности централизованной бухгалтерии, бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется и представляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.11. Финансовое управление проставляет отметку о дате *представления* квартальной и годовой отчетности на экземпляре сопроводительного письма субъекта отчетности.

2.12. Финансовое управление имеет право не принять представленную отчетность в случаях:

- некомплектности представляемой отчетности;
- несоответствия содержания отчетности установленным формам;
- отсутствия подписей, предусмотренных в установленных формах документов.

3. Проведение камеральной проверки отчетности

3.1. При проведении камеральной проверки осуществляется проверка показателей форм отчетности, их взаимоувязка и соответствие требованиям законодательства, установление причин отклонений, выявленных при исполнении бюджета.

3.2. Финансовое управление осуществляет проверку сводной отчетности в следующем порядке:

- проверяет полноту представления форм отчетности;
- проставляет после проверки полноты представленных форм отчетности отметку о дате ее *представления*;
- осуществляет проверку контрольных соотношений годовой отчетности;
- уведомляет по результатам камеральной проверки о несоответствии отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленных Министерством финансов России, Министерством финансов Московской области и Финансовым управлением.

3.3. Субъект отчетности, представивший отчетность, не соответствующую установленным требованиям, обязан в течение одного рабочего дня, следующим за днем выявления ошибки, принять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями и последующего ее представления (с учетом внесенных исправлений) в Финансовое управление для продолжения камеральной проверки.

4. Порядок принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности

4.1. Финансовое управление уведомляет субъект отчетности о *принятии* представленной им месячной отчетности путем проставления статуса «*принято*» в подсистеме ГИС РЭБ МО.

4.2. Финансовое управление уведомляет субъект отчетности о *принятии* представленной им квартальной и годовой отчетности путем проставления статуса «*принято*» в подсистеме ГИС РЭБ МО течение двух рабочих дней, после получения от Министерства экономики и финансов Московской области уведомления о принятии квартальной (годовой) бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета городского округа Лобня и бухгалтерской отчетности по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

5. Особенности формирования отчетности при реорганизации, ликвидации или изменения типа учреждения

5.1. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа учреждения или ликвидации получателя бюджетных средств, бюджетного или автономного учреждения, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, бюджетная отчетность формируется и представляется на дату проведения реорганизации, изменения типа учреждения или ликвидации в составе форм, определенных Инструкцией №191н и Инструкцией №33н.

5.2 Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, главному администратору доходов бюджета, в ведении которого находился реорганизуемый (ликвидируемый) субъект бюджетной отчетности до принятия решения о его реорганизации (ликвидации), или органу исполнительной власти, принявшему решение о его реорганизации (ликвидации).

5.3. Утвержденная главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором доходов бюджета или органом исполнительной власти, принявшим решение о реорганизации (ликвидации) субъекта бюджетной отчетности, бюджетная отчетность представляется:

- главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, главному администратору доходов бюджета по новой ведомственной подчиненности в результате реорганизации субъекта бюджетной отчетности;
- Финансовому управлению.

5.4. Бухгалтерская отчетность представляется Учредителю либо в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в ведении которого находилось реорганизуемое (преобразуемое) либо ликвидируемое учреждение.

5.5. Утвержденная Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бухгалтерская отчетность представляется Учредителю (органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя) по новой ведомственной подчиненности в результате реорганизации (изменении типа) субъекта бухгалтерской отчетности.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за достоверность представленной сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности и соответствие данных на бумажном носителе электронному документу возлагается на ответственных лиц ГРБС и Учредителей, подписавших отчетность.

6.2. Обеспечение сохранности отчетности, представленной субъектами отчетности в Финансовое управление, осуществляет заместитель начальника - главный бухгалтер Финансового управления городского округа Лобня.