



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2025 № 176-ПГ

городской округ Лобня

О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Лобня
от 25.02.2025 № 60-ПГ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня», Решением Совета депутатов городского округа Лобня от 27.05.2025 № 70/77 «О Положении «О муниципальных наградах городского округа Лобня», в целях упорядочения предоставления мер социальной поддержки гражданам, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Лобня, утвержденный Постановлением Главы городского округа Лобня от 25.02.2025 № 60-ПГ следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется Администрацией городского округа Лобня в виде компенсации начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за период с января 2024 года по июнь 2025 года включительно.»

1.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Компенсация назначается с 01.01.2024, если заявитель был удостоен звания «Почетный гражданин города Лобня» на указанную дату. В случае, если заявитель был удостоен звания «Почетный гражданин города Лобня» в 2024 году, то компенсация назначается с месяца, в котором заявителю было присвоено данное звание. При подаче заявления о получении меры социальной поддержки за период с 01.01.2024 Выплатной центр проводит сверку сумм, начисленных заявителю за указанный период. В дальнейшем для назначения дополнительной меры социальной поддержки используются данные, содержащиеся в Едином платежном документе.»

Заявления о получении мер социальной поддержки за 2024 год подаются в Выплатной центр по 30 июня 2025 года включительно, о получении мер социальной поддержки за январь-июнь 2025 года - по 30 сентября 2025 года включительно.».

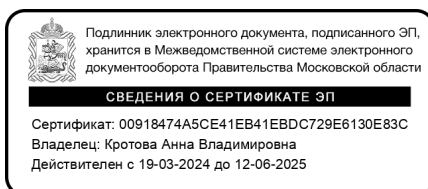
1.3. В пункте 12 слова «по февраль 2025 года» заменить словами «по июнь 2025 года».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Зиновьева В.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2025 № 60-ПГ
городской округ Лобня

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Лобня

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Лобня», Положением о наградах города Лобня, принятым Решением Совета депутатов города Лобня от 22.02.2007 № 35/709 (с учетом внесенных изменений и дополнений), в целях упорядочения предоставления мер социальной поддержки гражданам, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденный Постановлением Главы городского округа Лобня от 31.12.2019 № 1901, утратившим силу в части, касающейся предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Лобня».

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Лобня (Приложение).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Зиновьева В.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Лобня

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Лобня (далее Порядок) регулирует предоставление дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг – электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, отопления, газоснабжения (используемого для отопления) и обращения с твердыми бытовыми отходами, (далее – коммунальные услуги) гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Лобня».

2. В соответствии с Положением о наградах города Лобни, принятом решением Совета депутатов города Лобни Московской области от 21 июня 2001 года № 77/10 с последующими изменениями и дополнениями, право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в п.1 настоящего Порядка, имеют лица, удостоенные звания «Почетный гражданин города Лобня» и проживающие вместе с ними члены семьи.

3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется Администрацией городского округа Лобня в виде компенсации начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

4.1. Выплатной центр - муниципальное казенное учреждение «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению» – орган, осуществляющий функции по начислению (расчету), выплате и контролю за выплатой меры социальной поддержки, по ведению выплатных баз данных, ведению индивидуальных лицевых счетов, проверяющий достоверность и полноту комплекта документов, предоставленных МФЦ от заявителя, принимающий решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки заявителям.

4.2. Мера социальной поддержки в части оплаты за содержание жилого помещения и коммунальных услуг - ежемесячная денежная выплата, имеющая заявительный характер, которая перечисляется выплатным центром из средств бюджета городского округа заявителям, на лицевые счета получателей меры социальной поддержки, открытые в кредитных организациях.

4.3. МФЦ – муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня», осуществляющее прием

комплекта документов от заявителя, предусмотренных Приложением 2 данного Порядка и передающее комплект документов Заявителя в Выплатный центр, на следующий рабочий день после принятия комплекта документов.

4.4. Уполномоченный орган – отдел социального развития Администрации городского округа Лобня, согласовывающий решение в межведомственной системе электронного документооборота о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки заявителям на основании запроса, направленного Выплатным центром.

4.5. Заявитель – лицо, удостоенное звания «Почетный гражданин города Лобня», имеющее постоянный адрес регистрации в жилом помещении на территории городского округа Лобня Московской области, обратившееся с заявлением о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

4.6. Члены семьи заявителя - лица, перечисленные в ст. 31 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Дополнительные меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитываемых в зависимости от площади жилого помещения, предоставляются в пределах размера стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного статьей 2 Закона Московской области от 22.10.2009 № 120/2009-ОЗ «О стандарте нормативной площади жилого помещения для предоставления субсидий и оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Московской области» (с последующими изменениями), но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения, то есть в размере 33 кв. метров занимаемой общей площади жилого помещения на одиноко проживающих граждан, 21 кв. метра - на каждого члена семьи, состоящей из двух человек, 18 кв. метров - на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек. Под одиноко проживающим гражданином понимается гражданин, не имеющий других лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту его жительства.

Дополнительные меры социальной поддержки в отношении услуги электроснабжения предоставляются в пределах нормативов, утвержденных распоряжениями Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 09.12.2014 № 162-РВ (с последующими изменениями), и от 20.12.2019 № 736-РВ, но не более фактически потребленного объема услуги.

Дополнительные меры социальной поддержки в отношении услуг по водоснабжению и водоотведению предоставляются в пределах нормативов, утвержденных распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 20.10.2020 № 386-РВ, но не более фактически потребленного объема услуги.

Дополнительные меры социальной поддержки в отношении услуг газоснабжения предоставляются в пределах нормативов, утвержденных

Постановлением Правительства Московской области от 09.11.2006 № 1047/43 (ред. от 07.11.2017), но не более фактически потребленного объема услуги.

6. Для одиноко проживающих граждан, из числа лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Лобня» и являющихся инвалидами, размер стандарта нормативной площади жилого помещения для предоставления дополнительных мер социальной поддержки устанавливается в размере 42 кв. метров общей площади жилого помещения, но не более фактического размера занимаемой ими общей площади жилого помещения.

7. Для получения дополнительных мер социальной поддержки заявитель подает заявление (Приложение 1) и комплект документов, предусмотренный Приложением 2 к данному Порядку, в МФЦ один раз в год. В последующем предоставляются только заявление, единый платежный документ за жилищно-коммунальные услуги за период, указанный в заявлении и по необходимости, документы, подтверждающие изменения условий предоставления льготы. Документы подлежат рассмотрению Выплатным центром на предмет их комплектности и полноты информации, в срок не более десяти рабочих дней со дня их приема в МФЦ.

8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимается Выплатным центром в срок не позднее тридцати дней со дня обращения заявителя о предоставлении меры социальной поддержки в многофункциональный центр.

Срок рассмотрения заявления о назначении меры социальной поддержки приостанавливается на десять рабочих дней в случае не поступления полного пакета документов, предусмотренный Приложением 2.

Уведомление о принятом предварительном решении направляется получателю посредством почтовой связи, либо оповещением по электронной почте выплатным центром.

9. Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в орган, предоставляющий услугу, доработанное заявление о назначении меры социальной поддержки и (или) доработанные документы (сведения) на электронную почту otdelsubsidiyu@mail.ru или нарочно в отдел по работе с обращениями граждан и организаций Администрации городского округа Лобня.

10. Компенсация назначается с 01.01.2024, если заявитель был удостоен звания «Почетный гражданин города Лобня» на указанную дату. В случае, если заявитель был удостоен звания «Почетный гражданин города Лобня» в 2024 году, то компенсация назначается с месяца, к которому заявителю было присвоено данное звание. При подаче заявления о получении меры социальной поддержки за период с 01.01.2024 Выплатный центр проводит сверку сумм, начисленных заявителю за указанный период. В дальнейшем для назначения дополнительной меры социальной поддержки используются данные, содержащиеся в Едином платежном документе. В целях контроля за целевым использованием меры социальной поддержки

с 01.05.2025 при обращении за ее получением заявитель прикладывает к единому платежному документу за жилищно-коммунальные услуги квитанцию или иной документ, подтверждающий его оплату.

11. Основаниями для отказа в назначении дополнительной меры социальной поддержки являются:

а) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года.

12. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (смерть получателя меры социальной поддержки, переезд на место жительства в другое муниципальное образование), выплата компенсации подлежит прекращению с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

За период с января 2024 года по февраль 2025 года включительно дополнительные меры социальной поддержки предоставляются также вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Лобня», совместно проживавшим с ними на момент их смерти и не вступившим в повторный брак.

13. Излишне выплаченные суммы компенсации (вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения или не предоставления сведений, влекущих прекращение выплаты) возвращаются заявителем в течение тридцати дней со дня получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа об излишне выплаченной сумме компенсации.

14. В случае невозврата заявителем излишне выплаченной суммы компенсации, указанной в уведомлении, такая сумма может быть взыскана в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг Почетному гражданину города Лобня

В Администрацию городского округа Лобня Московской области

Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус представителя)

Телефон для связи:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

СНИЛС _____

Электронная почта _____

Сведения (номер и дата выдачи) документов, подтверждающих право на льготу

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

Сведения о жилом помещении, в котором Почетный гражданин города Лобня имеет постоянную регистрацию и в отношении которого будет назначена дополнительная мера социальной поддержки

Адрес	
Номер лицевого счета	
Общая площадь/количество комнат	
Электроплита (есть/нет)	
Период начисления (месяц/месяцы)	
Совместно проживающие члены семьи и степень родства/количество человек	

Компенсацию прошу направить:

	Реквизиты
Банк	<p>_____</p> <p>БИК, наименование банка</p> <p>_____</p> <p>корреспондентский счет</p> <p>_____</p> <p>номер счета заявителя</p> <p>_____</p>

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	

Дата _____

Подпись заявителя _____

(представителя заявителя)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для назначения дополнительной
меры социальной поддержки лицу, удостоенному звания
«Почетный гражданин города Лобня»

1. Подлинник документа, удостоверяющего личность заявителя – собственника жилого помещения (копия снимается в МФЦ).
2. Удостоверение о присвоении звания «Почетный гражданин города Лобня» или копия решения представительного органа местного самоуправления о присвоении звания (копия снимается в МФЦ).
3. Единый платежный документ за жилищно-коммунальные услуги за период, указанный в заявлении (копия снимается в МФЦ).
4. Сведения о реквизитах банковского счета заявителя для перечисления выплаты (указываются в заявлении, либо прилагаются реквизиты счета, распечатанные из личного кабинета).
5. Документ, подтверждающий постоянную регистрацию по месту жительства заявителя в городском округе Лобня Московской области (единый жилищный документ, либо выписка из домовой книги).
6. Документ подтверждающий родство членов семьи Почетного гражданина города Лобня.

Дополнительно при необходимости:

7. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. (копия снимается в МФЦ). Предоставляется один раз в течение срока, на который установлена инвалидность (для заявителей, являющихся одиноко проживающими инвалидами).
8. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).