



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025 № 137-ПА

городской округ Лобня

О создании Комиссии по вопросам размещения
нестационарных торговых объектов на территории
городского округа Лобня Московской области

В целях упорядочения размещения и демонтажа неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых некапитальных (нестационарных) строений и сооружений на территории городского округа Лобня, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области», Правилам благоустройства территории городского округа Лобня Московской области утвержденных решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 06.12.2024 № 172/69, Положением о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области утвержденных решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 28.01.2025 № 4/72, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании Комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области (Приложение 1).
2. Утвердить Состав Комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области (Приложение 2).

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Лапшинову Е.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

Положение
О создании Комиссии по вопросам размещения
нестационарных торговых объектов на территории
городского округа Лобня Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня (далее – Комиссия) образована в целях рассмотрения заявлений на размещение нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в частной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения, на территории городского округа Лобня Московской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области», Правилам благоустройства территории городского округа Лобня Московской области утвержденных решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 06.12.2024 № 172/69, Положением о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области утвержденных решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 28.01.2025 № 4/72.

1.3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются Постановлением Администрации городского округа Лобня.

2. Цели и основные функции Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение заявлений на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня, принятие положительного решения (его продлении) или отказ в выдаче положительного решения на размещение нестационарных торговых объектов.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений на размещение нестационарных торговых объектов;
- подготавливает положительные решения (его продлении) или отказ в выдаче положительного решения на размещение нестационарных торговых объектов.

3. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Лобня, общественных и иных организаций, физических лиц.

3.2. Запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у заинтересованных органов необходимую для деятельности Комиссии информацию.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает представленные материалы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии в пределах предоставленной компетенции, а в случае его отсутствия соответствующий заместитель председателя Комиссии. Функции секретаря Комиссии выполняет уполномоченный председателем Комиссии на выполнение таких функций ответственный секретарь.

4.3. Председатель Комиссии в рамках представленной компетенции:

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений;
- докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.6. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов.

4.7. Секретарь Комиссии в рамках представленной компетенции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- в ходе проведения заседаний Комиссии, секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;
- выполняет по поручению председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии;
- заносит в протокол сведения о присутствующих на заседании Комиссии представителях хозяйствующих субъектов.

4.8. Заседания Комиссии проводятся при поступлении заявлений на размещение, но не позднее 20 календарных дней с даты регистрации заявления.

4.9. На заседании заслушиваются члены Комиссии, представители организаций и иные приглашенные лица.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% числа членов Комиссии.

4.11. Решение принимается большинством от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.12. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, осуществляется Администрацией городского округа Лобня.

4.15. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Состав
Комиссии по вопросам размещения
нестационарных торговых объектов на территории
городского округа Лобня Московской области

Председатель комиссии:

Заместитель Главы городского округа Лобня Московской области

Заместитель председателя комиссии:

Начальник отдела потребительского рынка, услуг и рекламы Администрации городского округа Лобня

Секретарь комиссии:

Главный эксперт отдела потребительского рынка, услуг и рекламы Администрации городского округа Лобня

Члены комиссии:

Начальник управления благоустройства и дорожного хозяйства Администрации городского округа Лобня

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Лобня

Заместитель начальника управления, начальник отдела правовой работы Администрации городского округа Лобня

Начальник отдела муниципального земельного контроля Администрации городского округа Лобня

Начальник отдела строительства и архитектуры Администрации городского округа Лобня

По согласованию:

Представитель Территориального отдела №8 Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области

Представитель Территориального отдела Управления
Роспотребнадзора по Московской области в городах Лобня,
Химки, Долгопрудный, Красногорском районе

Представитель Филиала АО «Мособлгаз» «Северо-Запад»

Представитель ПАО «РОССЕТИ МОСКОВСКИЙ РЕГИОН»

Представитель АО «Мособлэнерго»

Представитель ООО «ТЭК – 10»

Представитель ОГИБДД ОМВД России по городскому
округу Лобня

Представитель ООО «Чайка»