



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2025 № 577-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации городского округа Лобня

В соответствии со ст. 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации городского округа Лобня согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Зиновьева В.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации
при Администрации городского округа Лобня**

1. Общие положения

- 1.1. Целью настоящего Положения является создание условий для:
- предоставления населению достоверной информацией о деятельности Главы городского округа Лобня, Администрации городского округа Лобня (далее – Администрация) и подведомственных ей учреждений;
 - реализации принципа открытости в деятельности Администрации и подведомственных ей учреждений;
 - укрепления и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Лобня и журналистов средств массовой информации (далее – СМИ);
 - обеспечения журналистам необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
 - предотвращения распространения недостоверной информации, в том числе информации, призывающей к осуществлению экстремистской деятельности либо нарушающей права и свободы человека и гражданина, причиняющей вред общественному порядку, общественной безопасности, законным экономическим интересам физических и (или) юридических лиц, обществу и государству использованием средств массовой информации.

1.2. Правом на аккредитацию при Администрации обладают журналисты официально зарегистрированных российских СМИ, связанные с редакциями данных СМИ трудовыми или иными договорными отношениями, а также пользователи социальных сетей, включенные Роскомнадзором в Перечень персональных страниц, объем аудитории каждой из которых составляет более 10 тысяч пользователей социальной сети, предусмотренный пунктом 1.2 статьи 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В случае получения аккредитации, пользователи социальной сети при проведении мероприятия пользуются правами и несут обязанности, предоставленные журналистам настоящими Правилами.

1.3. Аккредитация делится на постоянную и разовую. Постоянная аккредитация предоставляется сроком на 1 год с последующей пролонгацией на такой же период, если ни одна из сторон не заявила об обратном за месяц до окончания срока аккредитации.

Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях с особым режимом проведения.

1.4. Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых администрацией, обязан иметь при себе удостоверение журналиста.

1.5. Журналисты СМИ, получившие постоянную аккредитацию, заблаговременно извещаются Управлением территориальной политики Администрации городского округа Лобня (далее – Управление территориальной политики) о дате и времени заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых администрацией.

1.6. Аккредитация дает право журналисту работать в залах заседаний, присутствовать на открытых слушаниях по обсуждаемым вопросам, получать печатные материалы о деятельности администрации без письменного запроса редакций. Управление территориальной политики обеспечивает доступ аккредитованного журналиста на заседания, совещания и другие мероприятия, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

2. Порядок аккредитации журналистов СМИ

2.1. Аккредитация осуществляется Управлением территориальной политики в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о постоянной аккредитации является заявка редакции СМИ на имя Главы городского округа, оформленная на официальном бланке за подписью руководителя редакции с печатью (при наличии). В заявке должны быть указаны фамилия, имя, отчество журналиста, название мероприятия, дата и время проведения мероприятия, перечень звукозаписывающей, фото- и видеоаппаратуры, которую будет иметь с собой журналист. К заявке прилагается копия свидетельства о регистрации СМИ.

2.3. Квота на постоянную аккредитацию журналистов СМИ при органе местного самоуправления составляет до двух представителей от каждого СМИ, участвующих в аккредитации.

2.4. Редакция СМИ на период отпуска, болезни, командировок своих постоянных корреспондентов может оформить разовую аккредитацию другого журналиста своей редакции.

2.5. Технический персонал редакции, обслуживающий журналистов, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста. Количественный состав

технического персонала и особенности его работы в залах заседаний согласуются с управлением территориальной политики.

2.6. Для входа в здание Администрации, помещение подведомственного ей учреждения и иные места проведения мероприятий журналист, получивший аккредитацию, должен предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ), и редакционное удостоверение.

2.7. Управление территориальной политики имеет право отказать в постоянной аккредитации редакциям СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями, либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления или если редакция СМИ представила для аккредитации документы, содержащие сведения, не соответствующие действительности, или подала заявку в неустановленные сроки.

2.8. В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены требования настоящих Правил, либо им распространены не соответствующие действительности сведения.

2.9. Управление территориальной политики имеет право аннулировать постоянную аккредитацию журналистов СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

2.10. Журналист лишается постоянной аккредитации, если в соответствии со статьей 56.2 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами регистрация средства массовой информации, лицензия на вещание средства массовой информации, по заявке которого такой журналист был аккредитован признаны недействительными.

2.11. Разовая аккредитация проводится на освещение конкретного мероприятия на основании заявки руководителя или представителя СМИ, или пользователя социальной сети, поступившей не позднее чем за один день до начала мероприятия.

2.12. Срок действия разовой аккредитации ограничен временем проведения мероприятия, проводимого в здании администрации городского округа Лобня, помещении подведомственного ей учреждения и иных местах.

2.13 Разовая аккредитация проводится в форме включения журналиста в список участников мероприятия.

3. Права и обязанности аккредитованных журналистов

3.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

- вносить в здание Администрации, помещение подведомственного учреждения и иные места проведения мероприятий, и выносить звукозаписывающую, съемочную и осветительную аппаратуру (с проведением ее досмотра в установленном порядке на посту охраны);

- знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, связанными с проведением мероприятий (при их наличии), в том числе с повестками дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, если они не содержат сведений, составляющих государственную тайну, либо другую конфиденциальную информацию;

- проводить в порядке, установленном настоящими Правилами, видео- и фотосъемку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о средствах массовой информации, о противодействии терроризму и о чрезвычайном положении;

- посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы;

- пользоваться содействием Управления территориальной политики в организации интервью с Главой городского округа Лобня и заместителями Главы городского округа Лобня, иными должностными лицами.

3.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

- соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство граждан, должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников Администрации;

- соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

- не допускать распространение недостоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;

- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

- не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов).

Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя без права голоса.

- вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах. Формат мероприятия может предусматривать ограниченное время для проведения съемки (т.н. «протокольная съемка») по истечении которого фото и видеосъемка не проводятся. Видео- и фотосъемка в служебных кабинетах муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне, согласовывается с режимно-секретным органом Администрации.

3.3. В помещениях Администрации и подведомственных учреждениях или местах проведения мероприятий не допускается присутствие журналистов в нетрезвом виде, а также в пачкающей одежде и обуви. Для отдельных мероприятий могут быть установлены дополнительные требования к внешнему виду журналистов, в том числе обязательное ношение медицинской маски, каски, защитной или иной одежды и обуви.