

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022 № 548-ПГ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области «О бюджете городского округа Лобня на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» 70/7 от 23.11.2021, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Лобня Московской области (Прилагается).

2. Считать утратившим силу Постановление Главы г.о.Лобня от 27.05.2021 г.№689

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского округа Лобня в сети Интернет и газете «Лобня».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня Л.Ф.Попову.

Глава городского округа Лобня
Московской области

Е.В.Барышевский



Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского округа Лобня предоставляется в целях софинансирования расходных бюджетных обязательств, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2022 году, в рамках реализации мероприятия 01.01 «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах» подпрограммы III "Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области" Государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды"

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лобня Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Лобня, является Администрация городского округа Лобня Московской области (далее – Администрация).

4. Получателями субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Лобня и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал) и на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в разделе «Сферы жизнедеятельности/Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – Сайт Администрации).

6. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лобня Московской области (далее – бюджет городского округа Лобня) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Лобня Московской области (далее – бюджетные средства).

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, Министерством ЖКХ Московской области и органами государственного финансового контроля Московской области.

Ответственность за несоблюдение условий предоставления бюджетных средств, недостоверность и несвоевременность предоставленных данных несут органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8. Объем финансовых средств, необходимый для ремонта планового количества подъездов в г.о. Лобня Московской области, с финансированием за счет бюджетных средств, рассчитывается исходя из предельной стоимости ремонта одного подъезда, которая определена для типовых 5-, 9-, 12-этажных и выше МКД, и количества таких подъездов, подлежащих ремонту на территории муниципального образования Московской области в соответствующем финансовом году.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда (далее – предельная стоимость ремонта) устанавливается Госпрограммой в следующих значениях:

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

9. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 процента - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «Содержание жилого помещения»);

47,5 процента - Субсидия из бюджетов Московской области и субсидия из бюджета городского округа Лобня Московской области в пропорциях, установленных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 № 24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в том числе:

77,7 % - средства бюджета Московской области,

22,3 % - средства бюджета городского округа Лобня.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

10. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

N п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	<p>Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)</p> <p>Устройство козырька (при отсутствии)</p> <p>Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской</p> <p>Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов</p> <p>Установка энергосберегающих светильников</p> <p>Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками</p> <p>Ремонт и окраска металлических дверей</p> <p>Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)</p>
2	Ремонт полов с восстановлением	Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток

	плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

11. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

12. Субсидия из бюджета Московской области может расходоваться на предоставление из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. В случае расходования средств на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов из бюджета муниципального образования Московской области определение получателей субсидии осуществляется по результатам проведенного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области отбора.

14. В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее – Постановление) к участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым должен

соответствовать каждый участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом

15. Дополнительно к требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N1492, отраженным в п.14 настоящего Порядка, к получателям субсидии устанавливаются следующие критерии отбора:

- наличие заявки (письма) от получателя субсидии на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме № КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме № КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников

помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности

16. Услуги по разработке проектно-сметной документации и ее экспертизе, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет средств бюджетной субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов.

17. Объявление о проведении отбора, включая информацию о дате определения результатов отбора размещается на Едином портале и на Сайте Администрации в установленные законодательством Российской Федерации сроки. Получатели субсидии должны предоставить в Комиссию согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на Сайте Администрации информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке.

18. Для участия в отборе на получение субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в Комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами для предоставления субсидии из бюджета Московской области и бюджета городского округа Лобня, на частичное возмещение затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов городского округа Лобня (далее – Комиссия) получателем субсидии подается заявка вместе с рекомендованным перечнем документов:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	2	3
1	Устав получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии
2	Свидетельство о регистрации получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
3	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя)	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
4	Информационное письмо, содержащее: 1) информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета	Письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, справка налогового органа об отсутствии задолженности справка РСО об отсутствии задолженности

которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) сведения о том, что организация находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) сведения о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) информацию о том, что организация не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом

7) информацию об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности

	8) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны	п. 8 Письмо на бланке организации заверенное печатью, и подписями руководителя и главного бухгалтера организации
5	Протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
6	Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригинал акта (акты), подписанный представителями организации, органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области" (форма Акта приведена в Приложении №2 к настоящему Порядку)
7	Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии и (или) гранта в форме субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, с приложением: 1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2 , 2) справок о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, формы N КС-2 и N КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма N КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ (Форма Справки-расчет приведена Приложении №1 к настоящему Порядку)
8	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
9	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	Фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации
10	Положительное заключение по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
11	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписями руководителя организаций)

12	Письмо-согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на Сайте Администрации информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке	Оригинал на бланке организации и подписью руководителя
----	---	--

19. Рассмотрение документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

20. По результатам рассмотрения Заявки на соответствие ее требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия принимает протокольное решение и предоставляет его Администрации для принятия окончательного решения о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается на Едином портале и на Сайте Администрации не позднее пяти рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

21. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии (пункт 14 настоящего Порядка);
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 18 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка);
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора Заявки после даты и (или времени), определенных для подачи Заявки.

22. Решение о предоставлении Субсидии принимается Администрацией на основании заключения Комиссии, которое оформляется протоколом, подписанным всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются нормативными правовыми актами Администрации.

23. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение).

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация в течение трех рабочих дней, после дня принятия решения, возвращает под роспись получателю субсидии письменный отказ вместе с выпиской из протокола заседания Комиссии и предоставленным на рассмотрение пакетом документов.

25. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

26. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

27. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Лобня - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Лобня.

28. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

29. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

30. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

31. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

32. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа
Лобня Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
от 29.04.2022г. № 548-ПГ

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактически затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

**Форма акта
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:**

от «___» _____ 2022

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений
многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись)

(ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области»

(подпись)

М.П.

(ФИО)