



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.07.2026 № 1019-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Положения

«Об оплате труда работников муниципальных учреждений  
дополнительного образования в сфере культуры  
городского округа Лобня Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

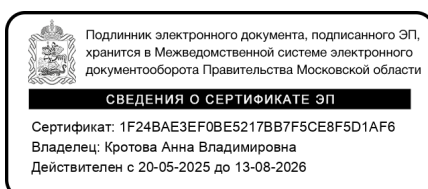
1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Лобня Московской области» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие с 01.04.2026.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.lobnya.rf](http://www.lobnya.rf).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Зиновьева В.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования**  
**в сфере культуры городского округа Лобня Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Лобня Московской области (далее – учреждения).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:  
должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, педагогических работников, специалистов и служащих учреждений;  
виды, условия и размеры выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;  
количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений.

1.3. Во всех случаях, касающихся оплаты труда работников учреждений, не урегулированных настоящим Положением, учреждения руководствуются нормативными правовыми актами Московской области, а в случае их отсутствия – нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Должностные оклады руководящих работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются Распоряжением Главы городского округа Лобня Московской области на основании объемных показателей и порядка отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих учреждений, занимающих общеотраслевые должности, и служащих учреждений (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.5. Должностные оклады работников культуры в учреждениях устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

2.6. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

2.7. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.8. Руководителю учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Оплата труда высококвалифицированных рабочих учреждений дополнительного образования в сфере культуры исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений дополнительного образования в сфере культуры, может производиться в соответствии с Перечнем профессий высококвалифицированных рабочих учреждений, занятых на особо важных и особо ответственных работах в соответствии с Приложением 7 настоящего Положения.

2.9. Педагогическим работникам учреждений в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена денежная компенсация в размере 500 рублей.

2.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей к среднемесячной заработной плате работников учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждений) за календарный год устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников устанавливается в соответствии с Правилами исчисления размера средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников муниципального учреждения для определения соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и средней заработной платы работников муниципального учреждения, утвержденными в установленном порядке постановлением Администрации.

2.11. Наименование должностей в штатном расписании учреждения, должностные обязанности работников учреждения должны соответствовать разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н, профстандартам.

Квалификационные характеристики должностей работников образования служат основой при:

- составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в учреждениях;
- разработке должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников;
- подборе и расстановке кадров, осуществлении контроля за правильностью их использования;
- проведении аттестации работников учреждения.

2.12. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.

2.13. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности.

2.14. Присвоение педагогическим работникам квалификационных категорий производится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196.

2.15. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельства, являющегося основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки): при присвоении квалификационной категории для педагогических работников – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера ставки заработной платы

(должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого размера производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.16. Руководители учреждений ежегодно на начало учебного года составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы, тарификационный список педагогических работников и других работников учреждений согласно приложению 8 к настоящему Положению.

2.17. Руководители учреждений несут персональную ответственность за достоверность сведений в тарификационных списках работников и своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

### 3. Доплаты и надбавки

#### 3.1. Доплаты компенсационного характера:

##### 3.1.1. Руководителю устанавливается надбавка к окладу:

- за интенсивность и высокие результаты работы 178%;
- за организацию воспитательной и культурно-массовой работы 177%.

3.1.2. За работу в ночное время работникам учреждений устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.1.3. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении работником дополнительного объема работ по одной и той же должности или профессии производится доплата за увеличение объема выполняемых работ, или расширение зоны обслуживания.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зон обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается приказом руководителя учреждения по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда по замещаемой должности.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников.

#### 3.2. Доплаты за дополнительную работу.

Виды, размеры, порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника учреждения, определяются руководителем учреждения пропорционально наполняемости в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада), в том числе за заведование отделением(ями).

Порядок установления доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяется учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

Учреждениям предусматриваются средства в размере 5 процентов фонда оплаты труда педагогических работников на установление педагогическим работникам доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

#### 3.3. Доплаты и надбавки стимулирующего характера к должностному окладу

руководящим работникам, специалистам учреждений и работникам культуры:

В учреждениях руководящим работникам, специалистам и работникам культуры, при наличии ученой степени или почетного звания:

3.3.1. устанавливается ежемесячная доплата в размере 5 000 рублей работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

3.3.2. устанавливается ежемесячная доплата в размере 10 000 рублей:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- руководящим работникам, специалистам, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- руководящим работникам и специалистам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник», доплата производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам – при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- руководящим работникам учреждений и специалистам, имеющим почетные звания, не указанные выше, доплата производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а специалистам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Доплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются за фактически отработанное время по основной должности.

В случае, если работник занимает менее 1 ставки, доплаты устанавливаются пропорционально занимаемой нагрузке и выплачиваются за фактически отработанное время.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) доплата производится по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника нескольких почетных званий доплаты производятся по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

3.3.3. Преподавателям учреждений, работающим с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными физическими возможностями здоровья (далее – дети-инвалиды), которые являются стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается доплата в размере 4000 рублей на период действия статуса стипендиата у обучающегося указанной категории.

3.3.4. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в муниципальные учреждения г.о. Лобня Московской области устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

3.4. Изменение размеров доплат производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления соответствующих обстоятельств:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

#### 4. Установление стимулирующих и социальных выплат

4.1. Учреждения осуществляют выплаты стимулирующего и социального характера из бюджетных средств в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда и средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2. Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение самостоятельно определяют размер фонда стимулирующих выплат и порядок его распределения.

4.3. Учреждения осуществляют выплаты стимулирующего характера из средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном Учреждением по согласованию с Управлением культуры Администрации городского округа Лобня.

4.4. Учреждения разрабатывают и утверждают в установленном порядке Положения о выплатах стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, установленных Положением учреждения о выплатах стимулирующего характера.

4.5. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора (при наличии).

4.6. Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы – это поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов обучения;

- за качество выполняемых работ – это поощрение работника за участие в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, областным и городским мероприятиям, разработка проектов, программ), за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности, за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- премиальные выплаты по итогам работы – это поощрение работника за сохранность контингента учащихся, повышение квалификации, за наличие и выполнение плана посещений учебных занятий, участие в экспериментальной работе, за наставничество, качественное исполнение отдельных поручений директора, качество подготовки документов по направлению деятельности, мотивацию к массовым мероприятиям, организация и проведение воспитательных, профилактических, творческих, профориентационных и других мероприятий в группах;

4.7. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя

учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

4.8. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений устанавливаются:

- ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ на соответствующий календарный год - Главой городского округа Лобня Московской области по представлению курирующего заместителя Главы городского округа Лобня Московской области;

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год – Главой городского округа Лобня Московской области по представлению курирующего заместителя Главы городского округа Лобня Московской области.

4.9. Учреждения в целях согласования премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год руководителям Учреждений направляют в Администрацию городского округа Лобня – по подведомственности (далее – ГРБС) соответствующие предложения, оформленные в письменном виде и содержащие с учетом положений Порядка следующую информацию:

период времени работы руководителей учреждений, за достижение показателей эффективности деятельности учреждений и работы их руководителей в котором руководители учреждений подлежат поощрению (далее - премируемый период);

источники премиальных выплат;

обоснование размеров премиальных выплат руководителям учреждений, рассчитанных с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждений и работы руководителей учреждений (учитываются данные за отчетный период: квартал/месяц в отношении премируемого периода (с января по ноябрь) и по состоянию на 15 декабря текущего года в отношении премируемого периода (декабрь), установленных в Приложениях 12,13 к настоящему Положению, с приложением подтверждающих документов (при необходимости).

4.9.1. Учреждения направляют предложения о согласовании размеров премиальных выплат руководителям учреждений (далее - Предложения) не позднее 10 числа месяца, следующего за премируемым периодом (в отношении ежемесячной премии с января по ноябрь, в отношении ежеквартальной премии с I квартала по III квартал), и не позднее 15 декабря в отношении премируемого периода (в отношении ежемесячной премии за декабрь, в отношении ежеквартальной премии за IV квартал) в соответствии с Приложением № 14.

4.9.2. В случае нарушения учреждением сроков направления Предложений уполномоченные лица ГРБС могут отказать в согласовании размеров премиальных выплат руководителям учреждений, о чем ГРБС информирует учреждения, несвоевременно направившие Предложения.

4.9.3. Направленные в ГРБС Предложения подлежат рассмотрению в части обоснованности размеров премиальных выплат руководителям учреждений с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждений, работы их руководителей, на основании критериев их оценки, установленных в приложениях № 12,13 к Положению, за исключением случаев, когда такие показатели и критерии установлены иным нормативным актом в отношении конкретного учреждения и (или) руководителя учреждения.

4.9.4. В целях подтверждения обоснования размеров премиальных выплат руководителям учреждений ГРБС вправе запрашивать от учреждений дополнительную информацию и (или) документы.

4.9.5. Критерии оценки деятельности руководителя, размеры и порядок осуществления стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений устанавливаются в соответствии с Приложениями 14, 15 настоящего Положения.

4.10. Размер ежемесячных стимулирующих выплат руководителю учреждения максимальными размерами не ограничивается и осуществляется в соответствии с предельным уровнем соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, установленным в пункте 2.10. настоящего Положения.

4.11. Стимулирующие выплаты работникам (за исключением руководителя учреждения) по итогам работы за месяц за счет бюджетных средств устанавливаются учреждениями самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований на фонд

оплаты труда учреждения в размере до 2,0-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки). Заместителю руководителя учреждения – с учетом соотношения, установленного в пункте 2.10.

4.12. Учреждения в пределах экономии средств фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год, по итогам работы за календарный год могут производить единовременные выплаты на основании локальных нормативных актов учреждения. При установлении данных выплат за счет средств бюджета городского округа Лобни Московской области производится согласование с заместителем Главы городского округа Лобня по подведомственности.

5. К социальным выплатам относится материальная помощь. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов в год. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда работников.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

Материальная помощь выплачивается единовременно, как правило, к очередному отпуску, но может быть по просьбе работника и по решению должностного лица, в компетенцию которого входит принятие таких решений, выплачена по частям в иные сроки.

Работникам, не отработавшим полного календарного года, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально отработанному в этом году времени.

## 5. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

5.2. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других организаций.

5.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

5.4. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

## 6. Порядок исчисления заработной платы

### А. Педагогические работники

6.1. Месячная заработная плата педагогических работников учреждений, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы (должностных окладов) на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю.

Пример 1. Преподаватель музыкальных дисциплин ведет преподавательскую работу в объеме 23 часов в неделю.

Месячный заработок этого преподавателя рассчитывается путем умножения установленного ему размера ставки заработной платы на 23 часа (недельный объем учебной нагрузки) и деления полученного результата на 18 (норму часов педагогической работы в неделю, за которую в этих классах выплачивается ставка заработной платы).

6.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

6.4. Учебная нагрузка педагогических работников в учреждениях дополнительного образования в течение учебного года может изменяться в зависимости от количества обучающихся (отсев).

При изменении объема учебно-преподавательской работы в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

6.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

#### Б. Другие работники учреждений

6.6. Для отдельных категорий работников учреждений (сторож, вахтер и др.) могут устанавливаться условия оплаты труда в зависимости от режима работы и учета рабочего времени (суммированный учет рабочего времени), в том числе применяться повременная оплата труда.

Система оплаты труда для вышеназванных категорий работников устанавливается локальными нормативными актами учреждения по согласованию с Управлением культуры Администрации городского округа Лобня.

При суммированном учете рабочего времени заработная плата работника определяется путем умножения часовой тарифной ставки (исчисленной путем деления тарифной ставки (оклада) на среднемесячную норму рабочего времени в календарном году) на фактически отработанное время в месяце.

### 7. Формирование фонда оплаты труда.

7.1. Фонд оплаты труда учреждения (далее – ФОТ) формируется в соответствии с утвержденным штатным расписанием и тарификационным списком педагогических работников и состоит из базовой и стимулирующей части оплаты труда.

7.2. Базовая часть оплаты труда является гарантированной частью заработной платы, в которой учитываются все виды работ, выполняемых работниками в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором (начальником, заведующим) учреждения, и включает в себя:

7.2.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки:

- должностные оклады руководящих работников учреждений;
- ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников;
- тарифные ставки рабочих учреждений.

7.2.2. Доплаты в соответствии с разделом 3.

7.2.3. Стимулирующая часть оплаты труда включает стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 4.

7.2.4. Средства ФОТ используются на выплату:

- заработной платы исходя из установленных ставок заработной платы (должностных окладов), тарифных ставок с учетом повышений, доплат и надбавок;

- на оплату ежегодных отпусков;
- на оплату учебных отпусков, предоставляемых работникам, обучающимся в профессиональных учебных заведениях;
- компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника;
- денежные компенсации части отпуска, превышающего 28 календарных дней (по письменному заявлению работника и по соглашению сторон трудового договора);
- выходного пособия в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности учреждения;
- на оплату труда работников-доноров за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови;
- на оплату дней временной нетрудоспособности в случае заболевания самого работника, в соответствии с законодательством;
- других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

## 8. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей для установления должностных окладов руководителей

8.1. Основным критерием для определения должностных окладов руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Лобня Московской области в сфере культуры являются группы учреждений по оплате труда руководителей, определяемые на основе показателей, определяющих объем деятельности учреждения (далее – Показатели).

К Показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

По показателям для установления должностных окладов руководителей учреждений образования установлено четыре группы по оплате их труда.

### 8.2. Показатели деятельности учреждений

Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим Показателям:

№	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся в учреждениях	из расчета за каждого обучающегося	0,5
2.	Количество работников в учреждении	- за каждого работника	1
		- дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
3.	Наличие в структуре учреждения отделений	за каждое отделение	5, но не более 20
5.	Наличие оборудованной и используемой в образовательном процессе библиотеки, фонотеки	за каждую единицу	5

6.	Размещение учреждения в нескольких обособленных зданиях	за каждое дополнительное отдельно стоящее здание	5, но не более 20
----	---	--	-------------------

### 8.3. Группы учреждений по оплате труда руководящих работников учреждений.

Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности учреждения, указанных в пункте 9.1, в соответствии со следующей таблицей:

/№	Тип (вид) образовательного учреждения	Группы по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
	Учреждения дополнительного образования	свыше 350	до 350	до 300	до 200

### 8.4. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей

8.4.1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год Управлением культуры Администрации городского округа Лобня в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

8.4.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в разделе «Показатели деятельности учреждения», но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено Управлением культуры Администрации городского округа Лобня за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

8.4.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по Показателям с приставкой «до», устанавливается Управлением культуры Администрации городского округа Лобня.

8.4.4. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) учреждений определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

8.4.5. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

8.4.6. Управлению предоставлено право:

- относить учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов, на одну группу по оплате труда руководителей выше по сравнению с группой, определенной настоящими Показателями, и ходатайствовать перед Главой городского округа Лобня об установлении соответствующего должностного оклада руководителю учреждения;

- ходатайствовать перед Главой городского округа Лобня Московской области об установлении (без изменения учреждению группы по оплате труда руководителей, определяемой по показателям), в порядке исключения, руководителям учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию и особые заслуги в области образования, должностной оклад, предусмотренный для руководителей учреждений образования, имеющих высшую квалификационную категорию, в следующей группе по оплате труда руководителей.

## 9. Порядок определения уровня образования.

9.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов об образовании. Перечень учебных заведений, окончание которых дает право на установление уровня образования педагогических работников приведен в приложении № 9 к настоящему Положению.

9.2. Требования к уровню образования при установлении ставок заработной платы (должностных окладов) работников, определены в разделе «Требования к квалификации» Квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, в профстандартах.

9.3. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера (о наличии среднего или высшего музыкального образования), учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда (о наличии высшего дефектологического образования), педагога-психолога (о наличии среднего или высшего психологического образования или педагогического образования с дополнительной специальностью "Психология").

Среднее или высшее музыкальное образование определяют дипломы государственного образца об окончании консерваторий, музыкальных отделений и отделений клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ.

Высшее дефектологическое образование определяют диплом государственного образца об окончании пединститутов или педуниверситетов по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология (логопедия, тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика), а также диплом государственного образца, полученный лицами с высшим профессиональным образованием после окончания спецфакультета, с объемом подготовки по указанным выше специальностям не менее 1000 часов.

9.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им могут быть установлены ставки заработной платы (должностные оклады), предусмотренные для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, с учетом имеющегося фактического стажа педагогической работы.

## 10. Порядок определения стажа педагогической работы.

10.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

Стаж педагогической работы может подтверждаться иными способами, предусмотренными действующим законодательством или непротиворечащим ему.

10.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно приложению № 10 к настоящему Положению;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в порядке, предусмотренном приложением № 11 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения № 11 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в приложении № 10 к настоящему Положению.

10.3. Исчисление стажа педагогической работы осуществляется с учетом времени работы в должности младшего воспитателя (помощника воспитателя), если в указанный период работник имел педагогическое образование или обучался в педагогическом учебном заведении и по его окончании приступил к педагогической деятельности.

10.4. Стаж работы в определенных должностях и учреждениях методистам учебно-методических, методических кабинетов (центров), учителям-логопедам, учителям-дефектологам психолого-медико-педагогических консультаций (комиссий) исчисляется в следующем порядке:

в стаж работы в должности методистов (старших методистов) методических, учебно-методических кабинетов (центров) при установлении ставок заработной платы (должностных окладов) включается время работы в указанных должностях, а также в должностях руководителей методических учреждений, учреждений повышения квалификации и их структурных подразделений. Кроме того, при переводе в указанные учреждения на должности методистов учителей, воспитателей и других работников образовательных учреждений, имеющих 1-ую или высшую квалификационную категорию, в их стаж включается время работы в должностях, соответствующих профилю работы методиста.

Приложение 1  
к Положению

Должностные оклады руководящих работников учреждений

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения:	43200	42000	40000	38000
2.	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения, директор филиала, старший мастер, имеющий:				
	- высшую квалификационную категорию	40000	38000	36000	35000
	- первую квалификационную категорию	37000	35000	34000	33000
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения, имеющий:				
	- высшую квалификационную категорию	37000	35000	34000	33000
	- первую квалификационную категорию	35000	34000	33000	31000
4.	Заместитель руководителя (заведующего, начальника, директора, управляющего) структурного подразделения, имеющий:				
	- высшую квалификационную категорию	35000	34000	33000	31000
	- первую квалификационную категорию	33000	31000	30000	29000

Примечание. Заместителю директора (начальника, заведующего) учреждения по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю директора (начальника, заведующего) учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), заместителю руководителя (заведующего, начальника, директора, управляющего) структурного подразделения, по должностям которых не требуется проведение аттестации на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

Приложение 2  
к Положению

Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических  
работников учреждений

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов), в рублях		
		3	4	5
Педагогические работники учреждений дополнительного образования в сфере культуры:				
		Высшая категория	Первая категория	Без категории
1.	Педагогические работники учреждений дополнительного образования:			
1.1.	Преподаватель, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования	46000	40000	35000
1.2.	Преподаватель музыкальных дисциплин	46000	40000	35000
1.3.	Методист, тьютор, старший методист	38125	36000	34000

Должностные оклады  
руководящих работников, специалистов и служащих учреждений,  
занимающих общеотраслевые должности, и служащих учреждений  
(учебно-вспомогательного персонала)

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, (в рублях)
1	2	3
1	Руководители	
1.2.	Заведующий хозяйством	24609
1.3.	Начальник отдела в учреждении, отнесенном к: первой группе по оплате труда руководителей	27183
	второй группе по оплате труда руководителей	25903
	третьей группе по оплате труда руководителей	23301
	четвертой группе по оплате труда руководителей	20720
1.4.	Заведующий костюмерной	14527
1.5.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в учреждении, отнесенном к: первой группе по оплате труда руководителей	24609
	второй группе по оплате труда руководителей	22013
	третьей группе по оплате труда руководителей	19438
2.	Специалисты	
2.1.	Администратор (включая старшего): при выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет	15814
	администратор при стаже работы от 2 до 3 лет	14527
	администратор при стаже работы менее 2 лет	12096
2.2.	Дизайнер (художник-конструктор): ведущий	23049
	I категории	20985
	II категории	19691
	дизайнер (художник-конструктор)	19172
2.3.	Документовед: ведущий документовед	20 434
	документовед I категории	19139
	документовед II категории	17584
	документовед	15814
2.4.	Инженер: ведущий инженер	20 424
	инженер I категории	19172
	инженер II категории	17619
	инженер	15814
2.5.	Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших): старший инспектор	12 457
	инспектор	11377
2.6.	Контрактный управляющий	27571

2.7.	Программист:	
	ведущий программист	23 304
	I категории	20985
	II категории	19691
2.8.	программист	19172
	Руководитель службы охраны труда	26837
	Специалист по охране труда:	
	специалист по охране труда I категории	19172
2.9.	специалист по охране труда II категории	17619
	специалист по охране труда	15814
	Специалист по кадрам:	
2.10.	при стаже работы не менее 5 лет	15814
	при стаже работы не менее 3 лет	14527
	без предъявления требований к стажу работы	13226
2.11.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	15814
	I категории без предъявления требований к стажу работы	14527
	техник II категории	13226
2.12.	техник	12096
	Художник:	
	ведущий	20 434
	I категории	19172
2.13.	II категории	17619
	художник	15814
	Экономист:	
	ведущий	20 434
3.	I категории	19172
	II категории	17619
	экономист	15814
	Юрисконсульт:	
3.1.	ведущий	20 434
	I категории	19172
	II категории	17619
	юрисконсульт	15814
3.2.	Служащие	
3.3.	Делопроизводитель	10650
	Кассир (включая старшего):	
	старший кассир	11377
3.4.	кассир	10650
	Секретарь	10650
3.3.	Секретарь учебной части	
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	13226
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	12096
3.4.	Лаборант	12096

3.5.	Помощник директора	20 052
3.6.	Менеджер по культурно-массовой деятельности	20 052

Должностные оклады работников культуры

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководящие работники	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в учреждении, отнесенном к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	37769
	второй группе	32665
	к другим группам	30 773,75
2.	Специалисты	
2.1.	Библиотекарь	
	ведущий	30972
	I категории	30176
	II категории	27737
	без категории	20928-24929
2.2.	Лектор (экскурсовод)	
	I категории	30972
	II категории	30176
	без категории	20928-27737
2.3.	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
	I категории	36219
	II категории	32977
	без категории	27737-30972
2.4.	Аккомпаниатор	
	I категории	24929
	II категории	22916
	без категории	20928
2.5.	Культурный организатор	
	I категории	24929
	II категории	22916
	без категории	20928
5.6.	Звукорежиссер	
	I категории	36219
	II категории	32977
	без категории	27737-30972

Приложение 5  
к Положению

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1,000	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (в рублях)	9 733	10 133	10 639	11 125	12 391	12 731	14 026	15 398	16 916	18 542	20 372	21 812

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий высококвалифицированных рабочих учреждений, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда работников учреждений

1. Водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Медпомощь» и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).
2. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности.
3. Рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.), работы по холодной штамповке металла и др. материалов, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента, технологической оснастки, контрольно-измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе.
4. Бригадир (на правах управляющего) учебного хозяйства.
5. Закройщик, занятый в учебно-производственных мастерских (ателье) учреждений, принимающий непосредственное участие в учебном процессе.

### Примечания.

1. Оплата труда исходя из 9-10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования городского округа Лобня производится высококвалифицированным рабочим, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Перечня, имеющим 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности.
2. Другим рабочим учреждений, не предусмотренным настоящим Перечнем, оплата труда исходя из 9 - 10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.
3. В учреждениях могут применяться Перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться по условиям оплаты труда, предусмотренным в пункте 1 настоящего Порядка и утвержденным для учреждений с иными видами экономической деятельности при условии выполнения соответствующих видов работ.
4. Водителям 1 класса, предусмотренным в пункте 1 настоящего Перечня, оплата за классность учтена в размере ставки заработной платы.
5. Оплата труда рабочих исходя из 9 или 10 тарифных разрядов по оплате труда рабочих учреждений устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

ПЕРЕЧЕНЬ

особо важных и особо ответственных работ,

при выполнении которых высококвалифицированным рабочим муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Лобня Московской области в сфере культуры устанавливаются месячные тарифные ставки (оклады) исходя из 11 и 12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений образования городского округа Лобня

N п/п	Наименование профессий	Разряд	Виды работ
1.	Настройщик пианино и роялей	11	<p>Полная регулировка клавишно-молоточного и педального механизма пианино и рояля. Расчет мензуры струн и выполнение всех работ по струнам пианино и рояля. Замена отдельных узлов и деталей, устранение дефектов. Настройка пианино и рояля всех систем и марок применительно к акустике зала. Интонировка пианино и рояля по всему диапазону. Обеспечение полного технического и звукового функционирования учебного органа. Подстройка труб, регистров, текущая регулировка игровой и регистровой трактуры, копуляций, проверка состояния регистра-эталона и общей настройки. Проведение генеральной настройки органа. Исправление дефектов с частичным демонтажем. Обязательное участие в монтажных и ремонтных работах, производимых в органе специалистами фирмы-изготовителя (реставратора) этого органа или другими специалистами, обслуживающими органы фирмы-изготовителя (реставратора)</p>
2.	Настройщик пианино и роялей	12	<p>Экспертиза технического состояния пианино и рояля. Полный ремонт всех систем клавишно-молоточкового механизма пианино и рояля. Настройка в унисон любого количества инструментов в любом сочетании (рояль-клавесин, рояль-хаммерклавир, рояль-рояль). Регулировка, настройка и интонировка пианино и рояля с учетом требований исполнителя. Осуществление эксплуатационного ухода за концертными органами, обеспечение полного функционирования звуковой и технической сторон органа, проведение профилактик, предконцертных настроек. Проведение текущих ремонтно-профилактических работ, регулярной (перед концертом) проверки и настройки язычковых голосов, выработка оптимального режима эксплуатации органа и контроль за его соблюдением. Проведение контроля опорных конструкций и фасада органа</p>

Приложение 8  
к Положению

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры  
Администрации г.о. Лобня Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тарификационный список работников на \_\_\_\_\_ год

(полное название учреждения, его подчиненность и адрес)

№ п/п	Фамилия имя, отчество	Занимае мая должно сть	Основная / внутреннее совм. / внешнее совместите льство	Квалифика ционная категория (высшая, первая, без категории)	Ставка заработн ой платы (должно стной оклад) в месяц, рублей	Число часов нагрузки в неделю по учебному плану учрежден ия, всего часов	Количе ство ставок, занимае мых педагог ически м работни ком	Оклад с учетом нагрузк и, рублей	Ежемесячные доплаты						Индив идуаль ная выплат а стимул ирующ его характ ера перехо дного период а, рублей	Сум ма выпл ат, руبل ей	Ито го зар abo тна я пла та в мес яц, руб лей		
									За высшу ю кв. категор ию 6 000 рублей (при ставке ≥ 1)	За первую кв. категор ию 3 000 рублей (при ставке ≥ 1)	За почетное звание		За учёную степень					Доплата молодом у специал исту 1 000 рублей	Допла та за работу с детьми - инвали дами, рублей
											"да" / "нет" "	размер выплаты 10 000 рублей (при ставке ≥ 1)	"да" / "нет"	размер выплаты 5 000 рублей (при ставке ≥ 1)					

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Должность) (ФИО) (подпись)

Тарификационные списки работников утверждаются отдельно:

- по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (бюджет);
- по дополнительным платным образовательным услугам (внебюджет, самокупаемость);



Перечень  
учебных заведений, окончание которых дает право  
на установление уровня образования педагогических работников

1. Высшее образование:
  - все государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (учебные институты, университеты, академии и высшие училища);
  - все негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
  - лица, сдавшие испытания экстерном за курс высшего профессионального образования.
2. Среднее профессиональное образование:
  - все государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
  - все негосударственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
  - окончание трех полных курсов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования или негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений.
3. Среднее общее образование:
  - государственные (или негосударственные) общеобразовательные учреждения, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам среднего образования и свидетельство государственной аккредитации;
  - государственные (или негосударственные) образовательные учреждения начального профессионального образования по подготовке квалифицированных специалистов (рабочих) со средним образованием, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
  - государственные (или негосударственные) образовательные учреждения - средние специальные музыкальные школы и средние специальные школы искусств, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации.

Перечень учреждений, организаций и должностей,  
время работы в которых засчитывается в педагогический стаж  
работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1.	2.
<p>I</p> <p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>I</p> <p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
II	II

<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>III 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>V Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>V Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>VI Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

### Порядок

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) в углубленном изучении отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагоги

Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Лобня Московской области в сфере культуры, работы их руководителей и критерии их оценки.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя <*>	Вес показателя (Кучр) или основание для отказа в выплате стимулирующего характера по итогам работы за квартал
1. Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Лобня Московской области в сфере культуры			
1	Выполнение муниципального задания на оказание услуг	Выполнение от 90%	0,2
		Выполнение от 50% до 90% (включительно)	0
		Выполнение менее 50%	Основание для отказа в выплате стимулирующего характера
2	Обеспечение информационной открытости учреждения	Выполнение от 90%	0,2
		Выполнение менее 90% (включительно)	0
3	Выполнение показателя по объему приносящей доход деятельности, установленного в плане финансово-хозяйственной деятельности (нарастающим итогом)	Выполнение не менее 90%	0,2
		Выполнение менее 90% (включительно)	0
Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Лобня Московской области в сфере культуры в сфере финансовой деятельности			
4	Наличие просрочки оплаты по контрактам/договорам за отчетный период <1>	<= 5 рабочих дней от даты, предусмотренной условиями контракта/договора	0
		> 5 рабочих дней от даты, предусмотренной условиями контракта/договора	Основание для отказа в премиальной выплате
5		Отсутствует	0

Наличие просроченной кредиторской задолженности по итогам прошедшего квартала	Имеется	Основание для отказа в премиальной выплате
---	---------	--

<1> Показатель не подлежит оценке при наличии обоснования невозможности осуществить оплату по не зависящим от заказчика причинам (под такими причинами понимаются подтвержденные проблемы технического характера, в связи с возникновением которых заказчики не позднее 2 рабочих дней со дня их возникновения, направило в службу технической поддержки соответствующей информационной системы обращение о необходимости их устранения, а также уведомило Министерство культуры и туризма Московской области о такой проблеме посредством перенаправления указанного обращения на адрес электронной почты: zakupkimkmo@mosreg.ru).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя <*>	Вес показателя (Круки) по итогам работы за квартал
	2. Показатели эффективности работы руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Лобня Московской области в сфере культуры		
1	Отсутствие в периоде, за который осуществляется оценка эффективности работы, выявленных в отношении руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Лобня Московской области в сфере культуры нарушений законодательства Российской Федерации, Московской области, Устава учреждения, локальных нормативных актов, обязательств, установленных коллективным договором (при его наличии) (в случае, если указанные нарушения не относятся к другим разделам настоящей таблицы)	Отсутствие выявленных нарушений	0,1
		Наличие выявленных нарушений	0
2	Соблюдение в периоде, за который осуществляется оценка эффективности работы, порядка и (или) сроков представления отчетности и выполнения поручений должностных лиц ГРБС	Порядок и (или) сроки соблюдены	0,1
		Порядок и (или) сроки не соблюдены	0
3		Устранены	0,1

	Неустранение (несвоевременное устранение) в периоде, за который осуществляется оценка эффективности работы, замечаний, предписаний (представлений), иных актов реагирования контрольных (надзорных) органов государственной власти	Не устранены (несвоеременно устранены)	0
4	Обеспечение в периоде, за который осуществляется оценка эффективности работы, качества предоставления услуг (выполнения работ) соответствующего показателю качества, установленного в муниципальном задании	Обеспечено	0,1
		Не обеспечено	0

<\*> Предельные значения показателей по кварталам приведены в Приложение № 13 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Лобня Московской области

$$K = \sum \text{Круки} + \sum \text{Кучри}$$

К - общее значение по результатам оценки деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Лобня Московской области и их руководителей;

Круки - значение по результатам оценки показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Лобня Московской области;

Кучри - значение по результатам оценки показателей эффективности работы муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Лобня Московской области

$$П = Пр \times К, \text{ где:}$$

П - размер премиальных выплат руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Лобня Московской области;

Пр - размер премиальных выплат руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Лобня Московской области, рассчитанный учреждением.

Предельные размеры значений выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Лобня Московской области и работы их руководителей по месяцам и кварталам.

N п/п	Месяц, за который выплачивается стимулирующая выплата	Предельные размеры значений выполнения показателей %	
		50%	90%
1	Январь	4,20	7,50
2	Февраль	8,30	15,00
3	Март	12,50	22,50
4	Апрель	16,70	30,00
5	Май	20,80	37,50
6	Июнь	25,00	45,00
7	Июль	29,20	52,50
8	Август	33,30	60,00
9	Сентябрь	37,50	67,50
10	Октябрь	41,70	75,00
11	Ноябрь	45,80	82,50
12	Декабрь	50,00	90,00

N п/п	Квартал, за который выплачивается стимулирующая выплата	Предельные размеры значений выполнения показателей %	
		50%	90%
1	1 квартал	12,50	22,50
2	2 квартал	25,00	45,00
3	3 квартал	37,50	67,50
4	4 квартал	50,00	90,00

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО  
руководителя ГРБС)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Сводная таблица  
по расчету выплаты стимулирующего характера руководителям

(указывается наименование муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Лобня Московской области)

Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры городского округа Лобня Московской области	Размер стимулирующей выплаты, рассчитанный муниципальным учреждением дополнительного образования в сфере культуры городского округа Лобня Московской области	Размер премии, согласованный ГРБС с учетом достижения показателей эффективности и результативности	Примечание: (указывается информация относительно показателей эффективности и их значений, в связи с недостижением которых размер стимулирующей выплаты снижается и (или) стимулирующая выплата не подлежит выплате)

».